

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 02-03/142.

ქ. ბათუმი

31 აგვისტო, 2017 წ.

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2017 წლის სექტემბერში აკადემიური პერსონალის
შესარჩევი კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების
შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს
წესდების მე-13 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა
რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში
მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017
წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის
- ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის
საშტატო განრიგის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
2017 წლის 07 აგვისტოს N02-01/5 ბრძანების, „2017-2018 სასწავლო წლიდან საჯარო
სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის
გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2017 წლის 7 აგვისტოს N 01-08/58
საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტში 2017 წლის სექტემბერში აკადემიური პერსონალის
შესარჩევი კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი
ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია
შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) არჩილ ვარშალომიძე (თავმჯდომარე);
- ბ) ლელა შაქარიშვილი;
- გ) ლია ბერაია;
- დ) მაყვალა ჯაიანი;
- ე) ნატო სურმანიძე;
- ვ) ნანული ჩხაიძე;
- ზ) თეონა აბულაძე.

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

- ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში მიიღოს კონკურსში მონაწილე პირთა საკონკურსო განცხადებები, ანკეტები და შესაბამისი დოკუმენტაცია 2017 წლის 7 სექტემბრიდან 9 სექტემბრის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე (მატერიალური სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ, როცა დადასტურდება ამ დოკუმენტაციის ელექტრონულად (მისამართზე - bsukonkursi2017@bsu.edu.ge) გადმოგზავნა და მიღება;
- ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2017 წლის 9 სექტემბრის 17 სთ-სა;
- გ) დარეგისტრირებული განცხადებების (საკონკურსო ადგილები და კონკურსანტები) შესახებ ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;
- დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს 2017 წლის 11 სექტემბრიდან 14 სექტემბრის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე;
- ე) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად, მაგრამ არაუგვიანეს 2017 წლის 14 სექტემბრის 17 სთ-სა;
- ვ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;
- ზ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილებით, „2017-2018 სასწავლო წლიდან საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2017 წლის 7 აგვისტოს N 01-08/58 და წინამდებარე ბრძანებებით.

1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) ჟანა ჯიბლაძე - თავმჯდომარე (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);
- ბ) გიორგი დიასამიძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი);
- გ) ხათუნა ხალვაში (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი).

1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:

- ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2017 წლის 7 სექტემბრიდან - 2017 წლის 17 სექტემბრის ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები);

ბ) ელექტრონულ მისამართზე - bsukonkursi2017@bsu.edu.ge) გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაცია შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და საჭიროების შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას (შესრულდეს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტის, ხათუნა ხალვაშის მიერ);

გ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

დ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილებით, „2017-2018 სასწავლო წლიდან საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2017 წლის 7 აგვისტოს N 01-08/58 და წინამდებარე ბრძანებებით.

1.5. ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს:

ა) უზრუნველყოფილი იქნეს საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით;

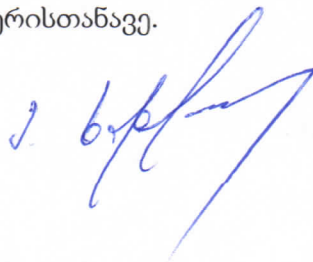
ბ) განსაზღვროს საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიების და სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურების (დანამატის) ოდენობა.

2. წინამდებარე ბრძანება გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).

3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).

4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში