

დამტკიცებულია ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
2016 წლის 2 დეკემბრის N01-11/79 ბრძანებით - დანართი N1

კოდიფიცირებული

ცვლილებები და დამატებები :

*ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „ბსუ“/ „უნივერსიტეტი“) ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქცია (შემდგომში „ინსტრუქცია“) ადგენს უნივერსიტეტში პირველადი სამედიცინო დახმარების (შემდგომში „სამედიცინო მომსახურება“) მიღების წესსა და ინსტრუქციას.
2. სამედიცინო მომსახურება გულისხმობს გადაუდებელ ამბულატორიულ სამედიცინო მომსახურებას – სამკურნალო და დიაგნოსტიკურ ღონისძიებათა ერთობლიობა, რომლის გადავადების ან განუხორციელებლობის შემთხვევაში გარდაუვალია მომსახურების მიმღების (შემდგომში „პაციენტი“) დაუყოვნებელი სიკვდილი, უნარშეზღუდულობა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის მნიშვნელოვანი გაუარესება და როდესაც არ დგება სტაციონარული სამედიცინო მომსახურების გაწევის აუცილებლობა.
3. ინსტრუქცია ეფუძნება საქართველოს კონსტიტუციითა და ადამიანის უფლებათა შესახებ საერთაშორისო აქტებით, „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“, „პაციენტის უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონებითა და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით აღიარებულ, ადამიანის უფლებების პრიმატს ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში და განსაზღვრავს უნივერსიტეტში პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესსა და პირობებს.
4. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევა **ბსუ-ს სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების/პერსონალისათვის** უნდა უზრუნველყოს უნივერსიტეტის სამედიცინო პუნქტის პერსონალმა, მათ შორის **ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის შენობაში (ბსუ-ს N6 კორპუსი, მდებარე ქ. ბათუმში, ლეონიძის ქ. N15) ან სხვა კორპუსებში** - დამსაქმებლის ბრძანებით განსაზღვრულმა/შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულმა პირებმა. *(ცვლილება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

მუხლი 2. სამედიცინო დახმარების კაბინეტი

1. ბსუ-ში პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების უზრუნველსაყოფად მოქმედებს სამედიცინო დახმარების კაბინეტი, რომელიც განთავსებულია ბსუ-ს

იურიდიული მისამართზე (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/რუსთაველის N35/32), მე-2 კორპუსის (რუსთაველზე მდებარე) პირველ სართულზე, ოთახი N100.

2. კაბინეტს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება, ნიაგდება ბუნებრივი წესით და მუდმივად მარაგდება ცივი და ცხელი წყლით.

3. კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარით (შესაბამისი მედიკამენტებით აღჭურვილი „გადაუდებელი დახმარების ჩანთა“, წნევის აპარატი, თერმომეტრი, გლუკომეტრი - შაქრის საზომი, დეფიბრილატორი).

4. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე ამ ინსტრუქციით გათვალისწინებული შემთხვევის (მათ შორის უბედური შემთხვევის) დადგომისთანავე ნებისმიერმა პირმა უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:

ა) დროულად მიმართოს პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე); *(ცვლილება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

ბ) შეატყობინოს ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს (ადგილსამყოფელი/კაბინეტი/შესაბამისი ოთახის ნომერი და საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი განთავსებულია როგორც ბსუ-ს ვებგვერდზე, ასევე შესაბამისი კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე); *(ცვლილება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

გ) არ გადაადგილოს პირველადი დახმარების საჭიროების მქონე პირი/პაციენტი პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირის/სასწრაფო დახმარების მოსვლამდე, გარდა გადაუდებელი აუცილებლობისა. *(ცვლილება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

დ) აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს სასწრაფო სამედიცინო ან/და სახანძრო სამსახური (დარეკვა 112 -ზე) ან/და სხვა შესაბამისი სამსახური.

მუხლი 3. სამედიცინო პუნქტის პერსონალის/პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები *(ცვლილება ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 08 ივნისის N01-10/59 ბრძანებით)*

1. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების გამწევა - სამედიცინო პუნქტის პერსონალის/პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქცია-მოვალეობები განისაზღვრება წინამდებარე „სამედიცინო დახმარების ინსტრუქციით“, მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით ან/და შრომითი ხელშეკრულებით ან/და დამსაქმებლის ბრძანებით.

2. **ბსუ-ს სამედიცინო პუნქტის ხელმძღვანელი:**

ა) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის სამედიცინო კაბინეტის გამართულ ფუნქციონირებას საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „სამედიცინო დახმარების ინსტრუქციის“ შესაბამისად (პაციენტის/სატელეფონო შეტყობინების მიღებისათვის მზადყოფნას, კაბინეტის მუშაობის განრიგისა და საკომუნიკაციო საშუალების ხელმისაწვდომობას საინფორმაციო დაფებზე და ბსუ-ს ვებგვერდის მეშვეობით);

ბ) პასუხისმგებელია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისათვის, საჭიროების შემთხვევაში ბსუ-ს სტუდენტს/პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს და პერსონალს უწევს პირველად სამედიცინო დახმარებას ან/და კონსულტაციას, ან/და იძახებს სასწრაფო დახმარების სამსახურს;

გ) აწარმოებს პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევის აღრიცხვის სარეგისტრაციო ჟურნალს (კალენდარული წლის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 5 კალენდარული დღისა შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის არქივს);

დ) ზრუნავს სამედიცინო ინვენტარის პერიოდულ განახლებაზე, მედიკამენტების ვარგისიანობასა და მათი შენახვის წესების დაცვაზე და დროულად წარუდგენს შესაბამის წინადადებებს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, „ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქციით“ გათვალისწინებული მომსახურებისათვის საჭირო ინვენტარისა და მედიკამენტების შეძენისათვის ;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში ხელს უწყობს შშმ პირთათვის ადაპტირებული საუნივერსიტეტო გარემოს შექმნას და ამ მიზნით წარადგენს წინადადებებს;

ვ) კონსულტაციას უწევს ბსუ-ს სხვადასხვა კორპუსებში დასაქმებულ პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელ პირებს, შესაბამის სივრცეში ბსუ-ს სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების/პერსონალისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევის საკითხებზე;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით, მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის დებულებით, წინამდებარე „პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქციით“ გათვალისწინებულ ფუნქციებს და ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსის დავალებებს.

3. ბსუ-ს შესაბამის კორპუსში (მათ შორის ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრში) დამსაქმებლის ბრძანებით/შრომითი ხელშეკრულებით საამისოდ დანიშნული/შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია:

ა) საჭიროების შემთხვევაში ბსუ-ს სტუდენტს/პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს და პერსონალს აღმოუჩინოს პირველადი სამედიცინო დახმარება და გამოიძახოს სასწრაფო დახმარების სამსახური;

ბ) უზრუნველყოს შესაბამის კორპუსში პირველადი სამედიცინო დახმარებისათვის საჭირო ინვენტარის არსებობა, მუშაობის განრიგისა და საკონტაქტო ინფორმაციის განთავსება კორპუსის საინფორმაციო დაფებზე და ბსუ-ს ვებგვერდზე;

გ) აწარმოოს პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევის აღრიცხვის სარეგისტრაციო ჟურნალი (კალენდარული წლის დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 5 კალენდარული დღისა შესანახად გადასცეს უნივერსიტეტის არქივს);

დ) შესაბამის კორპუსში სამედიცინო ინვენტარის პერიოდული განახლების, მედიკამენტების ვარგისიანობასა და მათი შენახვის წესების დაცვის საკითხებზე ითანამშრომლოს ბსუ-ს სამედიცინო პუნქტის ხელმძღვანელთან;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში ხელი შეუწყოს შესაბამის კორპუსში შშმ პირთათვის ადაპტირებული საუნივერსიტეტო გარემოს შექმნას და ამ მიზნით წარადგინოს წინადადებები;

ვ) კომპეტენციის ფარგლებში შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, წინამდებარე ინსტრუქციით გათვალისწინებული ფუნქციები, ბსუ-ს სამედიცინო პუნქტის ხელმძღვანელთან თანამშრომლობით.“.

მუხლი 4. პაციენტის უფლებები

1. სამედიცინო დახმარების გამწევი ვალდებულია, პაციენტს მიაწოდოს სრული და ამომწურავი ინფორმაცია ჩასატარებელი პროცედურების შესახებ.

2. თითოეულ პაციენტზე იხსნება ანკეტა, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) პაციენტის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი;

ბ) პაციენტის დაბადების თარიღი და ასაკი;

გ) პაციენტის საკონტაქტო ინფორმაცია;

დ) ჩატარებული სამედიცინო პროცედურის დასახელება;

ე) სამედიცინო პროცედურის ჩატარების თარიღი და დრო;

ე) სამედიცინო დახმარების გამწევი პირის სახელი და გვარი;

ვ) ინფორმირებული თანხმობის მიღების თარიღი და დრო;

ზ) პაციენტის ხელმოწერა (იმ შემთხვევაში, თუ პაციენტი მოკლებულია ხელმოწერის უნარს, კეთდება შესაბამისი აღნიშვნა, რაც დასტურდება ახლო ნათესავის/კანონიერი წარმომადგენლის ხელმოწერით, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ხოლო გადაუდებელ შემთხვევაში ხელს აწერს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანი (სტუდენტის შემთხვევაში)/ სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელი (დასაქმებულის შემთხვევაში)).

3. პაციენტისათვის გაწეული სამედიცინო მომსახურების შესახებ ჩანაწერები წარმოადგენს პაციენტის პერსონალურ ინფორმაციას და მისი გაცემა/გამჟღავნება დაუშვებელია.

4. სამედიცინო ჩანაწერები შეიძლება გასაჯაროვდეს, ან/და დამუშავდეს სტატისტიკური მიზნით მხოლოდ პაციენტის იდენტიფიკაციის გამომრიცხავი ფორმით.

5. სამედიცინო ჩანაწერების გაცემა მესამე პირებზე დასაშვებია პაციენტის თანხმობით ან სასამართლოს გადაწყვეტილების საფუძველზე, კანონით დადგენილი წესით.

მუხლი 5. ინფრასტრუქტურისა და აღჭურვილობის უსაფრთხოება

1. სამედიცინო კაბინეტის აღჭურვილობამ, მოწყობამ და სამუშაო რეჟიმმა უნდა უზრუნველყოს პაციენტისა და მომსახურე პერსონალის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემო.

2. სამედიცინო კაბინეტის კედლები და იატაკი უნდა იყოს გლუვი და სწორი, სანიტარიული დამუშავებისათვის მოსახერხებელი. სანიტარიული კვანძის კედლები დაფარული უნდა იყოს სველი წესით დამუშავებისა და დეზინფექციისადმი მედეგი საფარით.

3. აღჭურვილობის, ავეჯისა და ინვენტარის საფარი ადვილად უნდა ექვემდებარებოდეს გასუფთავება-დეზინფექციას.
4. სამუშაო ადგილი აღჭურვილ უნდა იქნეს ცივი და ცხელი წყლით უზრუნველყოფილი ხელსაბანი ნიჟართ, ხელის დასაბანი თხევადი საპნითა და ერთჯერადი ხელსახოცებით (ან ინდივიდუალური ხელსახოცების საკმარისი რაოდენობით), ასევე სათანადო სარეცხი საშუალებებით.
5. ქიმიური საშუალებები უნდა ინახებოდეს განცალკევებით, ორიგინალურ შეფუთვაში, უსაფრთხოების წესების დაცვით.
6. პერსონალი, რომელიც პასუხისმგებელია გარემო ობიექტების ზედაპირების გაწმენდაზე, კარგად უნდა იცნობდეს დასუფთავების პრინციპებსა და მეთოდებს, აცნობიერებდეს მისი სამუშაოს მნიშვნელობას. დალაგებისა და დეზინფექციის დროს პერსონალმა უნდა გამოიყენოს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები (მაგ.: ხელთათმანები, ნიღაბი). სამედიცინო კაბინეტის დასუფთავება უნდა წარმოებდეს ნაკლებად დაბინძურებული უბნიდან მეტად დაბინძურებული უბნის მიმართულებით. მექანიკური გაწმენდა დასუფთავების ნებისმიერი პროცედურის აუცილებელი ელემენტი უნდა იყოს.
7. დასუფთავების ყოველი პროცედურა უნდა ჩატარდეს ხელთათმანებით, რომლის გახდის შემდეგ, აუცილებელია ხელების დაბანა ან/და დამუშავება ხელის ანტისეპტიკის გამოყენებით.
8. ადამიანის კანის საფარველთან შეხებაში მყოფი ზედაპირების დასუფთავება და დეზინფექცია უნდა წარმოებდეს ყოველი პაციენტის მომსახურების შემდეგ. იმ ზედაპირების დასუფთავება, რომლებსაც არ ეხებიან ხელით, უნდა წარმოებდეს უფრო იშვიათად, მაგრამ რეგულარულად, არანაკლებ ერთხელ დღეში.
9. კედლების, იატაკისა და ფარდების დასუფთავება წარმოებს საჭიროებისამებრ, აგრეთვე ესთეტიკის მოთხოვნათა გათვალისწინებით. მტვრისა და მიკროორგანიზმების გავრცელების შემცირების მიზნით, კედლები, იატაკი და ზედაპირები უნდა დასუფთავდეს სველი წესით, საჭიროებისამებრ, ესთეტიკის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
10. საწმენდი და სადეზინფექციო ინვენტარი გამოყენების შემდეგ უნდა გასუფთავდეს, ჩაუტარდეს დეზინფექცია (საჭიროების მიხედვით) და გაშრეს.