საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წ ა რ მ ო მ ა დ გ ე ნ ლ ო ბ ი თ ი ს ა ბ ჭ ო

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა № 05

ქ. ბათუმი 27 ივლისი, 2017

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების დამტკიცების თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18, 37^1-37^4-ე მუხლების, ბსუ–ს წესდების მე–10 მუხლის, 62^1-62^5-ე მუხლების, ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სამეცნიერო საბჭოების გადაწყვეტილებების ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 26 ივლისის N69 დადგენილებისა და წარმომადგენლობითი საბჭოს რეგლამენტის საფუძველზე წარმომადგენლობითმა საბჭომ

გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნები **(დანართი 1).**
2. წინამდებარე გადაწყვეტილებით დამტკიცებული წესი ამოქმედდეს 2017 წლის 1 აგვისტოდან და ამავე თარიღიდან ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის-ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 10 მარტის N1 გადაწყვეტილება.
3. გადაწყვეტილება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს, ფაკულტეტებს, კანცელარიას, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებს და პერსონალს.
4. გადაწყვეტილების ვებგვერდზე განთავსება დაევალოს უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.
5. წინამდებარე გადაწყვეტილება დაინტერესებული პირის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ბსუ-ს ვებგვერდზე გამოქვეყნების დღიდან 1 თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ.№30).

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი,
პროფესორი **დ. ბარათაშვილი**

დანართი 1

დამტკიცებულია ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს

2017 წლის 27 ივლისის N05 გადაწყვეტილებით

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნები

მუხლი1.ზოგადი დებულებანი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში „ბსუ“ ან „უნივერსიტეტი“) სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი დასამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნები (შემდეგში–„წესი“) შემუშავებულია „საქართველოს შრომის კოდექსის“ საქართველოს ორგანული კანონის, „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის და ბსუ-ს წესდების საფუძველზე.

1. წესის მიზანია უზრუნველყოს ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების (შემდეგში „ინსტიტუტი“) სამეცნიერო პერსონალის ღია კონკურსით შერჩევა (სამსახურში მიღება), რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობის, სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს და ითვალისწინებდეს მოქმედ კანონმდებლობას, ბსუ-ს მისიასა და სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაცხადებულ მიზნებს და ამოცანებს, სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების მსურველისა და უნივერსიტეტის ინტერესებს.

2. უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს მეცნიერებისა და პოსტდოქტორანტებისაგან.

3. მეცნიერები არიან: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი (შემდეგში ,,მეცნიერები“).

4. პოსტდოქტორანტია პირი, რომელიც კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად კონკურსის საფუძველზე აირჩევა ფაკულტეტზე ან უნივერსიტეტის დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულში, აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესითა და ვადით. პოსტდოქტორანტად პირი შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ერთხელ.

მუხლი 2. კონკურსის გამოცხადება

1. ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შესარჩევი კონკურსი ცხადდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე.

2. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანების გამოცემის საფუძველია შესაბამისი ინსტიტუტის დასაბუთებული წარდგინება, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის წესდებას და სამართლებრივ აქტებს. წარდგინებაში უნდა მიეთითოს ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებული ვაკანტური საშტატო ერთეულის დასახელება, ის სამეცნიერო სტრუქტურული (ქვესტრუქტურული) ერთეული, რომლის საჭიროების გათვალისწინებით ცხადდება კონკურსი და კონკურსში გამარჯვებულ კანდიდატთან შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობის დაწყების თარიღი.

3. კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადება (რექტორის ბრძანებასთან ერთად) ქვეყნდება საკონკურსო განცხადებების მიღების დაწყებამდე არანაკლებ 1 თვით

ადრე,უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების ველში). განცხადებაში აღინიშნება: საკონკურსო განცხადებების მიღების ვადა, წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები.

4. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტებით ან/და ამ წესით განსაზღვრული ვადა იწურება უნივერსიტეტისათვის არასამუშაო ან საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უქმე დღეს, მოქმედება შეიძლება შესრულდეს მომდევნო სამუშაო დღეს.

5. ამ წესით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების ადმინისტრაციული/ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით, რექტორის ბრძანების საფუძველზე იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც განესაზღვრება შესაბამისი უფლება-მოვალეობები.

მუხლი 3.სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები და დამატებითი მოთხოვნები

1. უნივერსიტეტის სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობები განისაზღვრება წინამდებარე მუხლით, რომელშიც მითითებული სამეცნიერო აქტივობა განმარტებულია თანდართულ კლასიფიკატორში **(წინამდებარე წესის დანართი 1).**

2. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე:

2.1. 5 (ხუთი) წლის ვადით აირჩევა დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება და აკმაყოფილებს შემდეგ დამატებით პირობებს:

ა) ბოლო 3 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს ან მიღებულია დასაბეჭდად თანდართული კლასიფიკატორის 2.2, 2.4 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის), 2.5 ან 3.2 ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ერთ-ერთი ნაშრომი/მონოგრაფია;

ბ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული და გამოქვეყნებულია შესაბამისი თეზისი/თეზისები კლასიფიკატორის 1.2 ან 1.3 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის) ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

გ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული ან მონაწილეობს კლასიფიკატორის 4.2, 4.3, 4.4 ან ბოლო 2 წლის განმავლობაში - 4.5 პუნქტებით განსაზღვრულ ერთ-ერთ სამეცნიერო აქტივობაში;

დ) აქვს სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებაში მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის/ უფროსი მეცნიერ თანამშრომლის ან ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პროფესორის/ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

2.2. უვადოდ შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს ამ პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს და რომელსაც აქვს განსაკუთრებული სამეცნიერო მიღწევები (მაგალითად, აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვა) და აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს:

ა) ბოლო 3 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს კლასიფიკატორის 2.1, 2.4 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის) ან 3.1 ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ერთ-ერთი ნაშრომი/მონოგრაფია;

ბ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული და გამოქვეყნებულია შესაბამისი თეზისი/თეზისები კლასიფიკატორის 1.1 ან 1.3 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის) ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

გ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული ან მონაწილეობს კლასიფიკატორის 4.1 ან 4.2 პუნქტებით განსაზღვრულ სამეცნიერო აქტივობებში;

დ) ბოლო 10 წლის განმავლობაში შესაბამისი მიმართულებით ხელმძღვანელობდა დოქტორანტს/დოქტორანტებს, რომელთაც მინიჭებული აქვთ დოქტორის აკადემიური ხარისხი;

ე) თანამშრომლობს უცხოეთის სამეცნიერო ცენტრებთან (უცხოეთის უნივერსიტეტებთან/სამეცნიერო ცენტრებთან ერთობლივი სასწავლო ან სამეცნიერო პროგრამებში/პროექტებში მონაწილეობა, სტიპენდია/სტაჟირება და სხვ.);

ვ) აქვს სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებაში **მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის** ან ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში **პროფესორის** აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

1.1. **უვადოდ არჩეული პირი** 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება ბსუ-ს წესდებით დადგენილი წესით ატესტაციის გავლას.

2. **უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის** თანამდებობაზე **4 (ოთხი) წლის ვადით** აირჩევა დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება და აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს:

ა) ბოლო 3 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს კლასიფიკატორის 2.3, 2.4 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის), 2.6 ან 3.3 ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ერთ-ერთი ნაშრომი/მონოგრაფია;

ბ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული და გამოქვეყნებულია შესაბამისი თეზისი/თეზისები კლასიფიკატორის 1.3 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის) ან 1.4 ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

გ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული ან მონაწილეობს კლასიფიკატორის 4.6 პუნქტებით განსაზღვრულ სამეცნიერო აქტივობებში;

დ) აქვს სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებაში უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის/მეცნიერი თანამშრომლის ან ავტორიზებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ასოცირებული პროფესორის/ასისტენტ პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე მუშაობის გამოცდილება.

3. **მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე 3 (სამი) წლის ვადით** აირჩევა მაგისტრი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს:

ა) ბოლო 3 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული აქვს კლასიფიკატორის 2.3, 2.4 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის), 2.6 ან 3.3 ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ერთ-ერთი ნაშრომი/მონოგრაფია;

ბ) ბოლო 3 წლის განმავლობაში მონაწილეობა აქვს მიღებული და გამოქვეყნებულია შესაბამისი თეზისი/თეზისები კლასიფიკატორის 1.3 (ქართველოლოგიური დარგებისათვის) ან 1.4 ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სამეცნიერო ღონისძიებაში;

4. პოსტდოქტორანტად აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

მუხლი4. საკონკურსო დოკუმენტაციის მიღება

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია საკონკურსო დოკუმენტაცია (განცხადება და ამ წესით განსაზღვრული სხვა დოკუმენტები), საკონკურსო განცხადებით განსაზღვრული პირობებისა და ვადების დაცვით, წარუდგინოს შესაბამის საპროცედურო კომისიას.

2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარმოდგენილი იქნეს ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო თანამდებობაზე.

3. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის და უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის

თანამდებობებზე ასარჩევი კანდიდატი ვალდებულია წარმოადგინოს:

ა)პირადობის მოწმობის ასლი;

ბ) შესაბამისი აკადემიური (სამეცნიერო)ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების)კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ) სამეცნიერო-კვლევით დაწესებულებაში სამეცნიერო მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა, შრომის წიგნაკის ასლი და სხვა, დამოწმებული/გაცემულიშესაბამისი დაწესებულების მიერ);

დ) ამ წესით მოთხოვნილი, ბოლო 3 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული საკონკურსო თანამდებობის შესაბამისი ერთი სამეცნიერო ნაშრომი (სტატია), რომელიც ყველაზე უკეთ წარმოაჩენს კონკურსანტის სამეცნიერო საქმიანობას - საკონკურსო კომისიის მიერ შეფასებისათვის;

ე)**სამეცნიერო კვლევის კონცეფცია**;

ვ) 2 ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

4. **მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე ასარჩევი კანდიდატი ვალდებულია** წარმოადგინოს:

ა)პირადობის მოწმობის ასლი;

ბ) შესაბამისი აკადემიური ხარისხის (მინიმუმ მაგისტრის ან მაგისტრთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის) დამადასტურებელი დოკუმენტის (დოკუმენტების)კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული ასლი (უცხო ქვეყნაში მიღებული განათლების ან/და სამეცნიერო ხარისხის აღიარების კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცემული დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ) სამოტივაციო წერილი;

დ)2 ფოტოსურათი (ზომა 3x4);

5. კონკურსში მონაწილეობის მსურველმა საპროცედურო კომისიას ასევე უნდა წარუდგინოს:

ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (წინამდებარე წესის **დანართი №2-ის** შესაბამისად შედგენილი);

ბ)კონკურსანტის ანკეტა (წინამდებარე წესის **დანართი №3** -ის მიხედვით შედგენილი).

5. კონკურსანტის მიერ შევსებული ანკეტისა და **ამ წესით გათვალისწინებული** დოკუმენტაციის წარმოდგენა სავალდებულოა, როგორც მატერიალური (ნაბეჭდი), ისე **ელექტრონული სახით - კონკურსის გამოცხადების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ელექტრონულ მისამართზე.**

6. კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ კონკურსანტის ანკეტა უნდა შეივსოს სრულად და უნდა დაერთოს ანკეტაში ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს ან პირის მიერ გაცემული დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელი დოკუმენტი/მასალა (აღნიშნული მასალა კონკურსის შედეგების დამტკიცებიდან ერთი თვის შემდეგ უნივერსიტეტის კანცელარიის მიერ უბრუნდება კონკურსში მონაწილეს).

7. განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის მიღება ფიქსირდება სპეციალურ ზონარგაყრილ სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომლის ყოველი გვერდი წინასწარ დანომრილი და დამოწმებულია რექტორის ხელწერითა და უნივერსიტეტის ბეჭდით (ჟურნალის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით).

8. განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე

გაიცემა სათანადო ცნობა, რომელშიც აღინიშნული იქნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ინსტიტუტისა და ვაკანტური თანამდებობის დასახელება, რომლის დაკავება სურს განმცხადებელს, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი (ცნობის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით). საპროცედურო კომისიისაგან ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი სარეგისტრაციო ჟურნალში ადასტურებს ხელმოწერით.

9. საკონკურსო ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარდგენილი განცხადება (დოკუმენტაცია) მიღებასა და რეგისტრაციას არ ექვემდებარება (აღნიშნულის შესახებ შესაბამისი ჩანაწერი კეთდება სარეგისტრაციო ჟურნალში და საპროცედურო კომისია დაუყოვნებლივ წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს უნივერსიტეტის რექტორს).

მუხლი 5. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები

1. კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანების საფუძველზე განისაზღვრება საპროცედურო კომისია არანაკლებ 2 წევრის (თავმჯდომარე და თანაშემწე) შემადგენლობით.

1. საპროცედურო კომისია პასუხისმგებელია საკონკურსო განაცხადებისა და სხვა საკონკურსო დოკუმენტაციის (ამ წესის დანართებით გათვალისწინებული განცხადებები/საჩივრები) მიღებასა და რეგისტრაციაზე.

2. **საპროცედურო კომისია:**

ა) ამოწმებს დადგენილ ვადებში წარმოდგენილ საკონკურსო განცხადებასა და დოკუმენტაციას, კონკურსის გამოცხადების შესახებ სამართლებრივი აქტის და წინამდებარე წესის შესაბამისად და კონკურსანტს გადასცემს ამ წესით გათვალისწინებული ფორმის მიხედვით შედგენილ ცნობას;

ბ) საკონკურსო განცხადებების წარმოდგენის ვადის ამოწურვის შემდეგ, არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე (რომელსაც ხელს აწერს თავმჯდომარე/თანაშემწე) საკონკურსო დოკუმენტაციას გადასცემს საკონკურსო კომისიას და დარეგისტრირებული განცხადებების მიხედვით ამზადებს კონკურსანტთა სიას, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე შესაბამისი ინფორმაციის განთავსების მიზნით;

გ) კონკურსის გასაჩივრების ვადაში, კონკურსანტის მიერ საჩივრის/განცხადების წარმოდგენის შემთხვევაში, არეგისტრირებს მას სპეციალურ ჟურნალში და განხილვის მიზნით გადასცემს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას.

3. საკონკურსო კომისია (შემდეგში„საკონკურსო კომისია“) და სააპელაციო კომისია, არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით, მტკიცდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ, უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით. ამავე დადგენილებით განისაზღვრება კომისიების თავმჯდომარეები და მდივნები.

4. საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ საკონკურსო მიმართულების კომპეტენტური სპეციალისტები. შესაძლებელია შეიქმნას ერთდროულად რამდენიმე საკონკურსო კომისია ინსტიტუტების ანმიმართულებების მიხედვით.

5. **საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს:**

ა) პირი, რომელიც ამავე კონკურსში მონაწილეობს კონკურსანტის სტატუსით.

ბ) პირი, რომელიც კონკურსანტის ახლო ნათესავია. ასეთ შემთხვევაში კონკურსანტი უფლებამოსილია განაცხადოს აცილება (*„ახლო ნათესავში“ იგულისხმება „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის „ბ“ქ ვეპუნქტით გათვალისწინებული პირები).*

6. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსი ტარდება მხოლოდ უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის ან მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობების დასაკავებლად, საკონკურსო კომისიის წევრი შეიძლება იყოს მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი ან/და ინსტიტუტის დირექტორი, რომლებიც ამავე კონკურსში არ მონაწილეობენ კონკურსანტის სტატუსით;

7. კომისიებმა საქმიანობა უნდა წარმართონ წინასწარ გამოყოფილ სამუშაო ოთახებში, რომელიც აღჭურვილი უნდა იქნეს შესაბამისი ინვენტარით. კომისიების მუშაობის პროცედურულ/ორგანიზაციულ/ტექნიკურ მხარდაჭერას ახორციელებს უნივერსიტეტის სამუშაო ჯგუფი.

8. საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიის და ამ წესით გათვალისწინებული სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურება შეიძლება განისაზღვროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

9. ამ მუხლით გათვალისწინებული ნებისმიერი კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალობის პრინციპი კომისიის მუშაობის პროცესში და კონკურსის შედეგებისგამოქვეყნებამდეარ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ.

10. დაუშვებელია კომისიაზე ან მის რომელიმე წევრზე (წევრებზე) კონკურსანტის მიერ ან/და მათი სახელით, რაიმე სახის ან ფორმის ზეწოლა კომისიაში მისი უფლებამოსილების განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

მუხლი 6. საკონკურსო კომისიის მუშაობის წესი

1. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას,თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3.

2. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრადგანაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია კომისიის/სხდომი თავმჯდომარის ხმა.

3. საკონკურსო კომისიის მიერკ ენჭისყრის საფუძველზე გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობის მიღების უფლება აქვს კომისიის იმ წევრს, რომელიც სრულად არის გაცნობილი გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელ მასალებსა და ინფორმაციას.

4. კომისიის სხდომას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას-სხდომაზე არჩეული თავმჯდომარე, რომელიც ასეთ შემთხვევაში სარგებლობს თავმჯდომარის უფლებამოსილებებით.

5. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის, კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით,

რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას კომისიის მუშაობის ადგილზე).

6. საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებში.

7. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია.

8. კომისია ახორციელებს შემდეგ უფლებამოსილებებს:

4.1. პირველ ეტაპზე:

ა) საპროცედურო კომისიისგან მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე იბარებს კონკურსანტთა მონაცემების შესახებ ელექტრონულ ინფორმაციას, წარმოდგენილ განცხადებებსა და საკონკურსო დოკუმენტაციას დალუქულ მდგომარეობაში;

ბ) დალუქულ საკონკურსოდო კუმენტაციას გახსნის საკონკურსო კომისიის სხდომაზე;

გ) ამოწმებს კონკურსანტის განცხადებას, კონკურსანტის ანკეტას და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეს. კონკურსანტის მხრიდან არასწორი (ყალბი)მონაცემების წარმოდგენის ან კონკურსანტის მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობისა და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში, კომისია უფლებამოსილია მიიღოს წერილობითი გადაწყვეტილებაკონკურსანტის კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

დ) საკონკურსო კომისია აფასებს კონკურსანტს მის მიერ წარმოდგენილ კონკურსანტი სანკეტაში მოყვანილი ინფორმაციის საფუძველზე და იღებს გადაწყვეტილებას მათი გასაუბრებაზე მოწვევის შესახებ (გასაუბრების თარიღის, დროის და ადგილის) მითითებით. ამავე საოქმო გადაწყვეტილებაში მიეთითება იმ პირთა შესახებ, რომლებიც მოიხსნა კონკურსიდან. აღნიშნულ ინფორმაციას კომისია აგზავნის შესაბამის ელექტრონულ ფოსტაზე, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსების მიზნით.

8.2.მეორე ეტაპზე:

ა) კონკურსანტებთან გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის ის მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს კონკურსანტის შესახებ წარმოდგენილი ინფორმაცია, შეფასდეს მისი პროფესიული უნარ-ჩვევები, გადმოცემის უნარი,ლოგიკური აზროვნების უნარი და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს მისი შემდგომი საქმიანობის სფეროსთან;

ბ) გასაუბრებაზ ეკონკურსანტის დაგვიანებით გამოცხადების შემთხვევაში, საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებით, იმავე დღეს ჩაატაროს გასაუბრება;

გ) გასაუბრება შესაძლებელია ჩატარდეს როგორც კითხვა-პასუხის, ასევე, კომისიის მოთხოვნის შემთხვევაში, კონკურსანტის მიერ გარკვეული საკითხების მოკლე მიმოხილვის სახით. გასაუბრების მოკლემიმოხილვა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში;

დ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, კონკურსანტის თანხმობით მიიღოსგ ადაწყვეტილება გასაუბრების მიმდინარეობის ვიდეო ან აუდიო ჩაწერასთან დაკავშირებით. კონკურსანტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა ან უარის თქმა წარმოადგენს მისიკონკურსიდან მოხსნის საფუძველს;

ვ) საკონკურსო პროცედურების დასრულების შემდგომ საკონკურსო კომისიაკონკურსის შედეგებს ურთიერთშეაჯერებს, აფასებს და იღებს გადაწყვეტილებას გამარჯვებულ/ებ/ის გამოვლენის შესახებ. გადაწყვეტილება უნდა ეფუძნებოდეს წარმოდგენილი საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასებას, რაცა ისახება

საკონკურსო ომისიის ოქმში (გასაუბრების ჩატარების შემთხვევაში, შეფასება ასევე უნდა ემყარებოდეს გასაუბრების შედეგებს);

ზ) კონკურსანტების შეფასებების განხორციელების შემდგომ ტარდება კენჭისყრა და კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც მიიღებს ხმათა უმეტეს რაოდენობას, მაგრამ არანაკლებ კომისიის სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობისა. ერთ თანამდებობაზე გამარჯვებულად ცხადდება ერთი კანდიდატი. საკონკურსო თანამდებობაზ კონკურსში გამარჯვებულის/გამარჯვებულების (ორი ან მეტი ერთნაირი საკონკურსო თანამდებობის არსებობის შემთხვევაში) გამოვლენის მიზნით საკონკურსო კომისიის თითოეულ წევრს აქვს იმდენი ხმის უფლება, რამდენი საკონკურსო პოზიციაც არის შესაბამის მიმდინარე კონკურსში. ოქმში აისახება მიღებული გადაწყვეტილებების (მათ შორის, შეფასებების) საფუძვლიანობა,კონკურსანტთა გამარჯვებულად გამოცხადების ან გამოცხადებაზე უარის თქმის შინაარსობრივი საფუძვლები და დასაბუთება;

თ) საკონკურსო კომისიის **ფარული კენჭისყრის** საფუძველზე მიღებული შედეგებია ისახება კომისიის შემაჯამებელ ოქმში, რომელიც მისი შედგენის ან მომდევნო სამუშაო დღეს გადაიგზავნება შესაბამის ელექტრონულ ფოსტაზე, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსების მიზნით, ხოლო კანცელარიული წესით წარედგინება რექტორს, აკადემიური საბჭოს მიერ კონკურსის შედეგების დამტკიცების საკითხის განხილვის მიზნით.

მუხლი 7. კონკურსის შედეგების დამტკიცება და გასაჩივრება

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს დარღვევიდან (საიდანაც ითვლება ვადა) არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა_შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივარი არ მიიღება.

2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;

გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;

დ)დარღვევის შინაარსი;

ე) განცხადების/საჩივრის ავტორის მოთხოვნა;

ვ) განცხადების/საჩივრის ავტორის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.

3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდ ერთვოდეს დარღვევის დამდასტურებელი მტკიცებულებ ა(ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას (სარეგისტრაციო ჟურნალის ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) და სააპელაციო კომისიისათვის დროულად გადაცემას. განმცხადებელს საპროცედურო კომისია გადასცემს ცნობას (შედგენილი რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად), რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო.

5. სააპელაციო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3(სამი)

კალენდარული დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი. სხდომა დახურულია. კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, განმარტების მისაღებად სხდომაზე მოიწვიოს, შესაბამისი კომისიების (საპროცედურო, საკონკურსო, სამუშაო ჯგუფი) წევრები ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის პერსონალის წარმომადგენლები, რომლებიც შესაძლოა სამსახურებრივი საქმიანობით დაკავშირებული იყოს კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებთან.

6. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია:

ა) საჩივარი დაკმაყოფილდეს, გაუქმდეს საკონკურსი კომისიის გადაწყვეტილება გასაჩივრებულ ნაწილში და დაუბრუნოს საკონკურსო კომისიას, ხელახლა განხილვის მიზნით;

ბ) საჩივარი არ დაკმაყოფილდეს;

გ) საჩივარი დარჩეს განუხილველი, თუკი შემოტანილია არაუფლებამოსილი პირის მიერ ან გასაჩივრების ვადის დარღვევით.

7. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება კანცელარიის მეშვეობით წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს, ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურების წარმართვის მიზნით და გამოქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

8. საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის წარდგენიდან 6 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო გასაჩივრების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილების წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო განიხილავს კონკურსის შედეგების დამტკიცების საკითხს.

9. **აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია:**

ა) დაამტკიცოს ჩატარებული კონკურსის შედეგები (იმ შემთხვევაში, თუკი გამარჯვებული კანდიდატის მონაცემები შეესაბამება მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე უვადოდ გამწესებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს, წარმოდგენილია საკონკურსო კომისიის დეტალური დასაბუთება ამ პირის განსაკუთრებული სამეცნიერო მიღწევების შესახებ, აკადემიური საბჭოს დადგენილებაში უნდა მიეთითოს შესაბამისი კანდიდატის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე უვადოდ გამწესების თაობაზე **ან უვადოს ნაცვლად ვადიანი ხელშეკრულების გაფორმების მიზანშეწონილობის თაობაზე);**

ბ) **არ დაამტკიცოს კონკურსის შედეგები** და შესაბამისი დასაბუთებით, რაც უნდა გამომდინარეობდეს საქართველოს კანონმდებლობიდან და საუნივერსიტეტო აქტებიდან, საკითის განხილვის მიზნით, დაუბრუნოს იმავე საკონკურსო კომისიას.

10. აკადემიური საბჭოს დადგენილება კონკურსის შედეგების დამტკიცების შესახებშეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. საკონკურსო მასალები კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ (აკადემიური საბჭოს დადგენილებით დამტკიცების შემთხვევაში) შესანახად გადაეცემა უნივერსიტეტის კანცელარიას (გარდა უნივერსიტეტის

საქმისწარმოების ინსტრუქციით გათვალისწინებული დოკუმენტებისა, რომლებიც პერსონალის პირად საქმეში განთავსების მიზნით გადაეცემა ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს). კანცელარიაში (არქივში) აღნიშნული დოკუმენტები ინახება ამ საშტატო ერთეულებზ მომდევნო კონკურსის ჩატარებამდე. ამ ვადის გასვლის შემდეგ, თუკი ერთი თვის ვადაში თავად კონკურსანტი არ მოითხოვს მის გატანას, განადგურდება.

2. კონკურსში გამარჯვებულ კანდიდატებთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად, კონკურსის გამოცხადების შესახებ სამართლებრივ აქტში მითითებული ვადების გათვალისწინებით.

3. კონკურსის შედეგად გამარჯვებულის ვერ გამოვლენის/ვერ არჩევის ან შრომითი ხელშეკრულების გასაფორმებლად გამოუცხადებლობის ან ხელშეკრულების გაფორმებაზე უარის თქმის შემთხვევაში, ხელახალი კონკურსის გამოცხადების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.

აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 26 ივლისის N---- დადგენილების

დანართი 1

სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩევის წინაპირობებით და დამატებითი მოთხოვნებით გათვალისწინებული სამეცნიერო აქტივობების (კლასიფიკატორი)

1. სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობა და შესაბამისი კონფერენციის თეზისები:

1.1. საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული ტომსონ როიტერის WebofScience-ის ან Scopus-ის მიერ;

1.2. საკონფერენციო თეზისები, ინდექსირებული GoogleScholar-ის მიერ.

1.3. ეროვნული ან საერთაშორისო კონფერენციის მასალები, რომლებსაც არ მოიცავს წინამდებარე კლასიფიკაციის 1.1 და 1.2 ქვეპუნქტები;

1.4. სხვა კონფერენციის მასალები, რომლებსაც არ მოიცავს წინამდებარე კლასიფიკაციის 1.1, 1.2. და1.3. ქვეპუნქტები;

2. სამეცნიერო პუბლიკაცია/გამოგონება/პატენტი:

2.1. იმპაქტ-ფაქტორის მქონე სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია ტომსონ როიტერის WebofScience-ის მიერ; სამეცნიერო სტატია გამოქვეყნებული ჟურნალში, რომელიც აღიარებულია ERIH-ის (EuropeanReferenceIndexoftheHumanities) მიერ;

2.2. სამეცნიერო სტატია, რომელიც ინდექსირებულია ტომსონ როიტერის WebofScience,Scopus, SCImagoJournal&Country Rank, ResearchGate-ისმიერ;

2.3. რეცენზირებული(Peer-reviewed) სამეცნიერო სტატიები სხვა საერთაშორისო ჟურნალებში*, რომლებსაც აქვთ ISSN კოდი და ჰყავთ საერთაშორისო სარედაქციო საბჭო, ასევე რომლებიც ვრცელდება საერთაშორისო მასშტაბით და არის ღია საერთაშორისო კონტრიბუციისთვის; სამეცნიეროს ტატიები, რომლებიც ინდექსირებულია GoogleScholar-ში;

2.4. ქართველოლოგიურ დარგებში მოღვაწე სამეცნიერო პერსონალისთვის - რეცენზირებული სამეცნიერო სტატიები გამოქვეყნებული ქართულ სამეცნიერო ჟურნალებში*, რომელთაც ჰყავთ ადგილობრივი სარედაქციო საბჭო და აქვთ ISSN კოდი;

2.5. სტატიები/თავები წიგნში, საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულიატომსონროიტერისWebofScience-ისანScopus-ისსაკონფერენციომასალების ციტირების ინდექსით;

2.6. სტატიები საკონფერენციო მასალებში ან კრებულში, რომლებიც ინდექსირებულიაGoogle Scholar-ში.

3. მონოგრაფია

3.1. მაღალ-რეიტინგული რეცენზირებული (საერთაშორისო რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) სამეცნიერო მონოგრაფია უცხო ენაზე (მათშორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიური კვლევების ამსახველი მონოგრაფია), რომელიც ინდექსირებულია Scopus, SCImago Journal&Country Rank, Research Gate-ის მიერ;

3.2. ქართულენოვანი ან სხვა ენაზე შესრულებული, რეცენზირებული (რეცენზირების მქონე Peer-reviewed) მონოგრაფია(მათ შორის ლექსიკოგრაფიული, წყაროთმცოდნეობითი, ტექსტოლოგიურიკ ვლევების ამსახველი მონოგრაფია)*;

3.3. საქართველოში გამოცემული მონოგრაფია, რომლებსაც აქვთ ISSN ან ISBNკოდი.

4. სამეცნიერო გრანტი

4.1. დაფინანსებულ საერთაშორისო გრანტი;
4.2. შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის მიერ დაფინანსებულ სამეცნიერო გრანტი;
4.3. ბსუ-ს მიერ დაფინანსებული სამეცნიერო გრანტი;
4.4. სხვა ორგანიზაციის მიერ დაფინანსებული სამეცნიერო გრანტი;
4.5. მაღალი შეფასების მქონე (მაქსიმალური შეფასები 80% და მეტი) სამეცნიერო გრანტის პროექტი;
4.6. დასაფინანსებლად წარდგენილი სამეცნიერო გრანტის პროექტი.

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების განსაზღვრის თაობაზე

აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 26 ივლისის N---- დადგენილების

დანართი 2

კონკურსანტის განცხადება

……

……

…… საკონკურსო კომისიას

მოქალაქე……

(სახელი ,გვარი,მ ისამართი)

განცხადება

მსურს მონაწილეობა მივიღო საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (ბსუ-ს) ……

…… ინსტიტუტის

…… სამეცნიერო

(მიუთითეთ მხოლოდ ერთი სამეცნიერო თანამდებობა)

თანამდებობის დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში

ვადასტურებ,რომ გავეცანი და ვეთანხმები ბსუ-ს წესდებას და ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიან წესს.

ხელმოწერა:……

თარიღი:……

საკონტაქტო ინფორმაცია:

ტელეფონი:

ელ.ფოსტა:

ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების განსაზღვრის თაობაზე

აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 26 ივლისის N---- დადგენილების

დანართი №3

კონკურსანტის ანკეტა

ა) პირადი ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

გვარი	
სახელი	
მამის სახელი	
დაბადების თარიღი	
მოქალაქეობა	
მისამართი	
ტელეფონი	
ელ.ფოსტა	
ბოლო სამსახურებრივი პოზიცია	

ბ) საკონკურსო პოზიცია

	☐ მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (უვადო)	☐ მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (ვადიანი)	☐ უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი	☐ მეცნიერი თანამშრომელი
ინსტიტუტი *(საკონკურსო თანამდებობის სრული დასახელება)*				

I. კატეგორია: განათლება, აკადემიური ხარისხი და სამსახურებრივი გამოცდილება

1.1 განათლება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, ფაკულტეტი	ჩარიცხვისა და დამთავრების წლები	კვალიფიკაცია

1.2 აკადემიური/სამეცნიერო ხარისხი *(PhD/ საკანდიდატო დისერტაციის დაცვა; ჰაბილიტაცია/სადოქტორო დისერტაციის დაცვა)*

დისერტაციის დაცვის თარიღი	
დისერტაციის თემა	
მინიჭებული კვალიფიკაცია	
კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ნომერი	

1.3 სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	დაწესებულების დასახელება და დაკავებული თანამდებობა

1.4 შეთავსებით მუშაობა

თარიღი	დაწესებულების დასახელება და დაკავებული თანამდებობა

2.1. კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები

თარიღი	კურსების/ტრენინგების დასახელება	დიპლომის/სერტიფიკატის

		ნომერი

II. კატეგორია: სამეცნიერო–კვლევითი საქმიანობა:

2.1. ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების მე-3 მუხლით მოთხოვნილი არაუმეტეს 5 პუბლიკაცია კონკურსანტის შეხედულებისამებრ *(ცხრილი შეავსეთ ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით, დაიწყეთ უახლესი ინფორმაციით)*

№	ავტორები ყველა თანაავტორის მითითებით, კონკურსანტის გვარი გამოყოფილი უნდა იქნეს მუქი შრიფტით	ნაშრომის სათაური	ჟურნალის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები.	გამოქვეყნების წელი

3.1. სხვა მნიშვნელოვანი პუბლიკაციები (არაუმეტეს 5) კონკურსანტის შეხედულებისამებრ *(ცხრილი შეავსეთ ქრონოლოგიური თანმიმდევრობის დაცვით, დაიწყეთ უახლესი ინფორმაციით)*

№	ავტორები ყველა თანაავტორის მითითებით; კონკურსანტის გვარი გამოყოფილი უნდა იქნეს მუქი შრიფტით	პუბლიკაციის სახეობა (მონოგრაფია, სტატია რეცენზირებად, საერთაშორისო, უცხოურ, ადგილობრივ ჟურნალში, საკონფერენციო მასალები (Proceedings) და სხვ.)	პუბლიკაციის სათაური, ავტორები, ჟურნალის/ გამომცემლობის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები, პუბლიკაციის ელექტრონული მისამართი (არსებობის შემთხვევაში).	გამოქვეყნების წელი

2.2. პატენტები (გამოგონებები)

№	გაცემის წელი	პატენტის დასახელება	პატენტის გამცემი ორგანიზაცია	პატენტის სარეგისტრაციო ნომერი

2.3. კონკურსანტის მოხსენებები საერთაშორისო და ადგილობრივ სამეცნიერო კონფერენციებზე ბოლო 3 წლის განმავლობაში

1	თარიღი	
	მოხსენების სათაური	
	კონფერენციის დასახელება	
	ჩატარების ადგილი	
	ელექტრონული მისამართი	
2	თარიღი	
	მოხსენების სათაური	
	კონფერენციის დასახელება	
	ჩატარების ადგილი	
	ელექტრონული მისამართი	

2.4. საგრანტო/სახელშეკრულებო პროექტებში მონაწილეობა ბოლო 3 წლის განმავლობაში

№	განხორციელების წლები	დონორი ორგანიზაცია, პროექტის/ხელშეკრულების №	პროექტის დასახელება	როლი პროექტში

***2.5.* თანამშრომლობა უცხოეთის სამეცნიერო ცენტრებთან** *(უცხოეთის უნივერსიტეტებთან/სამეცნიერო ცენტრთან ერთობლივ სასწავლო ან სამეცნიერო პროგრამებში/პროექტებში მონაწილეობა, სტიპენდია/სტაჟირება და სხვ.)*

თანამშრომლობის ფორმა	უნივერსიტეტის/სამეცნიერო ცენტრის დასახელება	დაწყებისა და დასრულების თარიღი

2.6. საკონკურსო კომისიისათვის შესაფასებლად წარმოდგენილი ერთი გამოქვეყნებული ნაშრომი *(ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესისა და სამეცნიერო თანამდებობის დაკავებისათვის დამატებითი მოთხოვნების მე-4 მუხლის მე-3 პუნქტის დ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნის შესაბამისად)*

პუბლიკაციის სახეობა	პუბლიკაციის სათაური, ავტორები, ჟურნალის/გამომცემლობის დასახელება, ტიპი/ტომი, გვერდები, პუბლიკაციის ელექტრონული მისამართი	გამოქვეყნების წელი

2.7. სამეცნიერო კვლევების კონცეფცია/სამოტივაციო წერილი[1] *(წარმოდგენილი უნდა იყოს დანართის სახით)*

III. კატეგორია: სხვა სახის აქტივობა (ბოლო 6 წელი)

(ჯილდო, სტიპენდია, მაგისტრანტებისა და დოქტორანტების ხელმძღვანელობა, კომპიუტერთან მუშაობის უნარები, ენების ცოდნა და სხვა პედაგოგიური და სამეცნიერო აქტივობა)

N	აქტივობის დასახელება

ინფორმაციის სისწორეს ვადასტურებ

[1]სამეცნიერო კვლევების კონცეფციის წარმოდგენა სავალდებულოა მხოლოდ იმ აპლიკანტებისთვის, რომელთაც სურთ მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება, მეცნიერი თანამშრომლებმა უნდა წარმოადგინონ სამოტივაციო წერილი.

……………………………
ხელმოწერა გარკვევით
თარიღი

შენიშვნა: კონკურსანტმა ანკეტა (თანდართულ დოკუმენტაციასთან ერთად) უნდა წარმოადგინოს როგორც ნაბეჭდი, ისე ელექტრონული სახით კონკურსის გამოცხადების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ელექტრონულ მისამართზე.