



**სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი**

28 დეკემბერი, 2023 წელი

**ბრძანება N01-02/237**

**ბსუ-ს ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომის  
ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე და 63-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 და 63-ე მუხლების, საქართველოს შრომის კოდექსის, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2023 წლის 08 სექტემბრის N07-01/41 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 09 სექტემბრის N02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2021 წლის 24 დეკემბრის N07-01/58 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის“ საფუძველზე

**ვბრძანებ:**

1. დამტკიცდეს ბსუ-ს ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომის ხელშეკრულების ფორმა, წინამდებარე ბრძანების N1 დანართის შესაბამისად.
2. საქმისწარმოების სამსახურმა (კანცელარია) უზრუნველყოს ბსუ-ს ადმინისტრაციულ თანამდებობის პირებთან (გარდა ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისა) და დამხმარე პერსონალთან (ბრძანებით დანიშნული პირები) წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება (ხელშეკრულების საგანში დასაქმებულის დასაქმების საფუძველების მითითებით).
3. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველებში - იურიდიული ცნობარი/საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები/ რექტორის ბრძანებები).
4. ბრძანება დაეგზავნოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს და საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია).
5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქN30).

რექტორი, პროფესორი

მერაბ ხალვაში

„ბსუ-ს ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომის ხელშეკრულების ფორმების დამტკიცების შესახებ“  
ბსუ-ს რექტორის 2023 წლის 28 დეკემბრის N01-02/237 ბრძანების

დანართი N1

შრომის ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“), წარმოდგენილი რექტორის - --- მიერ (შემდეგში - „დამსაქმებელი“) და მეორე მხრივ ფიზიკური პირი ----- (შემდეგში „დასაქმებული“) შევთანხმდით შემდეგზე:

**მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები**

- 1.1. ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საშტატო განრიგით გათვალისწინებულ ბსუ-ს ადმინისტრაციულ/დამხმარე თანამდებობაზე - „-----“ დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის რეგულაცია (შემდეგში - „შრომითი საქმიანობა“).
- 1.2. დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობები (სამუშაო აღწერილობა) განისაზღვრება ბსუ-ს წესდებით/წესდების შესაბამისად შემუშავებული შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულებით/ბსუ-ს შესაბამისი მართვის ორგანოს მიერ დამტკიცებული სამართლებრივი აქტით და წინამდებარე შრომის ხელშეკრულებით.
- 1.3. დასაქმებულის შრომის პირობები განისაზღვრება ამ ხელშეკრულებით და ბსუ-ს შინაგანაწესით, რომელიც წარმოადგენს სამსახურში მიღების (დანიშვნის/არჩევის) სამართლებრივი აქტის და ამ შრომითი ხელშეკრულების ნაწილს. დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას შინაგანაწესი, ფუნქცია-მოვალეობების (სამუშაო აღწერილობა) განმსაზღვრელი სამართლებრივი აქტი და ბსუ-ს ყველა სხვა სამართლებრივი აქტი, რომელიც მისი ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.
- 1.4. ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება (რეგულირდება):
  - ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასება; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი; სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;
  - ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.5. დასაქმებულის სამუშაო ადგილია უნივერსიტეტის ფუნქციონირების/საქმიანობის ადგილი, დასაქმებულის მიერ დაკავებული თანამდებობისა და განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობების გათვალისწინებით (უნივერსიტეტი ფუნქციონირებს მის მფლობელობაში არსებულ ფართში - შენობა-ნაგებობები და ტერიტორია ქალაქ ბათუმში, მათ შორის იურიდიულ მისამართზე -ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის N32/35-ში მდებარე სამი კორპუსი, ბათუმის სხვადასხვა მისამართზე, ასევე ქობულეთში მდებარე კორპუსები და მიწის ნაკვეთები).

1.6. შრომითი ურთიერთობები, რომლებიც არ წესრიგდება ბსუ-ს შინაგანაწესით და წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით. (შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების საფუძველი: -----  
-----)

## მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმების დროისათვის გაცნობილია ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტს, შრომითი საქმიანობის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ბსუ-ს მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე – [www.bsu.edu.ge](http://www.bsu.edu.ge) და იღებს ვალდებულებას:

- ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, დაკავებული თანამდებობისათვის/პოზიციისათვის განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად;
- ბ) სპეციალური მითითებების გარეშე განუხრელად დაიცვას უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის დებულების და ფუნქცია-მოვალეობების/შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები;
- გ) გადაწყვეტილების მიღებისას იხელმძღვანელოს კანონიერების, ადამიანის უფლებათა და თავისუფლებათა პატივისცემისა და დაცვის, პოლიტიკური ნეიტრალიტეტის, ობიექტურობისა და მიუკერძოებლობის, პროფესიონალიზმის და კონფიდენციალურობის დაცვის პრინციპებით;
- დ) რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;
- ე) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;
- ვ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო;
- ზ) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;

- თ) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;
- ი) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია ბსუ-ს შინაგანაწესით;
- კ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და სხვა საუნივერსიტეტო სამართლებრივი აქტებით.

**2.2. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

- ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები მის მიერ დასაკავებელი/დაკავებული თანამდებობისათვის;
- ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;
- გ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, წინამდებარე შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- დ) მიიღოს შრომის ანაზღაურება, ბსუ-ს სამართლებრივი აქტით დადგენილი ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესისა და წინამდებარე შრომის ხელშეკრულების შესაბამისად;
- ე) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად;
- ვ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და საუნივერსიტეტო სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

**2.3. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

- ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს ფუნქცია-მოვალეობების პირადად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად შესრულება, დასაქმებულის შრომით საქმიანობაზე განახორციელოს სამსახურებრივი ზედამხედველობა/მონიტორინგი, საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე შინაგანაწესის და საუნივერსიტეტო სხვა რეგულაციების შესაბამისად;
- ბ) დასაქმებულის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენის, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლების ან/და წახალისების მიზნით შეაფასოს დასაქმებული, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად;
- გ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ხოლო დისციპლინური გადაცდომისას - დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობის, შინაგანაწესის, პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად;
- დ) გამოიყენოს და დაამუშავოს დასაქმებულის მიერ გადმოცემული პირადი მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

ე) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის, აფილირების წესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

#### 2.4. დასაქმებელი ვალდებულია:

- ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისა და სწავლა-სწავლებისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;
- ბ) ხელი შეუწყოს აკადემიური თავისუფლების და აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას;
- გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის მიერ კუთვნილი შვებულებებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული შეღავათებით სარგებლობას;
- დ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე შრომის ხელშეკრულების შესაბამისად;
- ე) უზრუნველყოს დასაქმებულთათვის კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა, ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;
- ვ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

#### *მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება*

- 3.1. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურებას შეადგენს მის მიერ დაკავებული თანამდებობისათვის ბსუ-ს ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის საშტატო ნუსხით (განრიგით) განსაზღვრულ ყოველთვიურ თანამდებობრივ სარგოს (ხელფასი) -----  
**ლარი (..... დან),** საგადასახადო კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით. ამ პუნქტში აღნიშნული თანამდებობრივი სარგოს ცვლილება არ გამოიწვევს ამ ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანას და დასაქმებულზე გაიცემა მოქმედ საშტატო განრიგში მითითებული თანამდებობრივი სარგოს (ხელფასის) ოდენობის შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თანახმად ბსუ-ს შინაგანაწესისა და წინამდებარე შრომის ხელშეკრულებისა.
- 3.2. შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

#### *მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები*

- 4.1. ხელშეკრულება ძალაშია -----  
თანამდებობაზე დანიშნვის/გადაყვანის/არჩევის შესახებ სამართლებრივი აქტის ძალაში შესვლის დღიდან - -----) განუსაზღვრელი ვადით/არჩევის ვადის ამოწურვამდე, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე.
- 4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:
  - ა) პირადი განცხადება;