

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
ბრძანება N 01-11/3

ქ. ბათუმი

21 იანვარი, 2014 წ

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში სტაჟიორთა მისაღები კონკურსის გამოცხადების
შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე და 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, წარმომადგენლობითი საბჭოს 2013 წლის 29 მარტის №2 და 29 აპრილის №1 გადაწყვეტილებების და ბიბლიოთეკის დირექტორის, ლელა თურმანიძის 2014 წლის 16 იანვრის № 143 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში სტაჟირების გავლის მიზნით კანდიდატთა შესარჩევად გამოცხადდეს კონკურსი.
2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად ბსუ-ს ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის არანაკლებ მე-3 სასწავლო წლის სტუდენტთა მიერ **2014 წლის 23 იანვრიდან 05 თებერვლის ჩათვლით პერიოდში** ბსუ-ს კანცელარიაში წარმოდგენილი უნდა იქნეს:
 - ა) წერილობითი განცხადება სტაჟირების გავლის შესახებ (**დანართი 1**);
 - ბ) მოქალაქის პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;
 - გ) ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ ნიშნების ფურცელთან ერთად;
 - დ) ერთი ფოტოსურათი (3X4);
 - ე) ცნობა სოციალურად დაუცველობის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში);
3. სტაჟიორთა შერჩევას, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის აქტით შექმნილი საკონკურსო კომისიის მიერ გათვალისწინებული იქნება უცხო ენის (ინგლისური/რუსული) და საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა, კალიგრაფია, სტუდენტის აკადემიურ მოსწრება და მოტივაცია. თანაბარ პირობებში უპირატესობა მიენიჭებათ სოციალურად დაუცველი ოჯახის წევრებს.
4. 2014 წლის 12 თებერვლის ჩათვლით პერიოდში, კონკურსის წესით, შეირჩევა 4 სტაჟიორი (ორ-ორი სტაჟიორი, დილისა და საღამოს ცვლებში სამუშაოდ). შერჩეული კანდიდატები 2 თვის განმავლობაში გაივლიან სპეციალურ პროგრამას საბიბლიოთეკო საქმის ცალკეული საკითხებში. სტაჟირების პროგრამის წარმატებით გავლის შემდეგ კი, 6 თვიანი კონტრაქტით დასაქმდებიან ბსუ-ს ბიბლიოთეკაში -

აბონემენტზე მომსახურების განყოფილებაში, წიგნთსაცავში; დაეხმარებიან საბიბლიოთეკო დოკუმენტების დამუშავებისა და დაკომპლექტების განყოფილების თანამშრომლებს; მონაწილეობას მიიღებენ ელექტრონული რესურსების ორგანიზების საკითხებში. სამუშაო საათები განისაზღვრება შემდეგი განრიგით:

ორშაბათი - პარასკევი

პირველი ცვლა

9⁰⁰ სთ - 14⁰⁰ სთ

მეორე ცვლა:

14⁰⁰ სთ - 19⁰⁰ სთ

5. წარმატებულ სტაჟიორებზე გაიცემა სათანადო სერტიფიკატი.
6. კონტრაქტით დასაქმების შემთხვევაში ყოველთვიური ანაზღაურება განისაზღვრება 250 ლარით;
7. განცხადება სტაჟიორთა კონკურსის გამოცხადების შესახებ გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
8. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე;

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

ედიშერ ჩავლეიშვილი

განაცხადი სტაჟირებაზე

1. გვარი, სახელი -----
2. დაბადების ადგილი, თარიღი -----
3. მოქალაქეობა -----
4. პირადობის მოწმობის ნომერი -----
5. ოჯახური მდგომარეობა -----
6. საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტა, ფაქსი:

7. ბსუ-ს რომელ ფაკულტეტზე, სპეციალობაზე სწავლობთ

ჩარიცხ.წელი მიმდ. სემესტრი	სპეცილობა	ფაკულტეტი

8.. რომელ უცხო ენებს ფლობთ, ცოდნის დონე:

შეაფასეთ ენის ცოდნის დონე შემდეგი ტერმინებით: სუსტად, საშუალოდ, კარგად, სრულყოფილად.

ენა	კითხვა	მეტყველება	წერა

10. კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა:

11. რატომ აირჩიეთ აღნიშნული სპეციალობა, მოკლედ ჩამოაყალიბეთ თქვენი პროფესიონალური გეგმები და მიზნები.

12. მიუთითეთ, რომელ ცვლაში გსურთ სტაჟირების გავლა -----

13. თქვენი ინტერესთა სფეროები -----

14. რა სახის გრანტები და სტიპენდიები გაქვთ მოპოვებული წარსულში:

როდის	ორგანიზაცია - დაწესებულება	თანხის ოდენობა

15. შრომითი საქმიანობა

როდიდან-როდემდე უწყება, ორგანიზაცია , თანამდებობა, მისამართი უწყების/ ორგანიზაციის სადაც, მუშაობდით

16. ხართ თუ არა საზღვარგარეთ ნამყოფი კვალიფიკაციის ამაღლების ან სხვა პროფესიული მიზნით: სად, როდის?

17. გთხოვთ ცალკე ფურცელზე დეტალურად დაასაბუთოთ თუ რას ელით სტაჟირებისაგან. დაიცავით ქვემოთ მოცემული ინსტრუქციები შინაარსის შესახებ.

შინაარსი

- თქვენი პროფესიული მიზნები;
- რა როლს ითამაშებს სტაჟირება აღნიშნული მიზნების მისაღწევად?
- რატომ აირჩიეთ თქვენ მიერ ზემოთ სტრუქტურული ქვედანაყოფი (დაწესებულება) სტაჟირებისათვის?
 - როგორ წარმოგიდგენიათ თქვენი წვლილი აღნიშნული სტრუქტურული ქვედანაყოფის (დაწესებულება) საქმიანობაში?

18. შენიშვნები

შეცვლის თარიღი -----

პირადი ხელმოწერა -----