



**სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი**

21 აგვისტო, 2024 წ.

**ბრძანება №01-02/145**

2024 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების ბსუ-ში  
ჩარიცხვისათვის გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №19/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულებისა და სახელმწიფო სასწავლო გრანტის განაწილების წესის“, ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 08 ოქტომბრის №111 დადგენილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2015 წლის 29 სექტემბრის №06 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა სწავლის საფასურის გადახდის წესის“ (ცვლილება N07-01/48, 02.08.2024 გადაწყვეტილებით)’, სამხედრო მოსამსახურეების და მათი ოჯახის წევრების განათლების ხელშეწყობის თაობაზე საქართველოს თავდაცვის სამინისტროსთან 2021 წლის თებერვალში გაფორმებულ მემორანდუმის და ამ მემორანდუმში ცვლილებების შეტანის თაობაზე შეთანხმების გაფორმებაზე ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს თანხმობის შესახებ“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის 02 აგვისტოს N07-01/47 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს 2024-2025 სასწავლო წლის აკადემიური კალენდარის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2024 წლის 16 ივლისის №06-01/50 დადგენილების, „2024-2025 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის ადმინისტრაციული რეგისტრაციის (ბსუ-ში სწავლის საფასურის გადახდის) ვადების განსაზღვრის შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2024 წლის 20 აგვისტოს N01-02/142 ბრძანების, ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსის 2024 წლის 20 აგვისტოს MES 6 24 0000991547 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :**

1. 2024 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოსილებული აბიტურიენტების ბსუ-ში ჩარიცხვისათვის გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. აბიტურიენტთა (შემდეგში - პირველსემესტრელების) ბსუ-ში რეგისტრაცია (პირადი დოკუმენტაციის წარმოდგენა, ხელშეკრულების გაფორმება და პირადი საქმის გახსნა) განხორციელდეს ბსუ-ს ფაკულტეტების მიხედვით, 2024 წლის 9 სექტემბრიდან 19 სექტემბრის ჩათვლით (შაბათ-კვირის გარდა), 10:00 სთ-დან 17:00 სთ-მდე (რეგისტრაციის ადგილი: ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35, I სართული, მცირე სპორტული დარბაზი), შემდეგი განრიგით:

ა) 2024 წლის 09 სექტემბერი - ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ქართული ფილოლოგია“, „ისტორია“, „ინგლისური ფილოლოგია“, „გერმანული ფილოლოგია“, „რომანული ფილოლოგია“, „სლავური ფილოლოგია“, „თურქოლოგია“, „ფილოსოფია“, „არქეოლოგია“, „ჟურნალისტიკა“, „ქართულ ენაში მომზადების (აზერბაიჯანულენოვანთათვის/სომხურენოვანთათვის) საგანმანათლებლო პროგრამა“);

ბ) 2024 წლის 10 სექტემბერი - ბსუ-ს ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („მათემატიკა“, „ფიზიკა“, „კომპიუტერული მეცნიერებები“, „დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების“ ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამა“, „სკოლამდელი განათლება“);

გ) 2024 წლის 11 სექტემბერი - ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („მშენებლობა“, „ელექტრონიკა, ტელეკომუნიკაცია და ინტერნეტიყინერია“, „არქიტექტურა“, „აგრარული ტექნოლოგიები“, „ნავთობისა და გაზის ინჟინერია“, „სასურსათო ტექნოლოგია“);

დ) 2024 წლის 12 სექტემბერი - ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ბიოლოგია“, „ეკოლოგია“, „გეოგრაფია“, „ქიმიკა“, „ფარმაცია“, „ფიზიკური მედიცინა და სამედიცინო რეაბილიტაცია“, „მედიცინა“, „სტომატოლოგია“);

ე) 2024 წლის 13 სექტემბერი - ბსუ-ს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ბიზნესის ადმინისტრირება“ და „ეკონომიკა“);

ვ) 2024 წლის 16 სექტემბერი - ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („სამართალმცოდნეობა“, „ევროპისმცოდნეობა“, „ფსიქოლოგია“, „საერთაშორისო ურთიერთობები“, „საჯარო მმართველობა“);

ზ) 2024 წლის 17 სექტემბერი - ბსუ-ს ტურიზმის ფაკულტეტის „ტურიზმის“ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

თ) 2024 წლის 18-19 სექტემბერი - ბსუ-ს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოსილებული აბიტურიენტებისათვის.

1.2. ბსუ-ში რეგისტრაციისათვის აბიტურიენტმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინოს (რეგისტრაციის ადგილი: ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ.№35, I სართული, მცირე სპორტული დარბაზი):

ა) პირადობის მოწმობის ასლი (დედანთან ერთად);

ბ) ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ატესტატის) ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

გ) 2 ცალი ფოტოსურათი (3x4);

დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირებისათვის);

ე) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ვ) სწავლის საფასურის გადახდის ქვითარი;

ზ) არასრულწლოვანი აბიტურიენტის შემთხვევაში - დაბადების მოწმობა (თუკი მშობელი წარმოადგენს სარეგისტრაციო დოკუმენტებს, ხოლო სხვა კანონიერი წარმომადგენლის შემთხვევაში - ნოტარიულად დამოწმებული მინდობილობა);

თ) ცნობა დასაქმების ადგილიდან - საქართველოს შეიარაღებულ ძალების სამხედრო მოსამსახურის ან მისი ოჯახის წევრის (მეუღლე, შვილი) შემთხვევაში, ასევე წარმოდგენილი უნდა იქნეს: აბიტურიენტის დაბადების მოწმობა - თუკი სამხედრო მოსამსახურის შვილია; ქორწინების სარეგისტრაციო მოწმობა - თუკი სამხედრო მოსამსახურის მეუღლეა;

ი) ერთიანი ეროვნული გამოცდების სრული შედეგები.

1.3. ბსუ-ში სწავლის უფლების მქონე პირი (პირველსემესტრელი) ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია - გადაიხადოს პირველი სემესტრის სწავლის საფასური სრულად ან ეტაპობრივად, შემდეგნაირად:

ა) არანაკლებ 800 ლარი - პირმა, ვისაც არ აქვს მოპოვებული სახელმწიფო სასწავლო გრანტი ან სახელმწიფო დაფინანსებით სწავლის უფლება;

ბ) არანაკლებ 340 ლარი - იმ პირმა, ვისაც მოპოვებული აქვს 50%-იანი სასწავლო გრანტი;

გ) არანაკლებ 200 ლარი - იმ პირმა, ვისაც მოპოვებული აქვს 70%-იანი სასწავლო გრანტი.

1.4. დამტკიცდეს პირველსემესტრელთა რეგისტრაციისათვის სამუშაო ჯგუფის (მიმღები კომისია) შემადგენლობა წინამდებარე ბრძანების N1 დანართის შესაბამისად.

2. წინამდებარე ბრძანების მიზნებისათვის ბსუ-ს სტრუქტურულმა ერთეულებმა უზრუნველყოს:

2.1. სასწავლო პროცესის დეპარტამენტმა:

ა) წინამდებარე ბრძანების შესაბამისი განცხადების ტექსტის მომზადება და ბსუ-ს ვებგვერდზე და ბსუ-ს ფეისბუქის გვერდზე განთავსებისათვის ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურისათვის მიწოდება, ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირების წესის შესაბამისად;

ბ) აბიტურიენტთა რეგისტრაციის პროცესის წარმართვა, სამუშაო ჯგუფის მუშაობის კოორდინაცია, მათ შორის ბსუ-ში მოქმედი რეგულაციების, ბსუ-ს პორტალის და ბსუ-ს სტუდენტთა გზამკვლევის შესახებ აბიტურიენტთათვის ინფორმაციის მიწოდებისა და კონსულტაციის გაცემის პროცესის კოორდინაცია (ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, სექსუალური შევიწროების პოლიტიკის, პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის, აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის წესის, ბსუ-ს სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების, სტუდენტური თვითმმართველობაში/სხვადასხვა სტუდენტურ გაერთიანებებში/კლუბებში გაწევრიანების შესახებ, სწავლის საფასურში შეღავათების მინიჭების შესაძლებლობების, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო, მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობის, საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესისა და ბსუ-ს სტუდენტთა გზამკვლევაში აღნიშნული სხვა სამართლებრივი აქტების შესახებ);

გ) აბიტურიენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება; პირადი საქმეების გახსნა; ელექტრონული პირადი საქმეების შექმნა და სტუდენტთა ელექტრონულ სერვისებზე (ბსუ-ს პორტალი) შესაბამის პროფილში განთავსება; შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის



ოფისისათვის მიწოდება და პირველსემესტრელათათვის აკადემიური რეგისტრაციის შესახებ კონსულტაციის გაცემა (შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ოფისის დასაქმებულთან - სამუშაო ჯგუფის შესაბამის წევრთან ერთად);

დ) დარეგისტრირებული აბიტურიენტების სახელობითი სიისა და მათი ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტის მომზადება;

2.2. ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურმა - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის შესაბამისი საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით (ტექნიკითა და ქსელით) აღჭურვა, კერძოდ: ნოუთბუქი - 10 ცალი; კომბინირებული პრინტერი - 4 ცალი (შევსებული კატრიჯებით); ფოტო სკანერის მოწყობა - 4 ცალი; გამართული ინტერნეტ კავშირი (კაბელით); WIFI.

2.3. ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტმა - ბსუ-ს მცირე სპორტულ დარბაზში (ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ. №35, I სართული) 10 სამუშაო მაგიდის მოწყობა და დროებითი თაროების მოწყობა;

2.4. ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურმა - აბიტურიენტთა ნაკადის (რიგის) ადმინისტრირება;

2.5. ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურმა - აბიტურიენტთა რეგისტრაციის ვადების შესახებ განცხადების ტექსტის განთავსება ბსუ-ს ვებგვერდზე და ბსუ-ს ფეისბუქის გვერდზე.

3. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი განახორციელოს რექტორის მოადგილემ (ა. ბერიძე).

4. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველში - „რექტორის ბრძანებები“), ფაკულტეტებისა და ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) საინფორმაციო დაფებზე.

5. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს რექტორის მოადგილეებს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, ფაკულტეტებს და სამუშაო ჯგუფის წევრებს.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. № 30).

რექტორის მოადგილე

(რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი),

პროფესორი



თამარ სირაძე

„2024 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების ბსუ-ში  
ჩარიცხვისათვის გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ“  
ბსუ-ს რექტორის 2024 წლის 21 აგვისტოს N 01-02/145 ბრძანების  
დანართი N 1

2024 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების  
(პირველსემესტრელების)  
რეგისტრაციისათვის სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა:

1. ამირან შარაძე - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსი;
2. ლევან ტარიელაძე - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსი;
3. თამთა ქარცივაძე - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი;
4. მზია დიასამიძე - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული სერვისების მართვის სამსახურის უფროსი;
5. რევაზ ოკუჯავა - სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების უფროსი;
6. სალომე ჯინჭარაძე - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი;
7. გოგა ბაუჟაძე - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სპეციალისტი;
8. თეონა დუმბაძე - სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სტუდენტთა კარიერული განვითარებისა და მხარდაჭერის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი;
9. შალვა შალიკაძე - სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი;
10. ლევან გორგაძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის სპეციალისტი;
11. ნიკოლოზ მიქაძე - საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის სპეციალისტი;
12. გვანცა დიასამიძე - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტი;
13. მაყვალა ჯაიანი - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის აკადემიური რეგისტრაციის პროცესის კოორდინატორი;
14. ნინო ოძელაშვილი - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის მობილობის პროცესის კოორდინატორი;
15. გიული ბერიძე - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული რესურსების მართვის სამსახურის საგანმანათლებლო პროგრამების მართვის კოორდინატორი;
16. ლამზირა ფაღავა - იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
17. ცირა აბულაძე - იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სპეციალისტი (შრომითი ხელშეკრულებით);
18. თათია დავითაძე - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის თანაშემწე;

19. ლელა შაქარიშვილი - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის სპეციალისტი;
20. ნანა გიორგაძე - ტურიზმის ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე;
21. ირმა ჭიჭინაძე - ტურიზმის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
22. ნაირა სარჯველაძე - ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის სპეციალისტი;
23. გულნარა დიასამიძე - ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის სპეციალისტი;
24. ლუიზა რუხაძე - ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
25. ნანა თავდგირიძე - ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
26. ლალი რესულიძე - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
27. ნინო ცინცაძე - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
28. ხათუნა გორგილაძე - ეკონომიკის და ბიზნესის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
29. მადონა ფუტყარაძე - ეკონომიკის და ბიზნესის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი;
30. ირმა დიასამიძე - საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სწავლის საფასურის ადმინისტრირების მენეჯერი.