



7 ოქტომბერი, 2024 წ.

ბრძანება N01-14/564

2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში

სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის

ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე და 24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების, ბსუ-ს შინაგანაწესის, საქართველოს შრომის კოდექსის, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 8 ოქტომბრის №111 დადგენილების, „ბსუ-ს 2024-2025 სასწავლო წლის აკადემიური კალენდრის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 16 ივლისის № 06-01/50 დადგენილების (ცვლილება - ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 12 სექტემბრის № 06-01/65 დადგენილება), „ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტის მთავარ სპეციალისტ ლელა თავართქილაძის ორსულობის და მშობიარობის გამო შვებულების, ასევე ბავშვის მოვლის გამო შვებულების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 01 ივლისის N 01-14/291 ბრძანების, „ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტის მთავარ სპეციალისტ ნუნუ ჯაფარიძის ორსულობის და მშობიარობის გამო შვებულების, ასევე ბავშვის მოვლის გამო შვებულების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 26 ივნისის N01-14/245 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის განყოფილების მთავარ სპეციალისტ გიული ბერიძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2021 წლის 15 ოქტომბრის N01-14/285 ბრძანების, „ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსს, ლევან ტარიელაძისთვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2023 წლის 14 თებერვლის N01-14/55 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსის თამთა ქარცივაძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 24 ნოემბრის N01-14/523 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის უფროსს მზია დიასამიძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 30 ნოემბრის N01-14/537 ბრძანების, „ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მთავარ სპეციალისტ მარიამ ბოლქვაძისათვის შეღავათიანი სამუშაო განრიგის დაწესების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2022 წლის 30 ნოემბრის N 01-14/538 ბრძანების, სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის (MES 0 24 0001244855 01/10/2024 წ.), სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსის (MES 3 24 0001276673, 04/10/2024 წ.), საინფორმაციო

ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსის (MES 6 24 0001277224, 06/10/2024წ.) და
სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსის (MES 2 24 0001243146, 01/10/2024 წ.)
სამსახურებრივი ბარათების საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. 2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში ბსუ-ში სასწავლო პროცესის
ადმინისტრირების მიზნით დამტკიცდეს ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო
განრიგი ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით, წინამდებარე
ბრძანების N1-4 დანართების შესაბამისად (ცვლიანობის განრიგი: ორშაბათიდან
შაბათის ჩათვლით - 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე, კვირაში არაუმეტეს 40 საათისა.):

ა) დანართი N1 - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი;

ბ) დანართი N2 - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის
დეპარტამენტი;

გ) დანართი N3 - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური;

დ) დანართი N4 - სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების
დეპარტამენტი.

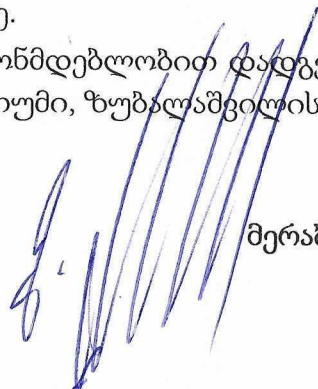
2. ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურულმა ერთეულებმა წინამდებარე ბრძანებით
დამტკიცებული სამუშაო განრიგი განათავსოს თვალსაჩინო ადგილზე და
სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებმა უზრუნველყონ შესაბამისი
დამხმარე პერსონალის მიერ ამ ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო განრიგის
შესრულების ადმინისტრირება.

3. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს რექტორის აპარატს,
რექტორის მოადგილეებს, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს,
ფაკულტეტებს (ადმინისტრაციულ პერსონალს და დარგობრივ დეპარტამენტებს),
სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების,
კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, სტრატეგიული განვითარებისა და
საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების
სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს და
საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია).

4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით
ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის №30).

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი



მერაბ დიასამიძე

„2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 07 ოქტომბრის N 01-14/564 ბრძანების

დანართი N1

2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის სახელი, გვარი	სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება მომდევნო კვირის ნებისმიერ სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	ამირან შარაძე	დეპარტამენტის უფროსი	09.00 – 18.00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)
	თამთა ქარცივაძე	სამსახურის უფროსი	09.30 – 17.50	
	სოფიო დობორჯგინიძე	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	ხათუნა გამყრელიძე	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	მარიამ ბოლქვაძე	მთავარი სპეციალისტი	09.30 – 17.50	
	თინათინ ჭიჭვიშვილი	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	მაია თურმანიძე	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	ირმა ქერქაძე	წამყვანი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	ნანა ხინიკაძე	სამსახურის უფროსი	09.00 – 18.00	
	თამარ ხინიკაძე	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	გვანცა დიასამიძე	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
	მზია დიასამიძე	წამყვანი სპეციალისტი	09.30 – 17.50	
	ნინო ოძელაშვილი	სამსახურის უფროსი	09.00 – 18.00	
	მაყვალა ჯაიანი	მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00	
გიული ბერიძე	მთავარი სპეციალისტი	09.30 – 17.50		

შაბათი	მზია დიასამიძე ნინო ოძელაშვილი მაყვალა ჯაიანი გიული ბერიძე	სამსახურის უფროსი მთავარი სპეციალისტი მთავარი სპეციალისტი მთავარი სპეციალისტი	09.30 – 17.50 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.30 – 17.50	30.11.2024წ.; 28.12.2024წ.; 25.01.2025წ.; 05.10.2024წ.; 02.11.2024წ.; 07.12.2024წ.; 11.01.2025წ.; 12.10.2024წ.; 09.11.2024წ.; 14.12.2024წ.; 19.10.2024წ.; 16.11.2024წ.; 21.12.2024წ.; 25.01.2025წ.; 1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00- 14.00 საათებში
--------	---	--	--	---

„2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 07 ოქტომბრის N01-14/564 ბრძანების

დანართი N2

2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სახელი, გვარი	სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება სამუშაო კვირის ბოლო სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	ლევან ტარიელაძე ლაშა მიქელაძე რევაზ ოკუჯავა სალომე ჯინჭარაძე თეონა დუმბაძე შალვა შალიკაძე გოგა ბაუჟაძე	უფროსი განყოფილების უფროსი განყოფილების უფროსი მთავარი სპეციალისტი წამყვანი სპეციალისტი წამყვანი სპეციალისტი სპეციალისტი (შრ.ხელშ.)	09.30 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)

შაბათი	ლევან ტარიელაძე ლაშა მიქელაძე რევაზ ოკუჯავა სალომე ჯინჭარაძე თეონა დუმბაძე შალვა შალიკაძე გოგა ბაუჟაძე	უფროსი განყოფილების უფროსი განყოფილების უფროსი მთავარი სპეციალისტი წამყვანი სპეციალისტი წამყვანი სპეციალისტი სპეციალისტი (შრ.ხელშ.)	09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00	23.11.2024 წ; 19.10.2024 წ; 07.12.2024 წ; 26.11.2024 წ; 14.12.2024 წ; 02.11.2024 წ; 21.12.2024 წ; 09.11.2024 წ; წ; 28.12.2024 წ; 05.10.2024 წ 12.10.2024წ., 30.11.2024წ. 1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 საათებში
--------	--	---	---	---

„2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 07 ოქტომბრის N01-14/564 ბრძანების

დანართი N3

2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის
საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სამუშაო განრიგი
(ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის სახელი, გვარი	საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის პერსონალის დაკავებული პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა (შაბათს მორიგე პერსონალი სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით თავისუფლდება მომდევნო სამუშაო კვირის პირველ სამუშაო დღეს)
ორშაბათიდან პარასკევს ჩათვლით	ზვიად ბერაძე ბესიკ თურმანიძე გელა ჩოგაძე ნიკა მიქაძე ლევან გორგაძე	უფროსი მთავარი სპეციალისტი მთავარი სპეციალისტი სპეციალისტი სპეციალისტი	09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 - 18.00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით)
შაბათი	ბესიკ თურმანიძე გელა ჩოგაძე ნიკა მიქაძე ლევან გორგაძე	მთავარი სპეციალისტი მთავარი სპეციალისტი სპეციალისტი სპეციალისტი	09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00 09.00 – 18.00	19.10.2024წ.; 16.11.2024წ.; 14.12.2024წ.; 23.11.2024წ.; 21.12.2024წ.; 12.10.2024წ.; 09.11.2024წ.; 7.12.2024წ.; 02.11.2024წ.; 30.11.2024წ.; 28.12.2024წ.; 1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 საათებში

„2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამუშაო განრიგის დამტკიცების შესახებ“

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2024 წლის 07 ოქტომბრის N 01-14/564 ბრძანების

დანართი N4

2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში სასწავლო პროცესის ადმინისტრირებისათვის სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო განრიგი (ორშაბათი- შაბათი)

სამუშაო დღე	სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის სახელი და გვარი	სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტის პერსონალის პოზიცია	სამუშაო საათები	შენიშვნა
ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	მარინე გიორგაძე ბესიკ ნარაკიძე	უფროსი მთავარი სპეციალისტი	09.00 – 18.00 09.00 – 18.00	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)
სამშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით	ხათუნა ხაბაძე	მთავარი სპეციალისტი	9.30 – 17.50	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი - 13.00-14.00 სთ-ებში (მცოცავი გრაფიკით, დეპარტამენტის უფროსთან შეთანხმებით)
შაბათი	ხათუნა ხაბაძე	მთავარი სპეციალისტი	09.30 – 17.50	1 სთ. შესვენების გამოყენების პერიოდი 13.00-14.00 საათებში