

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
ბრძანება № 01-11/69**

ქ. ბათუმი

26 სექტემბერი 2014 წ.

**ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დამტკიცებისა და  
„ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2011 წლის 25 ივნისის №0-11/43 ბრძანების  
ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე და 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლისა და ბსუ-ს ბიბლიოთეკის დირექტორის ასოცირებული პროფესორის ლელა თურმანიძის 2014 წლის 23 სექტემბრის №4613 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:**

1. დამტკიცდეს „სსიპ –ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“ დანართი 1-ის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი „სსიპ – შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2011 წლის 25 ივნისის №0-11/43 ბრძანება
3. წინამდებარე ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ბიბლიოთეკების თვალსაჩინო ადგილებზე და ასევე ბსუ-ს ვებგვერდზე, რისი უზრუნველყოფა დაევალოს კანცელარიას.
4. ბრძანება სახელმძღვანელოდ დაეგზავნოს ბსუ-ს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.
5. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ედიშერ ჩავლეიშვილი

## სსიპ – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი განსაზღვრავს და არეგულირებს სსიპ – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „ბსუ“) ბიბლიოთეკით სარგებლობისას წარმოშობილ ურთიერთობებს.

2. ბსუ-ს ბიბლიოთეკას შეადგენს:

ა) ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა(უნივერსიტეტის ცენტრალური ბიბლიოთეკა);

ბ) ტექნოლოგიური ფაკულტეტის ბიბლიოთეკა -საინჟინრო მიმართულებით, აგრარული მიმართულებით ;

გ) აგრარული და მემბრანული ტექნოლოგიების ინსტიტუტის ბიბლიოთეკა;

3. ბსუ-ს ძირითადი ბიბლიოთეკაა ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა, რომელიც განლაგებულია ბსუ-ს ძირითად მისამართზე (ქ.ბათუმი, ნინოშვილის ქ. # 35, I კორპუსის მე-3 სართული), ხოლო ტექნოლოგიური ფაკულტეტის საინჟინრო მიმართულების და აგრარული მიმართულების ბიბლიოთეკები შესაბამისად განლაგებულია ფიროსმანის ქუჩაზე და მწვანე კონცხზე ბსუ-ს მფლობელობაში არსებულ შენობა-ნაგებობებში, აგრარული და მემბრანული ტექნოლოგიების ინსტიტუტის ბიბლიოთეკა კი ინსტიტუტის ადმინისტრაციის განთავსების ადგილზე.

4. ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა მუშაობს განრიგით:

ა) ორშაბათი - პარასკევი 9 საათიდან 20 საათამდე;

ბ) შაბათი - 9 საათიდან 17 საათამდე;

5. ბსუ-ს ბიბლიოთეკაში შემავალი ყველა სხვა ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველდღე, შაბათ-კვირის გარდა, 9 საათიდან 18 საათამდე, შესვენება – 13 საათიდან 14 საათამდე.

### მუხლი 2. ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება

1. ბსუ-ს ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება აქვს ბიბლიოთეკაში რეგისტრირებულ პირს - მომხმარებელს.

2. ბსუ-ს ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზით სარგებლობის უფლება აქვს საქართველოს ნებისმიერ მოქალაქეს და ბსუ-ს სტუმარს.

3. ბსუ-ს ბიბლიოთეკაში დარეგისტრირების უფლება და აბონემენტით სარგებლობის უფლება აქვთ:

ა) ბსუ-ს სტუდენტებს ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლების მქონე აბიტურიენტს;

ბ) ბსუ-ს პერსონალს.

4. ბიბლიოთეკაში რეგისტრაციისათვის დაინტერესებულმა პირმა ბსუ-ს ბიბლიოთეკაში უნდა წარმოადგინოს შემდეგი საბუთები:

ა) პირადობის მოწმობა;

ბ) სტუდენტის ბილეთი/ცნობა სამუშაო ადგილიდან (ხელშეკრულების ვადის მითითებით);

გ) ერთი ფოტოსურათი ზომით 3X4.

5. რეგისტრირებულ მომხმარებელზე გაიცემა ბსუ-ს ბიბლიოთეკის მომხმარებლის ბარათი.

6. მომხმარებელი ვალდებულია რეგისტრაციის დროს მიაწოდოს ბიბლიოთეკას მონაცემები საცხოვრებელი ბინის მისამართის, ტელეფონის ნომრის, ელექტრონული ფოსტის მისამართის შესახებ, ასევე აღნიშნული მონაცემების ცვლილებების შესახებ.

7. რეგისტრაციისას ბიბლიოთეკის მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს, რასაც ადასტურებს მომხმარებლის ბარათზე ხელმოწერით.

### **მუხლი 3. საბიბლიოთეკო დოკუმენტის გატანა-დაბრუნება**

1. ბიბლიოთეკიდან აბონემენტით მომსახურებისას არ გაიცემა:

ა) რარიტეტი;

ბ) წიგნი, რომლის ერთი ან ორი ეგზემპლარი ინახება ბიბლიოთეკაში;

გ) პერიოდული გამოცემები (ჟურნალი, გაზეთი);

დ) 1921 წლამდე გამოცემული საბიბლიოთეკო დოკუმენტები;

ე) აუდიო, ვიდეო, კინო, ფოტო, ფონო-დოკუმენტები;

ვ) ენციკლოპედიები;

ზ) ლექსიკონები;

თ) სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტები.

2. აბონემენტით მომსახურებისას არ შეიძლება ერთ მკითხველზე დროის ერთ პერიოდში გაცემული იქნას 10-ზე მეტი საბიბლიოთეკო ერთეული.

3. საბიბლიოთეკო დოკუმენტის გაცემის ვადები დამოკიდებულია ბიბლიოთეკაში არსებული ეგზემპლარების რაოდენობაზე: 10-ზე მეტი ეგზემპლარის არსებობის შემთხვევაში, საბიბლიოთეკო დოკუმენტი გაიცემა არაუმეტეს 2 თვის ვადით, ხოლო 10-ზე ნაკლები ეგზემპლარის შემთხვევაში – არაუმეტეს ერთი თვისა.

4. იმ შემთხვევაში, თუ წიგნის გატანის ერთი ვადა არ არის საკმარისი, მკითხველს შეუძლია მოითხოვოს ვადის გაგრძელება. საბიბლიოთეკო ერთეულის სარგებლობის ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 5 თვეს.

5. ბიბლიოთეკის თანამშრომელი, რომელიც გასცემს ერთეულს დარბაზში სამუშაოდ ან აბონემენტით მომსახურებისას, ვალდებულია მომხმარებელთან ერთად შეამოწმოს ვარგისიანობა და მოითხოვოს ისეთივე მდგომარეობით დაბრუნება.

6. დაუშვებელია საბიბლიოთეკო დოკუმენტზე აღნიშვნების გაკეთება, გადაკეცვა, ფურცლის ამოხვევა ან სხვაგვარი დაზიანება.

7. საბიბლიოთეკო დოკუმენტის დაკარგვის ან უხეში დაზიანების შემთხვევაში მომხმარებელს შეუძლია წარმოადგინოს იგივე დასახელების და გამოცემის წლის შესაბამისი ერთეული. სხვა შემთხვევაში მომხმარებელი ვალდებულია საბიბლიოთეკო ერთეულის სარგებლობის ვადის

გასვლიდან არაუგვიანეს 30 დღისა, ბსუ–ს ანგარიშზე შეიტანოს ამ ერთეულის საბაზრო ღირებულების შესაბამისი თანხა და ჯარიმის სახით 50 ლარი, ან, ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით შესაბამისი ღირებულების სხვა დასახელების ერთეულები. მითითებულ ვადაში (30 დღე) დავალიანების აღმოუფხვრელობის შემთხვევაში კი, დაკარგული/უხემად დაზიანებული საბიბლიოთეკო ერთეულის საბაზრო ღირებულების ხუთმაგი ოდენობა.

8. დაკარგული ან დაზიანებული ერთეულის ღირებულება განისაზღვრება საბაზრო ფასით, კომისიურად, ბსუ–ს საფინანსო–ეკონომიკური დეპარტამენტისა და ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციის მიერ.

#### **მუხლი 4. ბიბლიოთეკის მომხმარებლის უფლება-მოვალეობანი**

1. ბიბლიოთეკის კომპიუტერული ტექნიკით სარგებლობისას დაშვებულია:

- ა ) ტექსტების შექმნა და რედაქტირება;
- ბ ) ინტერნეტით მასალების მოძიება და გადმოწერა;
- გ ) ლიტერატურაზე მუშაობა ელექტრონული ვერსიებით;
- დ ) CD დისკების გამოყენება ბიბლიოთეკართან შეთანხმებით;
- ე ) ელექტრონული ფოსტით სარგებლობა;
- ვ ) უნივერსიტეტის ინტერნეტ – გვერდით სარგებლობა;
- ზ ) სასწავლო პროგრამებზე მუშაობა.

2. მომხმარებელს შეუძლია ფონდში არსებული ელექტრონული ვიდეო, აუდიო და ტექსტური მასალებით სარგებლობა (დაშვებულია ამ მასალის ასლის გადაღება, სავტორო კანონმდებლობის გათვალისწინებით).

3. მომხმარებელს უფლება აქვს ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციას მიაწოდოს საქმიანი წინადადებები მომსახურების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით.

4. ბიბლიოთეკაში დაუშვებელია ისეთი ქმედება, რომელიც ხელს უშლის მომხმარებელს მუშაობაში.

5. მომხმარებელი ვალდებულია სამკითხველო დარბაზში წიგნზე მუშაობის დამთავრებისთანავე დააბრუნოს იგი. იკრძალება მომხმარებლის მიერ სამკითხველო დარბაზიდან საბიბლიოთეკო დოკუმენტის თვითნებურად გატანა.

6. ბიბლიოთეკის მომხმარებელი ვალდებულია გაუფრთხილდეს ბიბლიოთეკის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას და დაიცვას ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები.

7. წიგნის ან სხვა საბიბლიოთეკო დოკუმენტის მიღებისას მომხმარებელი ვალდებულია გულდასმით შეამოწმოს ის და დეფექტის აღმოჩენისას დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ბიბლიოთეკის თანამშრომელს.

#### **მუხლი 5. მომხმარებლის პასუხისმგებლობა**

მომხმარებელი, რომელიც დაარღვევს წინამდებარე წესებს დაეკისრება ამ წესითა და „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობა და შესაბამისად ვალდებულია აანაზღაუროს ზარალი.