



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭო

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა № 01

ქ. ბათუმი

15 თებერვალი, 2017წ.

ბსუ-ს შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 9 სექტემბრის N02 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-10 მუხლის საფუძველზე წარმომადგენლობითმა საბჭომ

გ ა დ ა წ ყ ვ ი ტ ა

1. „სსიპ „შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“-ს შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 9 სექტემბრის N2 გადაწყვეტილებაში შევიდეს ცვლილებები, კერძოდ:

ა) გადაწყვეტილების სათაური ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“

ბ) გადაწყვეტილების პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1.დამტკიცდეს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის თანდართული შინაგანაწესი (დანართი 1).“

გ) გადაწყვეტილების დანართი 1-ის სათაური ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შინაგანაწესი“

დ) გადაწყვეტილების დანართი 1-ის (შინაგანაწესის) პირველი მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. წინამდებარე შინაგანაწესი შემუშავებულია საქართველოს შრომის კოდექსის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში „უნივერსიტეტი“ ან „ბსუ“) წესდების მოთხოვნათა შესაბამისად და ვრცელდება უნივერსიტეტისპერსონალზე, მოწვეულ სპეციალისტებზე/მასწავლებლებზე, სტუდენტებზე და უნივერსიტეტის მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების მსმენელებზე“.

ე) შინაგანაწესში ნაცვლად „რსუ“ -სა ჩაიწეროს „ბსუ“.

ვ) შინაგანაწესის პირველი მუხლის მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. შინაგანაწესით განისაზღვრება:

- ა) სამუშაო დრო და შესვენების დრო;
- ბ) დასვენების და სადღესასწაულო დღეებში, აგრეთვე, ყოველი სამუშაო დღის დამთავრების შემდეგ დაწესებულებაში ყოფნის წესი;
- გ) დასაქმებულის მივლინებისა და შვებულების გამოყენების წესი;
- დ) მოსამსახურის თანამდებობრივი სარგოს გაცემის დრო და ადგილი;
- ე) წახალისების ფორმებისა და პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების წესი;
- ვ) სამსახურში არყოფნის შესახებ შეტყობინების წესი და თანამდებობრივი შეუთავსებლობა;
- ზ) შრომის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები;
- თ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობის წესი“.

ზ) შინაგანაწესის მე-2 მუხლი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. უნივერსიტეტში დასაქმებულის სამუშაო დრო წარმოადგენს კალენდარული დროის ნაწილს, რომლის განმავლობაშიც იგი ვალდებულია განახორციელოს თავისი სამსახურებრივი უფლება-მოვალეობანი.

- 2. დასაქმებულისათვის განსაზღვრულია 5-დღიანი სამუშაო კვირა (ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით). სამუშაო დროის ხანგრძლივობა შეადგენს 40 საათს კვირაში, რაც გულისხმობს 8-საათიან 5 სამუშაო დღეს. სამუშაო დროის განმავლობაში განსაზღვრულია შესვენების დრო – 13.00 სთ-დან 14.00 სთ-მდე.
- 3. სასწავლო პროცესის მოთხოვნების გათვალისწინებით, შესაბამისი პერსონალისათვის დასაშვებია 6 დღიანი სამუშაო კვირა, არა უმეტეს 40 საათისა კვირაში. უნივერსიტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის (მასწავლებლები/უფროსი მასწავლებლები და სპეციალისტები) სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო დაკავშირებულია აუდიტორულ, საკონსულტაციო სამუშაოსა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების შესრულებასთან.
- 4. უნივერსიტეტში შესაძლოა მოქმედებდეს ასევე ცვლიანი მუშაობის განრიგი: ა) ცალკეული ფაკულტეტებისა ან/და საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით, რომელიც განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით და ბ) დამხმარე პერსონალისთვის (დაცვის თანამშრომელი/დამხმარე მუშა/დამლაგებელი/ და

ადმინისტრაციაში დასაქმებულთათვის), რომელიც განისაზღვრება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

5. დასაქმებულს, რომელიც მეძუძური დედაა და კვებავს ერთ წლამდე ასაკის ბავშვს, მისი მოთხოვნის საფუძველზე, ეძლევა დამატებითი შესვენება დღეში არანაკლებ 1 (ერთი) საათისა, რომელიც შეუძლია გამოიყენოს სამუშაო დღის ნებისმიერ მონაკვეთში. ამ პუნქტით გათვალისწინებული დამატებითი შესვენება ითვლება სამუშაო დროში და ექვემდებარება ანაზღაურებას.
6. დასაქმებულმა, რომელსაც ჰყავს 7 (შვიდი) წლამდე ასაკის ან შეზღუდულქმედუნარიანი შვილი ან არის მარტოხელა დედა, დამსაქმებლის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შესაძლებელია ისარგებლოს შეღავათიანი სამუშაო განრიგით.
7. შაბათ-კვირას, ასევე სამუშაო დღის დამთავრების შემდეგ ან/და უქმე დღეებში უნივერსიტეტში დასაქმებულის მუშაობა ნებაყოფლობითია.

თ) შინაგანაწესის მე-2 მუხლის შემდეგ დაემატოს 2¹, 2² და 2³ მუხლები შემდეგი რედაქციით:

მუხლი 2¹. სამუშაო დღის აღრიცხვა

1. დასაქმებულის სამუშაო ადგილზე გამოცხადებისა და სამუშაო ადგილის დატოვების აღრიცხვა წარმოებს სპეციალური ტექნიკური საშუალებით, დასაქმებულისათვის გადაცემული ელექტრონული ბარათის (შემდგომში - ელექტრონული ბარათი) მეშვეობით.

2. ელექტრონული ბარათის დაკარგვის შემთხვევაში დასაქმებულმა წერილობითი ფორმით ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის (Eflow) სისტემის მეშვეობით, დაუყოვნებლივ, უნდა აცნობოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და ახალი ბარათის მიღებამდე სამუშაო დღის აღრიცხვა აწარმოოს სპეციალურ ჟურნალში (ინახება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აპარატში ან ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურში).

3. დასაქმებულის მიერ სამუშაო ადგილზე ბარათის გარეშე გამოცხადების, დაგვიანების, ადრე წასვლის თუ გაცდენის შემთხვევაში ტარდება უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით გათვალისწინებული ღონისძიებები.

„მუხლი 2². დასვენების და სადღესასწაულო დღეებში, აგრეთვე, ყოველი სამუშაო დღის დამთავრების შემდეგ უნივერსიტეტში ყოფნის წესი

1. შინაგანაწესის მე - 2 მუხლით განსაზღვრული სამუშაო დროის გარდა, დასაქმებულის მიერ შესრულებული სამუშაო (შემდგომში - ზეგანაკვეთური სამუშაო) ექვემდებარება ანაზღაურებას ამ მუხლით დადგენილი წესის შესაბამისად.

2. დასაქმებული, რომელიც უშუალო ხელმძღვანელის/ხელმძღვანელის დავალებით შეასრულებს ზეგანაკვეთურ სამუშაოს, უფლებამოსილია, არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (eflow) მეშვეობით, მისი/ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათით წარუდგინოს დამსაქმებელს (შესაბამისად ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ან რექტორს) შესრულებული სამუშაოს აღწერა, სამუშაო საათების მითითებით და ზეგანაკვეთური საათების ანაზღაურების ან დამატებითი დასვენების დროის მიცემის მოთხოვნით. შესრულებული სამუშაოს აღწერის დასაქმებულის მიერ წარდგენის შემთხვევაში,

მოხსენებითი ბარათი დადასტურებულ უნდა იყოს უშუალო ხელმძღვანელის ვიზირებით.

3. წარდგენილი მოხსენებითი ბარათი დამსაქმებლის მიერ რეზოლუციის დადების (თანახმა ვარ) შემთხვევაში, ეგზავნება უნივერსიტეტის საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს (ზეგანაკვეთური საათების ანაზღაურების მოთხოვნის შემთხვევაში) ან ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს (დამატებითი დასვენების დროის მიცემის მოთხოვნის შემთხვევაში) შემდგომი ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.

4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დამსაქმებელი (შესაბამისად რექტორი ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი) იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას, რომელიც ფორმდება ბრძანებით.

5. ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება მოხდება ხელფასის საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით.

მუხლი 2³. დასაქმებულთა შეფასების წესი

1. უნივერსიტეტის მუშაობის ეფექტიანობის გაზრდის, დასაქმებულთა მუშაობის ხარისხობრივი მაჩვენებლის გაუმჯობესებისა და მოტივაციის ამაღლების მიზნით, ხორციელდება დასაქმებულთა შეფასება დამსაქმებლის სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული შეფასების წესის მიხედვით.

2. უნივერსიტეტის დასაქმებულთა შეფასების წესი მტკიცდება:

ა) აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, ფაკულტეტების დამხმარე პერსონალის (ლაბორანტის, მდივნის, სპეციალისტის, ტექნიკოსის), უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური საბჭოს სამდივნოს დარექტორის აპარატის დამხმარე პერსონალის - რექტორის ბრძანებით;

ბ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების დამხმარე პერსონალის - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.

3. ამ მუხლით განსაზღვრული შეფასების წესის საფუძველზე მიღებული შედეგები შესაძლებელია მხედველობაში იქნეს მიღებული დასაქმებულთა კანონმდებლობით დადგენილი წესით წახალისების და/ან მოსამსახურეთა მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების დროს“.

თ) შინაგანაწესის მე-3 მუხლის მე-16 პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-17 და მე-18 პუნქტები:

„17. უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის შვებულება ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით, ხოლო რექტორის მოადგილეების, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების დირექტორების, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის (უნივერსიტეტის და ფაკულტეტების) უფროსების, დეკანების და მათი მოადგილეების შვებულება - რექტორის ბრძანებით.

18. უნივერსიტეტის პერსონალის შვებულება ფორმდება:

- ა) აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური საბჭოს სამდივნოს და რექტორის აპარატის დამხმარე პერსონალის - რექტორის ბრძანებით;
- ბ) უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების და ფაკულტეტების დამხმარე პერსონალის (ლაბორანტის, მდივნის, სპეციალისტის, ტექნიკოსის) - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით“.

ი) შინაგანაწესის მე-4 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. ბსუ-ს აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს პროფესიული განვითარების მიზნით, 5 წელიწადში ერთხელ ისარგებლოს ანაზღაურებადი სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულებით (აკადემიური შვებულება) ერთი სასწავლო წლის ვადით. აღნიშნული შვებულება შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს **ნაწილ-ნაწილ - ყოველ ჯერზე არანაკლებ ერთი სემესტრის ვადით.**

2. აკადემიური შვებულების მოთხოვნის უფლება აქვს იმ პირს, რომელიც აკადემიური შვებულების მოთხოვნამდე უწყვეტად 5 წელი მუშაობს ბსუ-ს აკადემიურ თანამდებობაზე. ხოლო იმ პირს, ვინც ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობის დაკავებიდან 5 წლის ვადაში უკვე ისარგებლა აკადემიური შვებულებით სრულად (ერთი სასწავლო წელი ან 2 სემესტრი), უფლება აქვს მომდევნო 5-წლიან პერიოდში ნებისმიერ დროს ისარგებლოს აკადემიური შვებულებით“.

კ) შინაგანაწესის მე-4 მუხლის მე-8 პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-9 პუნქტი:

„9. აკადემიური შვებულება ანაზღაურდება უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან და გაიცემა წინასწარ, დამსაქმებლის გადაწყვეტილების საფუძველზე.“

ლ) შინაგანაწესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 1¹, 1² და 1³ პუნქტები:

1¹. უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მივლინება ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით, ხოლო რექტორის მოადგილეების, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების დირექტორების, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის (უნივერსიტეტის და ფაკულტეტების) უფროსების, დეკანების და მათი მოადგილეების მივლინება - რექტორის ბრძანებით.

1². უნივერსიტეტის პერსონალის ქვეყნის გარეთ მივლინების წესს ამტკიცებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი რექტორთან შეთანხმებით.

1³. აკადემიური თანამდებობის პირი უფლებამოსილია არაუმეტეს 3 თვის ვადით ისარგებლოს ქვეყნის გარეთ ანაზღაურების გარეშე (შენარჩუნდება მხოლოდ სახელფასო განაკვეთი) მივლინებით, თუკი მივლინების საჭიროება

გამომდინარეობს უნივერსიტეტის საერთაშორისო პროექტში მისი ჩართულობით. დასაქმებულის დასაბუთებული თხოვნა (მიზეზის, აკადემიური დატვირთვის წინასწარ შესრულების ან შემდეგში ანაზღაურების განრიგის და სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის დამაბრკოლებელი გარემოებების არარსებობის მითითებით) უნდა წარედგინოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს, ფაკულტეტის საბჭოზე განსახილველად წარდგენის მიზნით, შესაბამისი სემესტრის დაწყებამდე 2 კვირით ადრე. საბჭოს თანხმობის საფუძველზე გამოიცემა რექტორის ბრძანება“.

მ) შინაგანაწესის მე-6 მუხლის სათაური და შინაარსი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 6. შრომითი გასამრჯელო და სამივლინებო ანაზღაურება

1. უნივერსიტეტში დასაქმებულის შრომითი გასამრჯელო მოიცავს ბსუ-ს საშტატო განრიგით გათვალისწინებულ თანამდებობრივ სარგოს, საათობრივი ანაზღაურების წესით შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურებას და ამ შინაგანაწესით გათვალისწინებულ დანამატს.
2. დასაქმებულს **დანამატი** ეძლევა დამსაქმებლის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე:
 - ა) ზემდგომი თანამდებობის პირის დავალებით შესრულებული ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესაბამისად;
 - ბ) დამატებით ფუნქციების დაკისრებისას, მათ შორის, ღამის საათებში, დასვენების/უქმე დღეს და მძიმე სამუშაო პირობებში საქმიანობის გამო.
3. უნივერსიტეტის პერსონალზე შრომითი გასამრჯელო გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, უნივერსიტეტის მომსახურე საბანკო დაწესებულების მეშვეობით.
4. უნივერსიტეტის პერსონალზე შრომითი გასამრჯელო გაიცემა:
 - ა) თანამდებობრივი სარგო - ყოველთვიურად, არაუგვიანეს მომდევნო თვის პირველი რიცხვისა;
 - ბ) შრომის საათობრივი ანაზღაურება და დანამატი- დამსაქმებლის ბრძანების შესაბამისად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
5. უნივერსიტეტის პერსონალის სამივლინებო ანაზღაურება გაიცემა საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის შესაბამისი სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

ნ) შინაგანაწესის თავი IV-ს სათაური და შინაარსი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

თავი IV. უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემო და ჯანსაღი პირობები

მუხლი 10. შრომის დაცვის, პირველადი სამედიცინო დახმარებისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები

1. უნივერსიტეტში უზრუნველყოფილია სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემო და ჯანსაღი პირობები.
2. უნივერსიტეტი, თავისი ვალდებულებებიდან გამომდინარე, უზრუნველყოფს და პასუხისმგებელია დასაქმებულთათვის საქართველოს შრომის კოდექსითა და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილი შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების შექმნისათვის (შესაბამისობაშია ტექნიკის უსაფრთხოების წესებთან, სანიტარულ ნორმებთან დადა ა.შ.).
3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებულია „ბსუ-ს ტერიტორიაზე პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების ინსტრუქცია“, რომლის მიხედვით შესაბამის მომსახურებას ახორციელებს უნივერსიტეტის სამედიცინო კაბინეტი.
4. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებულია „ბსუ-ში ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ინსტრუქცია“, რომლის შესრულების კონტროლს უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური.

მუხლი 11. თამბაქოს მოწევის აკრძალვა

1. „საქართველოში თამბაქოს კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, უნივერსიტეტის შენობაში თამბაქოს მოწევა აკრძალულია.
2. თამბაქოს მოწევისათვის ამ მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნის დარღვევისათვის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოიყენოს შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

მუხლი 12. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე დადგენილი აკრძალვები

1. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე იკრძალება:
 - ა) სააუდიტორიო მეცადინეობების დროს მობილური ტელეფონით სარგებლობა, ხმაური ან/და სასწავლო პროცესისათვის სხვაგვარად ხელის შეშლა;
 - ბ) გამოცდების პერიოდში გამოცდების ჩატარების ინსტრუქციის მოთხოვნათა დარღვევა;
 - გ) აზარტული თამაშები, ალკოჰოლური და ნარკოტიკული საშუალებების, აგრეთვე პოლიტიკური და რელიგიური სააგიტაციო, სარეკლამო ფურცლებისა და პროკლამაციების შემოტანა და გავრცელება, წარწერების გაკეთება ან დახატვა შენობაში და შენობის კედლებზე;
 - დ) პოლიტიკური ხასიათის გამოსვლების/მიტინგის მოწყობა ან ისეთი ხასიათის ქმედება/გამოსვლები, რაც შეაფერხებს სასწავლო ან/და სამუშაო პროცესს;
 - ე) ცეცხლსასროლი, გაზის/საფანტის ან ცივი იარაღით შემოსვლა (თუ პირს უფლება აქვს ატაროს იარაღი, ვალდებულია ჩააბაროს იგი უნივერსიტეტის დაცვისა და

უსაფრთხოების სამსახურს, აღნიშნული ტერიტორიის დატოვებამდე, გარდა იმ შემთხვევებისა, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით);

ვ) არაფიზიკური მდგომარეობაში გამოცხადება სამუშაოზე, სააუდიტორიო მეცადინეობაზე ან/და სხვა ღონისძიებაზე;

ზ) სამუშაო (სასწავლო) გარემოსთვის ზნეობრივ-ეთიკურად შეუფერებელი სამოსის ტარება (აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალისთვის რეკომენდებულია კლასიკური ჩაცმულობა).

2. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით შესაძლებელია დადგინდეს სხვა შეზღუდვები, საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.

3. უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე დადგენილ აკრძალვებთან დაკავშირებით უნივერსიტეტის უსაფრთხოებისა და დაცვის სამსახურის თანამშრომელთა, ხოლო ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის თანახმად, ასევე შესაბამისის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის ნებისმიერი კანონიერი განკარგულება სავალდებულოა შესასრულებლად.

ო) შინაგანაწესის მე-16 მუხლის მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„5. უნივერსიტეტის სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა, როგორც დისციპლინური სახდელი შეეფარდება სტუდენტს/მსმენელს, რომელიც:

ა) დადგენილი წესის საწინააღმდეგოდ ან/და ნებართვის გარეშე გამოიყენებს (ხელყოფს) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსს (გაფრთხილების მიუხედავად განაგრძობს უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლის ან სხვა ფართის სარგებლობას ან/და იმ კომპიუტერული ან სხვა ტექნიკის გამოყენებას, რომელიც არ არის განკუთვნილი სტუდენტთა მოხმარებისათვის);

ბ) ერთი წლის განმავლობაში განმეორებით ჩაიდენს დისციპლინურ გადაცდომას, რისთვისაც შეფარდებული აქვს დისციპლინური სახდელი – გაფრთხილება;

გ) გამოცდაზე შევა სხვა სტუდენტის ნაცვლად ან ეცდება მის ნაცვლად გამოცდა ჩააბარებინოს სხვა პირს;

დ) ჩაიდენს აკადემიურ სიყალბეს (პლაგიატს) - სასწავლო პროცესში შესაფასებლად წარადგენს სხვის ნაშრომს, როგორც საკუთარს;

ე) გამოიყენებს ან/და სხვას მიაწვდის სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემის მომხმარებლის პირად ინფორმაციას (პაროლი და კოდი) ან/და საგნის ლექტორის ნაცვლად აწარმოებს თავისთვის ან სხვა სტუდენტისათვის შეფასებას (აღრიცხავს).

პ) შინაგანაწესის მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 4¹ და 4² პუნქტები:

4¹. უნივერსიტეტის შინაგანაწესის უხეშ დარღვევად ჩაითვლება დასაქმებულის შემდეგი ქმედება:

ა) უნივერსიტეტის ნებართვის გარეშე მის მიერ ან/და მასთან ერთად სხვა პირთა მიერ უნივერსიტეტის რესურსის (უნივერსიტეტის კანონიერ სარგებლობაში არსებული ფართის, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსისა და სხვათა) სარგებლობა, მიუხედავად უნივერსიტეტის მოთხოვნისა (გაფრთხილებისა) ასეთი სარგებლობის შეწყვეტის თაობაზე;

ბ) შინაგანაწესით ან/და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული სამართალდარღვევის სისტემატურად (3 ან მეტჯერ) ჩადენა;

4². უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსის უხეშ დარღვევად ჩაითვლება დასაქმებულის შემდეგი ქმედება:

ა) სხვის ნაშრომის მითვისება (პლაგიატი);

ბ) სტუდენტის შესაძლებლობის პირადი სარგებლის მიზნით გამოყენება;

გ) სტუდენტისგან, უნივერსიტეტში დასაქმებულისგან ან სხვა დაინტერესებული პირისგან საჩუქრის/თანხის მიღება სარგებლის სანაცვლოდ ან პირიქით.

ჟ) შინაგანაწესის 24-ე მუხლის პირველი პუნქტის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-2 პუნქტი:

„2. უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლით (საცხოვრებელი ფართის) სარგებლობის წესი მტკიცდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით. უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლის მოსარგებლე (დასაქმებული, სტუდენტი ან სტუმარი) ვალდებულია შესაბამისი სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს 3 დღისა, მის მიერ დაკავებული ფართი (იქ არსებულ ინვენტართან ერთად) ჩააბაროს უნივერსიტეტის უფლებამოსილ პირს.“

რ) შინაგანაწესის მე-VII თავი ამოღებული იქნეს.

2. გადაწყვეტილება გამოქვეყნდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე და ფაკულტეტების საინფორმაციო დაფებზე.

3. გადაწყვეტილება დაეგზავნოს ბსუ-ს ფაკულტეტებს, სტუდენტურ თვითმმართველობას და შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.

4. გადაწყვეტილება ძალაშია ვებგვერდზე გამოქვეყნებისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი,

პროფესორი

დავით ბარათაშვილი