

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 01-11/68

ქ. ბათუმი

05 ოქტომბერი, 2017 წ.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესის დამტკიცების თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე, 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 09 სექტემბრის N02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული ბსუ-ს შინაგანაწესის 24-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. დამტკიცდეს ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლის სარგებლობის თანდართული წესი (დანართი 1).
2. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლის მენეჯერს და მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტს.
3. ბრძანება აღსასრულებლად და სახელმძღვანელოდ დაეგზავნოს ბსუ-ს ფაკულტეტებს, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს და პერსონალს
4. ბრძანება გამოქვეყნდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველში „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“).
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი საჯარო გამოცხადებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №32).
6. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ჯემალ ანანიძე

ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესი შემუშავებულია საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში „ბსუ“) შინაგანაწესის საფუძველზე და განსაზღვრავს ბსუ-ს სარგებლობაში არსებული საცხოვრებელი ფართით (შემდეგში „საერთო საცხოვრებელი“) სარგებლობის პირობებს და ადმინისტრირების წესს.

2. საერთო საცხოვრებელი არის ბსუ-ს კანონიერ სარგებლობაში არსებული ფართის ნაწილი, რომელიც ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების საფუძველზე განისაზღვრება საცხოვრებელ ფართად და მისი სარგებლობის ადმინისტრირება ხორციელდება წინამდებარე წესის შესაბამისად.

მუხლი 2. საერთო საცხოვრებლის მოსარგებლე

1. საერთო საცხოვრებლით შეიძლება შესაბამისი საფასურის გადახდის სანაცვლოდ ისარგებლოს (სასყიდლიანი სარგებლობა) :

- ა) ბსუ-ს სტუდენტმა და მსმენელმა (ტრენინგის/კურსის/მოკლევადიანი პროგრამის);
- ბ) ბსუ-ში დასაქმებულმა.

2. საერთო საცხოვრებლით შეიძლება უსასყიდლოდ ისარგებლოს პირმა, რომელიც მოკლევადიანი ვიზიტით იმყოფება ბსუ-ში (სამუშაო ვიზიტით ან მემორანდუმის/ხელშეკრულების ფარგლებში).

3. სასწავლო წლებს შორის პერიოდში (საზაფხულო არდადეგები), ასევე სასწავლო წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს, სტუდენტთათვის განკუთვნილ საცხოვრებელ ფართში თავისუფალი ადგილების არსებობის შემთხვევაში, ადმინისტრაციის ბრძანებით განსაზღვრულ სხვა პირებს შეიძლება მიენიჭოთ სასყიდლიანი სარგებლობის უფლება.

4. საერთო საცხოვრებელში სტუდენტთათვის განსაზღვრული ადგილების რაოდენობა თუკი ნაკლებია ფართის სარგებლობაში მიღების მსურველთა რაოდენობაზე, უპირატესობა მიენიჭება პირს, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით (რიგითობით):

- ა) შეზღუდული შესაძლებლობის მქონეს;
- ბ) სოციალურად დაუცველს;
- გ) მაღალი აკადემიური მოსწრების ბსუ-ს სტუდენტს.

მუხლი 3. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის უფლების მოპოვება

1. ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის უფლების მოსაპოვებლად პირი ბსუ-ს კანცელარიის მეშვეობით განცხადებით მიმართავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

2. განცხადება შედგენილი უნდა იქნეს ამ წესის თანდართული ფორმის შესაბამისად (ფორმა N1), რომელსაც უნდა დაერთოს:
 - ა) ცნობა ბსუ-ს სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შესახებ (სტუდენტის/მსმენელის შემთხვევაში, ცნობა გაიცემა შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის/პროგრამის კოორდინატორის მიერ);
 - ბ) ბსუ-სთან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის დამადასტურებელი სამართლებრივი აქტის/შრომითი ხელშეკრულების ასლი (ბსუ-ში დასაქმებულის შემთხვევაში);
 - გ) 1 ცალი ფოტოსურათი (3/4);
 - დ) პირადობის მოწმობის (უცხოელის შემთხვევაში პასპორტის) ქსეროასლი;
 - ე) სხვა დოკუმენტი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების შესაბამისად.
3. მსურველის განცხადება თანდართულ დოკუმენტაციასთან ერთად ელექტრონული საქმისწარმოების შესაბამისად გადაეცემა საერთო საცხოვრებლის მენეჯერს, რომელიც ამ წესის მე-2 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით უზრუნველყოფს ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის მსურველსა და ბსუ-ს შორის ხელშეკრულების (ფორმა N2) გაფორმებას.
4. მოსარგებლესთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, საცხოვრებლის მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე გამოიცემა ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება შესაბამისი პირისათვის ბსუ-ს საერთო საცხოვრებელში ფართის გამოყოფის შესახებ და სარეგისტრაციო ჟურნალში შეიტანება მონაცემები: მოსარგებლისათვის გადაცემული ოთახის ნომრის, ოთახში არსებული მოძრავი ნივთებისა (ავეჯი და სხვა ინვენტარი) და სარგებლობის ხანგრძლივობის შესახებ. სარეგისტრაციო ჟურნალის შესაბამის გრაფაში ხელმოწერით მოსარგებლე ადასტურებს მასში ასახული ინფორმაციის სისწორეს.
5. მოსარგებლესთან გაფორმებული ხელშეკრულების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს:
 - ა) ბსუ-ს სტუდენტთან - ერთ სასწავლო წელს (არაუმეტეს 11 თვისა);
 - ბ) ბსუ-ს მსმენელთან - შესაბამისი ტრენინგის/კურსის ხანგრძლივობას;
 - გ) ბსუ-ს დასაქმებულთან - შრომითი ურთიერთობის პერიოდს;
 - დ) სხვა პირთან (ბსუ-ს სტუმარი ან სხვა) - შესაბამისი სამართლებრივი აქტით/მემორანდუმით/ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადას.

6. მოსარგებლესთან გაფორმებული ხელშეკრულებების აღრიცხვას აწარმოებს საერთო საცხოვრებლის მენეჯერი, წერილობით ინფორმაციას აწვდის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ხოლო ყოველი კალენდარული წლის ბოლოს და ხელშეკრულების ვადის ამოწურვის შემდეგ, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტთან კონსულტაციის საფუძველზე გადასცემს შესაბამისად ბუ-ს არქივს.

მუხლი 4. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის პირობები

1. საერთო საცხოვრებლით მოსარგებლემ უნდა იცხოვროს მისთვის გადაცემულ ოთახში (ოთახის გასაღები გადაეცემა საცხოვრებლის ადმინისტრაციის მიერ, ხოლო მეორე გასაღები უნდა ინახებოდეს საერთო საცხოვრებლის მენეჯერთან) და უფლება აქვს ისარგებლოს ყველა იმ კომუნალური პირობებით (ელექტროენერგია, წყალი და გაზი) და ინვენტარით/მოწყობილობით (საწოლი, კარადა, მაგიდა, სკამი და სხვა), რომელიც არსებობს შესაბამის ოთახში/შენობაში.

2. მოსარგებლე ვალდებულია:

- ა) გაუფრთხილდეს საცხოვრებლის ინვენტარს, ხოლო დაზიანების შემთხვევაში - აანაზღაუროს მისი ღირებულება;
- ბ) დაიცვას სარგებლობის წინამდებარე წესი, სარგებლობის ხელშეკრულებისა და საცხოვრებლის ადმინისტრირებისას განსაზღვრული მოთხოვნები;
- გ) დაზოგოს ელექტროენერგია, წყალი და გაზი;
- გ) დაიცვას სისუფთავე და წესრიგი, ტექნიკური, სანიტარული და სახანძრო უსაფრთხოების ნორმები;
- დ) დაიცვას სიმყუდროვე (არ შეუშალოს ხელი სხვა მოსარგებლეს (იმავე ან/და სხვა ოთახის) მუშაობაში, მეცადინეობას ან/და დასვენებაში);
- ე) მისთვის გადაცემული ოთახის სარგებლობის 5 დღეზე მეტი ვადით შეწყვეტის შემთხვევაში მიაწოდოს შესაბამისი ინფორმაცია საცხოვრებლის ადმინისტრაციას, ხოლო 10 დღეზე მეტი ხნით შეწყვეტის შემთხვევაში, ასევე, ჩააბაროს მიბარებული საგნები;
- ვ) გაუფრთხილდეს საცხოვრებელში არსებულ ნივთებს, არ გადაადგილოს ავეჯი და აღჭურვილობა საცხოვრებლის ადმინისტრაციასთან შეთანხმების გარეშე;
- ზ) სარგებლობის შეწყვეტის შემთხვევაში, მის მიერ დაკავებული ფართი (იქ არსებულ ინვენტართან ერთად) ჩააბაროს უნივერსიტეტის უფლებამოსილ პირს (საცხოვრებლის ადმინისტრაცია).

მუხლი 5. საერთო საცხოვრებელში დადგენილი აკრძალვები

1. საერთო საცხოვრებელში აკრძალულია:

- ა) თამბაქოს მოწევა, აზარტული თამაშები, ალკოჰოლური ან/და ნარკოტიკული საშუალებების მიღება ან/და შემოტანა;

- ბ) პოლიტიკური ან/და რელიგიური სააგიტაციო, სარეკლამო ფურცლებისა და პროკლამაციების შემოტანა და გავრცელება;
 - გ) წარწერების გაკეთება ან დახატვა შენობაში და შენობის კედლებზე, ეთიკურად შეუფერებელი სურათების/ფოტოების და ა.შ. განთავსება;
 - დ) ცეცხლსასროლი, გაზის/საფანტის ან ცივი იარაღით შემოსვლა;
 - ე) საცხოვრებლის ადმინისტრაციასთან შეთანხმების გარეშე ოთახის გასაღების შეცვლა ან ღამის გასათევად გარეშე პირთა მიღება;
 - ვ) წვეულების მოწყობა, რამაც შესაძლოა გამოიწვიოს სხვა მოზინადრეთა მყუდროების დარღვევა;
 - ზ) ღამის 12 საათის შემდეგ ისეთი ქმედება, რაც იწვევს სხვათა მყუდროების დარღვევას (ხმაური ან/და შუქი);
 - თ) ბსუ-ს შინაგანაწესის ან/და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული დისციპლინური სამართალდარღვევის ან/და არაეთიკური ქმედების ჩადენა.
2. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით შესაძლებელია დადგინდეს სხვა შეზღუდვები, საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.
 3. დადგენილ აკრძალვებთან დაკავშირებით უნივერსიტეტის უსაფრთხოებისა და დაცვის განყოფილების პერსონალის ან/და საცხოვრებლის ადმინისტრაციის (მენეჯერის) განკარგულება სავალდებულოა შესასრულებლად.

მუხლი 6. პასუხისმგებლობა საცხოვრებლით სარგებლობის წესის დარღვევისათვის

1. მოსარგებლის მიერ წინამდებარე წესისა ან/და ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში საცხოვრებლის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირის (მენეჯერის ან სხვა) სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე ბსუ-ს ადმინისტრაცია უფლებამოსილია შეწყვიტოს მოსარგებლესთან ხელშეკრულება და მოითხოვოს სარგებლობის შეწყვეტა.
2. ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესის დარღვევის შემთხვევაში მოსარგებლის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს ბსუ-ს შინაგანაწესით ან/და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული ღონისძიებები.
3. ამ მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუკი ვადაზე ადრე ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით შეწყვეტილი იქნება ხელშეკრულება, მოსარგებლე ვალდებულია გადაიხადოს მიმდინარე თვის გადასახადი (თუკი წინასწარ გადაიხადა - არ უბრუნდება).

მუხლი 7. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის საფასური

1. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით განისაზღვრება საერთო საცხოვრებლის ფართით სარგებლობის ყოველთვიური საფასური (გადასახდელი).

2. საფასურის გადახდა ხორციელდება: სარგებლობის პირველი თვის - საცხოვრებელში რეგისტრაციიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, ხოლო მომდევნო თვეების - შესაბამისი თვის არაუგვიანეს 10 რიცხვისა.
3. მოსარგებლის მიერ სარგებლობის საფასურის გადახდის მონიტორინგს ახორციელებს საერთო საცხოვრებლის მენეჯერი და შესაბამის წერილობით ინფორმაციას წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს.

მუხლი 8. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის უფლების შეწყვეტა

1. საერთო საცხოვრებლით სარგებლობა შეწყვეტილი უნდა იქნეს შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტისას ან სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისას (სტუდენტის შემთხვევაში);
 - ბ) ბსუ-ს მსმენელის სტატუსის შეწყვეტისას (მსმენელის შემთხვევაში) ;
 - გ) 2 (ორ) თვეზე მეტი ვადით ბსუ-სთან შრომითი ურთიერთობის შეჩერებისას (დასაქმებულის შემთხვევაში);
 - დ) სასწავლო წლის (დასკვნითი გამოცდების) დასრულებიდან არაუგვიანეს 5 დღისა (სტუდენტის შემთხვევაში);
 - ე) საცხოვრებლით სარგებლობის საფასურის ზედიზედ ორი თვის განმავლობაში გადაუხდელობის შემთხვევაში;
 - ვ) საერთო საცხოვრებლის სარგებლობის შეწყვეტის შესახებ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს 3 დღისა;
 - ზ) ბსუ-ს შინაგანაწესის ან/და ეთიკის კოდექსის ან/და ბსუ-სთან დადებული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში.

მუხლი 9. საერთო საცხოვრებლის ადმინისტრირება

1. ბსუ-ს საერთო საცხოვრებლის ადმინისტრირებას ხელმძღვანელობს მენეჯერი, რომელიც:
 - ა) ახორციელებს მოსარგებლესთან ამ წესით გათვალისწინებული ხელშეკრულების გაფორმებას (ხელს აწერს ბსუ-ს სახელით), მათ აღრიცხვას და საცხოვრებლის საქმისწარმოებას;
 - ბ) აწარმოებს მოსარგებლეთა საცხოვრებელში რეგისტრაციის ჟურნალს;
 - გ) მონიტორინგს უწევს მოსარგებლეთა მიერ სარგებლობის საფასურის გადახდას;
 - დ) უზრუნველყოფს წინამდებარე წესის მოთხოვნათა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სხვა მითითებების შესრულებას საცხოვრებლის მართვასთან დაკავშირებით.

განაცხადი

(უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებელში ფართით სარგებლობის თაობაზე)

ფოტო

1. გვარი, სახელი -----;
 2. დაბადების ადგილი, თარიღი -----;
 3. პირადობის მოწმობის (პასპორტის) ნომერი ----- ;
 4. რეგისტრაციის მისამართი, ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა, -----
----- ;
 5. ფაქტობრივი მისამართი ----- ;
 6. საკონტაქტო პირი, მისი მისამართი და ტელეფონი -----
-----;
 7. ფაკულტეტი, საგანმანათლებლო პროგრამა და სწავლების წელი (აღნიშნულ გრაფას ავსებს სტუდენტი/მსმენელი) -----;
 8. დაკავებული თანამდებობა და შრომითი ხელშეკრულების ვადა (აღნიშნულ გრაფას ავსებს ბსუ-ში დასაქმებულ) -----

 9. ფართის სარგებლობის პერიოდი -----;
 10. სხვა ინფორმაცია, რომელსაც განმცხადებელი ხელშეკრულების გაფორმების მიზნებისათვის მიიჩნევს არსებითად (უპირატესობა, სპეციალური საჭიროება, უნარები, ჯანმრთელობის მდგომარეობა ან/და სხვა)

- შეცხების თარიღი -----
- ხელმოწერა -----