

„ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“
აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 8 ოქტომბრის N111 დადგენილების
დანართი 1

(კოდიფიცირებული ცვლილებებით და დამატებებით :

*ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2016 წლის 25 მარტის N14,
27 მაისის N28 და 14 ივლისის N53, 2016 წლის 09 აგვისტოს N61,
2017 წლის 05 აპრილის N20, 2017 წლის 29 ივნისის N56 ,
2018 წლის 14 თებერვლის N17,
2018 წლის 11 ოქტომბრის N114 , 2019 წლის 6 მაისის N06-01/50 ,
2020 წლის 14 სექტემბრის N06-01/70,
2021 წლის 08 დეკემბრის N06-01/130 და
2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებებით)*

ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

თავი I .ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. წესის რეგულირების სფერო

1.1. წინამდებარე წესი არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომი „ბსუ“ ან „უნივერსიტეტი“) საბაკალავრო/სამაგისტრო/ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის/მედიცინის მიმართულებით ერთსაფეხურიანი აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების, ასევე ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამისა და მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესს.

1.2. წინამდებარე წესით რეგულირდება ასევე ბსუ-ს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო კომპონენტის შესრულების პროცესი, თუკი სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული ბსუ-ს დოქტორანტურის დებულებით.

1.3. სასწავლო პროცესის დისტანციური/ელექტრონული ფორმატით წარმართვის წესი, ასევე სასწავლო პრაქტიკის (სასწავლო კომპონენტის) შესრულების რეგულაცია, განისაზღვრება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს სხვა დადგენილებით ან/და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

1.4. წინამდებარე წესი და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საუნივერსიტეტო სამართლებრივი აქტები (ეთიკის კოდექსი, შინაგანაწესი, სწავლის საფასურის გადახდის წესი, სხვა წესები, დებულებები), ასევე ამ რეგულაციებთან დაკავშირებული განმარტებები (თემატურად) განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე, ველში - „სტუდენტთა გზამკვლევი“ (bsu.edu.ge, ველში - „სწავლა“).

მუხლი 2. სასწავლო პროცესში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

სასწავლო პროცესში და წინამდებარე წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

2.1. **უმაღლესი განათლება** – სრული ზოგადი განათლების შემდგომი განათლება, რომელიც უზრუნველყოფს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6–მე-8 დონეების შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევას და დასტურდება კვალიფიკაციის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტით. **აკადემიური უმაღლესი განათლება** არის უმაღლესი განათლების კურსი, რომელიც

მოიცავს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებულ საბაკალავრო-სამაგისტრო, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებს;

2.2. **ბსუ-ს სტუდენტი** – პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით და ბსუ-ს წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს ბსუ-ს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, მასწავლებლის მომზადების, მედიცინის/დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგიის, დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე, აგრეთვე პირი, რომელიც ჩარიცხულია უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და რომელიც ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ასრულებს სასწავლო კომპონენტის ან/და კვლევითი კომპონენტის ნაწილს ბსუ-ში ან/და ბსუ-ს დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულში. **ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსს პირი მოიპოვებს** ბსუ-ს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ან ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე ან მობილობის საფუძველზე;

2.3. **ხელშეკრულება** - უნივერსიტეტს და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომლის ფორმა მტკიცდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით. ხელშეკრულებით განისაზღვრება მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, გამომდინარეობს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონიდან, ბსუ-ს წესდებიდან, წინამდებარე წესიდან ან/და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებიდან;

2.4. **სტუდენტის სტატუსის შეჩერება** - დაწესებულებისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

2.5. **აკადემიური რეგისტრაცია** - ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (შემდეგში - ელ.სისტემა“) სასწავლო კურსების (სასწავლო კომპონენტის) დარეგისტრირება, წინამდებარე წესისა და ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს ან რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული აკადემიური კალენდარის/ვადების შესაბამისად;

2.6. **ადმინისტრაციული რეგისტრაცია** - ბსუ-ს სწავლის საფასურის გადახდა, ბსუ-ს სწავლის საფასურის გადახდის წესისა და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად;

2.7. **ბაკალავრიატი** – აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებს. **ბაკალავრი არის** მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის ათვისების შედეგად ენიჭება;

2.8. **მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა** - ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საგნის/საგნობრივი ჯგუფის ძირითად სწავლის სეროში შემავალი ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ან ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამისა და მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამისაგან დამოუკიდებელი, შესაბამის სტანდარტზე დაყრდნობით შემუშავებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის სწავლის შედეგებიც შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებს. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.9. **მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა** – შესაბამის სტანდარტზე დაყრდნობით შემუშავებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს შესაბამისი საგნების/საგნობრივი ჯგუფების მოდულს, მასწავლებლის მომზადების მოდულს, თავისუფალი კომპონენტების მოდულს, სასკოლო პრაქტიკისა და პრაქტიკის კვლევის მოდულს და რომლის სწავლის შედეგებიც შეესაბამება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებს;

2.10. **მაგისტრანტობის კანდიდატი** – ბაკალავრის, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის, მაგისტრის ან განათლების მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მქონე ან მათთან გათანაბრებული პირი, რომელიც აპირებს სწავლის მაგისტრატურაში გაგრძელებას. რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში სწავლის მაგისტრატურაში გასაგრძელებლად მაგისტრანტობის კანდიდატს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი ბაკალავრის, დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის ან მათთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;

2.11. **მაგისტრატურა** – აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხური. **მაგისტრანტი** არის სტუდენტი, რომელიც სწავლობს მაგისტრატურაში. **მაგისტრი** არის მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის ათვისების შედეგად ენიჭება;

2.12. **განათლების მაგისტრი** – იმ აკადემიური ხარისხის მფლობელი, რომელიც პირს მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის ან მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების და დადგენილი კრედიტების დაგროვების შედეგად ენიჭება. განათლების მაგისტრის აკადემიურმა ხარისხმა შეიძლება პირს მიანიჭოს მასწავლებლობის უფლება;

2.13. **დიპლომირებული მედიკოსი/სტომატოლოგი** – მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს სამედიცინო აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისა და დადგენილი კრედიტების დაგროვების შედეგად ენიჭება. პროგრამა ითვალისწინებს მედიკოსის/სტომატოლოგის მომზადებას პრაქტიკული ხასიათის პროფესიული საქმიანობისათვის;

2.14. **დოქტორანტურა** – აკადემიური უმაღლესი განათლების მესამე საფეხური. **დოქტორანტი** არის სტუდენტი, რომელიც სწავლობს დოქტორანტურაში/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

2.15. **საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი)** – უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელი სასწავლო კურსების/მოდულების ერთობლიობა, რომელშიც მოცემულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო კურსები/მოდულები/კონცენტრაციები შესაბამისი კრედიტებით, სტუდენტთა შეფასების სისტემა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებები, მათ შორის, ელექტრონული სწავლების გამოყენების შესაძლებლობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში). *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.16. **საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებია:** სასწავლო კომპონენტი და სამეცნიერო-კვლევითი/კვლევითი კომპონენტი. **სასწავლო კომპონენტი** საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილია, რომელიც წარმოდგენილია სასწავლო კურსის/საგნის, პრაქტიკის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო პრაქტიკული სახის პროექტის/ნაშრომის, საბაკალავრო კვლევითი პროექტის/ნაშრომის ან სხვა კომპონენტის სახით, ხოლო **სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი** – მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი ნაწილია, რომელიც წარმოდგენილია სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, დისერტაციის ან შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის სახით;

2.17. **სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი)** – დოკუმენტი, რომელიც იძლევა ინფორმაციას სასწავლო კურსის/მოდულის მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტების, შინაარსის, სწავლებისა და სწავლის მეთოდების, შეფასების კრიტერიუმებისა და ელექტრონული სწავლების გამოყენების შესაძლებლობის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ;

2.18. **მოდული** – სწავლების დამოუკიდებელი თანმიმდევრული ბლოკი, რომელიც აერთიანებს მონათესავე სასწავლო კურსებს/საგნებს. მოდულში განსაზღვრულია სასწავლო კურსთა/საგანთა ურთიერთკავშირები და თანმიმდევრობა. რამდენიმე მოდული შეადგენს სასწავლო გეგმას; *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.19. **კონცენტრაცია** – უმაღლესი განათლების პირველი და მე-2 საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის

სასწავლო კურსების/საგნების/მოდულების დაჯგუფება კონკრეტულ თემაზე/საკითხზე ფოკუსირებით. კონცენტრაციას აქვს სწავლის შედეგი, რომელიც გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებში; *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.20. **კრედიტი** – ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტისათვის საჭირო სასწავლო დატვირთვას და რომლის მიღებაც შესაძლებელია სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ. **სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა** არის ის დრო, რომელიც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა უნდა ეფუძნებოდეს დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.21. **სწავლის შედეგები** – საგანმანათლებლო პროგრამის, მოდულის, კონცენტრაციის, სასწავლო კურსის დასრულების შედეგად სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნა და შეძენილი უნარები. **სწავლის შედეგების** მიღწევის შესაფასებლად გამოიყენება **შეფასების მეთოდები** (ზეპირი/წერიტი გამოცდა/გამოკითხვა, პროექტი, პორტფოლიო, ტესტი, ესსე, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, აუდიოვიზუალური ნაწარმოების წარმოდგენა, გამოფენა, სპექტაკლში მონაწილეობა/დადგმა, საკონცერტო შესრულება, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, კაზუსის ამოხსნა, იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა, ობიექტურად სტრუქტურირებული კლინიკური გამოცდა (შჩ), ობიექტურად სტრუქტურირებული პრაქტიკული გამოცდა (OSPE) და სხვ). *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

2.22. **სწავლის შედეგები** – საგანმანათლებლო პროგრამის, მოდულის, კონცენტრაციის, სასწავლო კურსის დასრულების შედეგად სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნა და შეძენილი უნარები;

2.23. **აკადემიური ხარისხი** – კვალიფიკაცია, რომელსაც სტუდენტს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის დამთავრებისას ანიჭებს უნივერსიტეტი;

2.24. **კვალიფიკაცია** – სწავლის შედეგი, რომელიც მიიღწევა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის დამლევით და დასტურდება ბსუ-ს მიერ გაცემული დიპლომით;

2.25. **დიპლომი** – ბსუ-ს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მინიჭებული აკადემიური ხარისხის (კვალიფიკაციის) დამადასტურებელი მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტი (გაიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე);

2.26. **დიპლომის დანართი** – გაიცემა დიპლომთან ერთად, სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის და მისთვის მინიჭებული კვალიფიკაციის დასადასტურებლად;

2.27. **გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამა (საერთაშორისო მობილობა)** – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ხორციელდება საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასა და უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის დადებული სტუდენტთა გაცვლის შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე და მიზნად ისახავს გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტის მიერ კრედიტების განსაზღვრული რაოდენობის დაგროვებას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

2.28. **გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი** – საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ან უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტი, რომელიც გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში აგროვებს კრედიტების განსაზღვრულ რაოდენობას პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

2.29. **მობილობა** – სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის, სწავლებისა და კვლევის პროცესებში მონაწილეობისათვის როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

2.30. **შიდა მობილობა** - ბსუ-ს სტუდენტთა თავისუფალი გადასვლა ბსუ-ს ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

2.31. **განათლების აღიარება** - საქართველოს ან უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კვალიფიკაციის ან ამავე დაწესებულებაში სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების (კრედიტების) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარება;

2.32. **აკადემიური თავისუფლება** – აკადემიური პერსონალის, სამეცნიერო პერსონალისა და სტუდენტთა უფლება, დამოუკიდებლად განახორციელონ სწავლება, სამეცნიერო კვლევა და სწავლა;

2.33. **პლაგიატი** - აკადემიური არაკეთილსინდისიერება. ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 8 ივლისის **N01-01/71** დადგენილებით დამტკიცებული „**ბსუ-ში აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის წესით**“ განისაზღვრება ბსუ-ში აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის პოლიტიკა, მექანიზმები, დარღვევის სახეები, მასზე რეაგირების პროცედურა და სანქციები;

2.34. **ანტიპლაგის პროგრამა** - Moodle ელექტრონული სწავლების პლატფორმასთან ინტეგრირებული, ნაშრომის ორიგინალობის შეფასების/სხვა ნაშრომთან მსგავსების გამოვლენის (დეტექტირების) ელექტრონული სისტემა (შემდეგში - ტურნიტინი/Turnitin). აღნიშნული პროგრამის მართვა/ოპერირება ხორციელდება **ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული „ბსუ-ში ტურნიტინის პროგრამის ადმინისტრირების წესის“** შესაბამისად;

2.35. **დისტანციური (ელექტრონული) სწავლება** – საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უმაღლესი განათლების ნებისმიერ საფეხურზე უმაღლესი განათლების მისაღებად ორგანიზებული, დისტანციური/ელექტრონული ფორმით ან კომუნიკაციის სხვა საშუალებების გამოყენებით წარმართული, საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებზე დაფუძნებული სასწავლო პროცესი ან მისი ნაწილი, რომელიც არ ითვალისწინებს განსაზღვრულ ადგილას სტუდენტისა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პერსონალის ერთდროულად ყოფნას. **ბსუ-ს სტუდენტთა ელექტრონული (დისტანციური) სწავლების ადმინისტრირება** ხორციელდება ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის მეშვეობით, რისთვისაც შექმნილია **მოდული** - „ელექტრონული სწავლება“;

2.36. **სტუდენტური პორტალი** - portal.bsu.edu.ge (შემდეგში - „პორტალი“), რომელშიც ინტეგრირებულია სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა - spm.bsu.edu.ge (შემდეგში - „ელექტრონული ჟურნალი“/„ელ. ჟურნალი“);

2.37. **აკრედიტაცია** – აკრედიტაციის სტანდარტებთან უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობის განსაზღვრის პროცედურა, რომლის მიზანია განათლების ხარისხის ასამაღლებლად სისტემატური თვითშეფასების დამკვიდრება და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარების ხელშეწყობა და რომელთანაც დაკავშირებულია სახელმწიფო დაფინანსების მიღება, ასევე „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ზოგიერთი საგანმანათლებლო პროგრამის (რეგულირებადი, ქართულ ენაში მომზადების და დოქტორანტურის პროგრამების) განხორციელება;

2.38. **სამინისტრო** - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო; მინისტრი - საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი;

2.39. **ცენტრი** - სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი;

2.40. **სისტემა** - სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა

მუხლი 3. სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა

3.1. უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვა ხორციელდება **სტუდენტური პორტალის**, ხოლო ნაშრომის ორიგინალობის შეფასება - **Turnitin** (ანტიპლაგი) ელექტრონული სისტემების მეშვეობით.

3.2. **სტუდენტური პორტალზე** (portal.bsu.edu.ge) ინტეგრირებულია სასწავლო პროცესის

მართვის ელექტრონული სისტემა - spm.bsu.edu.ge (შემდეგში - „ელექტრონული ჟურნალი“/„ელ. ჟურნალი“). პორტალით სარგებლობისათვის ბსუ-ს დასაქმებულს/სტუდენტს (შემდეგში „მომხმარებელი“) გადაეცემა შესაბამისი ფუნქციის და როლის მქონე სააღრიცხვო ჩანაწერი (account), რომლითაც ახორციელებს პორტალის მოდულებში ოპერირებას (სხვადასხვა ჩანაწერის შექმნა, რედაქტირება, დათვალიერება და ა.შ.).

3.3. სტუდენტური პორტალის ადმინისტრირება ხორციელდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს ელექტრონული სერვისების ადმინისტრირების წესის“ შესაბამისად, ასევე საქართველოს კანონმდებლობის და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული ფუნქციების/სამუშაო აღწერილობის შესაბამისად.

3.4. პორტალზე/სისტემაში ხარვეზის გამოვლენის შემთხვევაში, მომხმარებელი (ფაკულტეტის ადმინისტრაცია/შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი/პროგრამის ხელმძღვანელი/სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალი/სტუდენტი) ვალდებულია ერთი კვირის ვადაში წარმოადგინოს აღნიშნულის შესახებ წერილობითი ინფორმაცია (სტუდენტმა - სტუდენტური პორტალის - portal.bsu.edu.ge მეშვეობით, ხოლო დასაქმებულმა - ელექტრონული საქმისწარმოების შესაბამისად).

3.5. სასწავლო პროცესის მართვისა და ნაშრომის ორიგინალობის შეფასების სისტემების ძირითადი ადმინისტრატორია ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი, ხოლო ადმინისტრირებას მონიტორინგს უწევს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

თავი II. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა და მობილობა

მუხლი 4. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველ საფეხურზე

4.1. საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ერთიანი ეროვნული გამოცდების საფუძველზე ბსუ-ს საბაკალავრო, დაწყებითი განათლების მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებულ საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამაზე ან სამედიცინო/სტომატოლოგიური განათლების ერთსაფეხურიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდეგში - **პირველ საფეხურზე**) აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე აბიტურიენტს.

4.2. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მიზნით ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ შედგენილ აბიტურიენტთა სიაში აღნიშნულმა, ბსუ-ს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებულმა პირმა ბსუ-ში უნდა გაიაროს რეგისტრაცია, წინამდებარე მუხლით დადგენილი წესით.

4.3. ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება ბსუ-ს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირის რეგისტრაციის, სტუდენტის პირადი საქმის გახსნისათვის საჭირო დოკუმენტების წარმოდგენისა და ხელშეკრულების გაფორმების ვადები.

4.4. ბსუ-ში ჩარიცხვა შეიძლება მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ან/და ნოტარიულად დამოწმებული ასლის და სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირის მიერ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენის საფუძველზე.

4.5. ბსუ-ს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირი ვალდებულია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადებში გააფორმოს ხელშეკრულება ბსუ-სთან, გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია - გადაიხადოს სწავლის საფასური და გაიაროს აკადემიური რეგისტრაცია - სასწავლო პროცესის ელექტრონულ სისტემაში აირჩიოს პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები.

4.6. ბსუ-ში რეგისტრაციის, შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას ბსუ-ს შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული

პირის ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ, რომლითაც იგი მოიპოვებს ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსს.

4.7. აბიტურიენტის რეგისტრაციის გავლის შემდეგ, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია უცხო ენის ფლობის დონის განსაზღვრის მიზნით, დააწესოს ტესტირება/გასაუბრება.

მუხლი 5. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება საერთო სამაგისტრო გამოცდების საფუძველზე მაგისტრატურაში

5.1. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ბსუ-ს სამაგისტრო პროგრამებზე (მაგისტრატურაში/აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურზე) ხორციელდება საერთო სამაგისტრო გამოცდების საფუძველზე, მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული დებულების, წინამდებარე წესის ან/და **ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს ან რექტორის** მიერ დადგენილი მაგისტრატურაში მიღების წესის შესაბამისად.

5.2. სამაგისტრო გამოცდა შედგება ორი ნაწილისგან: ა) საერთო სამაგისტრო გამოცდა; ბ) ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდა/გამოცდები (სპეციალობაში და უცხო ენაში).

5.3. საერთო სამაგისტრო გამოცდის შედეგად გამოვლინდება ის მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც უფლებას მოიპოვებს მონაწილეობა მიიღოს ბსუ-ს მიერ საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განსაზღვრულ გამოცდაში/გამოცდებში.

5.4. მაგისტრანტობის კანდიდატი ბსუ-ს მიერ გასაზღვრულ გამოცდაში/გამოცდებში მონაწილეობის უფლებას მოიპოვებს იმ შემთხვევაში, თუ ის საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ოთხი ნაწილიდან რომელიმე სამ ნაწილში მაინც გადალახავს მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული დებულებით დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვრებს.

5.5. ბსუ-ს მიერ განსაზღვრულ სამაგისტრო პროგრამაზე მისაღებ გამოცდას/გამოცდებს ენიჭება კოეფიციენტები. ბსუ-ს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამების თანახმად დაშვების წინაპირობად სტუდენტებისათვის განსაზღვრულია უცხო ენის დონე - B2. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

5.6. ბსუ-ს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღება ცხადდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, რომლითაც განისაზღვრება მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაციის, გამოცდების ჩატარების წესი, ადგილი და ვადები, გამოცდების შედეგების გამოქვეყნების, მაგისტრანტობის კანდიდატებთან ხელშეკრულებების გაფორმებისა და ბსუ-ში ჩარიცხვის აქტის გამოცემის ვადები.

5.7. მაგისტრანტობის კანდიდატთა რეგისტრაციის თაობაზე რექტორის ბრძანება და ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების შედეგები ქვეყნდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

5.8. მაგისტრანტობის კანდიდატი უფლებამოსილია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში წარადგინოს საპრეტენზიო განაცხადი, რომელსაც განიხილავს შესაბამისი საპრეტენზიო საბჭო.

5.9. ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი, ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდების საბოლოო შედეგების გამოქვეყნების შემდეგ, ქმნის სამაგისტრო გამოცდების შედეგების კოეფიციენტებით რანჟირების დოკუმენტს.

5.10. სამაგისტრო გამოცდების კოეფიციენტებით რანჟირების დოკუმენტში მოხვდება მხოლოდ ის მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელმაც საერთო სამაგისტრო გამოცდა და საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამული მიმართულების შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდა/გამოცდები წარმატებით ჩააბარა.

5.11. სამაგისტრო გამოცდების შედეგების კოეფიციენტებით რანჟირების დოკუმენტი იქმნება შესაბამის სამაგისტრო პროგრამებზე მისაღები კონტიგენტის (ადგილების რაოდენობის), მაგისტრანტობის კანდიდატების მიერ მიღებული ქულებისა და ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდის/გამოცდისთვის მინიჭებული კოეფიციენტების მაჩვენებლების გათვალისწინებით.

5.12. საერთო სამაგისტრო გამოცდისა და ბსუ-ს გამოცდის/გამოცდების შედეგად გამოვლინდება ის მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელიც უფლებას მოიპოვებს სწავლა განაგრძოს ბსუ-ს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე. ბსუ-ში ჩარიცხვა ხდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, სამაგისტრო გამოცდების შედეგების კოეფიციენტებით რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე.

5.13. მაგისტრანტობის კანდიდატთა ბსუ-ში ჩარიცხვა შეიძლება მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის - დიპლომის და კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირის მიერ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის შემდეგ. მაგისტრანტობის კანდიდატი, რომელსაც ჩარიცხვის მომენტისათვის არ გააჩნია კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი - დიპლომი, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მინიჭების თაობაზე გაცემული ცნობის საფუძველზე შეიძლება ჩაირიცხოს მაგისტრატურის უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე იმ პირობით, რომ ჩარიცხვიდან ერთი სემესტრის დასრულებამდე წარმოადგენს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებულ აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტს - დიპლომს.

5.14. მაგისტრანტობის კანდიდატი ვალდებულია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში გააფორმოს ხელშეკრულება ბსუ-სთან, გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია (გადაიხადოს სწავლის საფასური) და აკადემიური რეგისტრაცია (სასწავლო პროცესის ელექტრონულ სისტემაში აირჩიოს პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები).

5.15. მაგისტრანტობის კანდიდატსა და ბსუ-ს შორის ხელშეკრულების გაფორმების საფუძველზე მზადდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანება, რომელშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები: მაგისტრანტის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, საერთო სამაგისტრო გამოცდის საიდენტიფიკაციო კოდი და საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც მაგისტრანტმა მოიპოვა სწავლის გაგრძელების უფლება. რექტორის ერთიანი აქტის გამოცემის შემდეგ შესაბამისი პირი მოიპოვებს ბსუ-ს სტუდენტის - მაგისტრანტის სტატუსს.

მუხლი 6. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა

6.1. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა არის შესაბამის სტანდარტზე დაყრდნობით შემუშავებული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა. ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საგნის/საგნობრივი ჯგუფის ძირითად სწავლის სფეროში შემავალი ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა შეიძლება მოიცავდეს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 60 კრედიტს და ისწავლება არანაკლებ ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

6.2. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთათვის მისანიჭებელი სახელმწიფო სასწავლო გრანტის ოდენობა (2250 ლარი) განისაზღვრება „მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა დაფინანსების მოცულობისა და ოდენობის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილების შესაბამისად, ხოლო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების (მათ შორის ბსუ-ს) პროგრამებზე ჩარიცხულ პირთაგან დაფინანსების მიმღებ პირთა საერთო რაოდენობას ამტკიცებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირის სწავლა სახელმწიფოს მიერ ფინანსდება არაუმეტეს ერთი წლის განმავლობაში. ბსუ-ს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის საფასური არ აღემატება სახელმწიფო სასწავლო გრანტის ოდენობას - 2250 ლარს.

6.3. ბსუ-ს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების მიზნით პროგრამის განმახორციელებელი ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ყოველწლიურად

მტკიცდება: ა) ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილებით - პროგრამაზე მისაღები კონტიგენტი; ბ) ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით - პროგრამის ანკეტა-კითხვარი.

6.4. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღება ცხადდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, რომლითაც განისაზღვრება აპლიკანტთა რეგისტრაციის ვადა, წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, გამოცდების, პრეტენზიების განხილვის, საბოლოო შედეგების გამოქვეყნების, ხელშეკრულების გაფორმებისა და პროგრამაზე ჩარიცხვის ვადები. ბსუ-ს რექტორის ბრძანება, ასევე ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდის შინაარსი, ჩატარების ფორმა და გამოცდის ჩატარებასთან დაკავშირებული პროცედურების შესახებ ინფორმაცია, ქვეყნდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე.

6.5. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის გავლის უფლება აქვს აგრეთვე იმ პირს, რომელსაც აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი ან სახელოვნებო/სასპორტო/სამხედრო პროფესიული განათლების მქონე პირს. **(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)**

6.6. ბსუ-ს მიერ განსაზღვრული გამოცდის საბოლოო შედეგების დაინტერესებულ მხარეთათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობის შემდეგ იქმნება რანჟირების დოკუმენტი, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და აპლიკანტთა მიერ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ გამოცდაში მიღებული ქულის შესაბამისად.

6.7. ბსუ-ს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა ხდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, უნივერსიტეტის შემუშავებული რანჟირების დოკუმენტის საფუძველზე.

6.8. აპლიკანტის მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა შეიძლება მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული აკადემიური უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის - დიპლომის ან სახელოვნებო/სასპორტო/სამხედრო პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტისა და კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირის მიერ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის შემდეგ, ამ აპლიკანტსა და ბსუ-ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე (დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და ხელშეკრულების გაფორმების ვადები განისაზღვრება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით). **(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)**

6.9. რანჟირების დოკუმენტის მიხედვით ბსუ-ს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოსილებულ პირებთან (აპლიკანტებთან) ხელშეკრულებების გაფორმების შემდეგ განისაზღვრება ის აპლიკანტები, რომლებმაც მოიპოვეს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის კონკრეტულ მოდულზე სწავლის უფლება სახელმწიფო დაფინანსებით და გამოიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება აღნიშნული პროგრამაზე აპლიკანტების ჩარიცხვის შესახებ.

6.10. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირის სტატუსის შეჩერების საფუძველია: პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე); უცხო ქვეყანაში უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა; ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება; ფინანსური დავალიანება ან ბსუ-ს წესდებით გათვალისწინებული სხვა გარემოება. პროგრამაზე ჩარიცხული პირის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პირის სტატუსის შეჩერებიდან 5-წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

6.11. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემთხვევაში გაიცემა სერტიფიკატი (ფორმა მტკიცდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად). თუკი ბსუ-ს ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას, დიპლომსა და დიპლომის დანართში მიეთითება აგრეთვე ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის საგნის/საგნების სწავლების უფლება. **(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)**

6.12. მინისტრის ბრძანებით დამტკიცებული მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების წესის და ამ პროგრამაზე ჩარიცხული პირის მიერ სახელმწიფო სასწავლო გრანტის მინიჭების წესის შესაბამისად ბსუ-ს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხების რეგულაცია განისაზღვრება **ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით**.

მუხლი 7. ერთიანი ეროვნული/სამაგისტრო გამოცდის ჩაბარების გარეშე ბსუ-ში ჩარიცხვა და სასწავლო პროცესი

7.1. ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებას აბიტურიენტი/მაგისტრანტობის კანდიდატი/სტუდენტი მოიპოვებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 29 დეკემბრის 224/ნ ბრძანების, „ბსუ-ში ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტების/მაგისტრანტობის კანდიდატების/სტუდენტების ჩარიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 1 მარტის N34 დადგენილების, „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გარეშე ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ პირებთან გასაუბრების ჩასატარებლად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2018 წლის 12 ივლისის N01-08/85 ბრძანებისა და წინამდებარე წესით გათვალისწინებული პროცედურების დაცვით.

7.2. სამინისტროს ბრძანების შესაბამისად ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირი უფლებამოსილია სამინისტროს ბრძანების გამოცემიდან 1 წლის განმავლობაში ჩაირიცხოს და დაიწყოს სწავლა ბსუ-ში ისე, რომ შესაძლებელი იყოს სწავლის შედეგების მიღწევა. როგორც წესი, ბსუ-ში ჩარიცხვის ბრძანება უნდა გამოიცეს შესაბამისი სასწავლო წლის (სემესტრის) დაწყებამდე. სამინისტროს ბრძანების, ბსუ-ში ჩარიცხვაზე უფლებამოპოვებული პირის განცხადების და ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე შესაძლებელია ამ პირთან გაფორმდეს ხელშეკრულება და ბსუ-ში ჩარიცხვის ბრძანება გამოიცეს სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს მე-7 კვირისა.

7.3. ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირი ვალდებულია სამინისტროს ბრძანების გაცნობის შემდეგ შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ოფისიდან მიღებული ინფორმაციის/კონსულტაციის (აკადემიური კალენდარის, აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის, სასწავლო კურსების და სხვა) საფუძველზე წარმოადგინოს განცხადება ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ, რომელშიც უნდა მიუთითოს კონკრეტული სასწავლო წელი (სემესტრი), საიდანაც შემღებს სასწავლო პროცესში ჩართვას.

7.4. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ოფისი უფლებამოსილია გააფორმოს ხელშეკრულება ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოპოვებულ პირთან მას შემდეგ, რაც წარმოდგენილი იქნება:

ა) ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოპოვებული პირის განცხადება;

ბ) პირადი საქმის წარმოებისთვის საჭირო დოკუმენტაცია: პირადობის მოწმობა/პასპორტი, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტების კანონმდებლობის შესაბამისად დამოწმებული ასლები და სხვა, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციით ან/და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია;

გ) სწავლის საფასურის გადახდის ქვითარი („ბსუ-ს სწავლის საფასურის გადახდის წესის“ შესაბამისად სწავლის საფასურის გადახდის შესახებ ინფორმაცია უნდა დადასტურდეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ).

7.5. ერთიანი ეროვნული/სამაგისტრო გამოცდის ჩაბარების გარეშე ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცემა ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოპოვებულ პირთან, წინამდებარე მუხლის მოთხოვნათა დაცვით, ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე.

7.6. ერთიანი ეროვნული გამოცდის ჩაბარების გარეშე ბსუ-ს უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცემა და სასწავლო პროცესი (აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა და სხვა) წარიმართება საქართველოს შესაბამისი კანონმდებლობით, წინამდებარე წესით, ბსუ-ში ჩარიცხვით დაინტერესებულ პირთა მოზიდვის შესახებ გაფორმებული შესაბამისი მემორანდუმის პირობების, უცხოენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის საფასურის გადახდის წესისა და სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

8.1. უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

ა) ადმინისტრაციული ან/და აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელია;
ბ) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე);
გ) ორსულობა, მშობიარობა, ბავშვის მოვლა ან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება;
დ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა (გარდა გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლისა).

8.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით სტუდენტმა განცხადებით უნდა მიმართოს ბსუ-ს რექტორს, შესაბამისი სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 15 დღისა. განსაკუთრებულ შემთხვევაში (სტუდენტის ხანგრძლივი და მძიმე ავადმყოფობა, ფორსმაჟორული გარემოება, პანდემია, ტექნიკური ან/და სხვა ობიექტური გარემოება), როდესაც დასტურდება სტუდენტის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის შეუძლებლობა, შეიძლება დაიშვას გამონაკლისი და სტუდენტს შეუჩერდეს სტუდენტის სტატუსი დეკანის წარდგინების საფუძველზე გამოცემული რექტორის ბრძანებით. სტუდენტი, რომელიც დამატებითი სემესტრის/წლის ფარგლებში სწავლობს ბსუ-ში, ვერ სარგებლობს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების უფლებით. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის გასვლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი.

8.3. სტუდენტს პირადი განცხადების საფუძველზე ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსი შეიძლება შეუჩერდეს არანაკლებ 1 და არაუმეტეს ხუთი წლის ვადით. პირადი განცხადების საფუძველზე შეჩერებული სტატუსის მქონე სტუდენტი სასწავლო პროცესში დაბრუნების მიზნით განცხადებით მიმართავს ბსუ-ს რექტორს, შესაბამისი სემესტრის (გაზაფხულის ან შემოდგომის, რომელშიც შეუჩერდა) დაწყებიდან არაუგვიანეს 15 დღისა. სტუდენტის დასაბუთებული განცხადებისა და დეკანის წარდგინების საფუძველზე შესაძლებელია სტუდენტის სასწავლო პროცესში დაბრუნების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცეს შესაბამისი სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 21 დღისა.

8.4. ბსუ-ს სასწავლო პროცესში დაბრუნება შესაძლებელია შიდა მობილობაში მონაწილეობის შედეგად:

ა) პირადი განცხადების საფუძველზე სტატუსშეჩერებული იმ სტუდენტისა, რომელსაც სურს განსხვავებულ სემესტრში (და არა იმ სემესტრში, რომელშიც შეუჩერდა სტატუსი) დაბრუნება;

ბ) ადმინისტრაციული ან აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელია გამო სტატუსშეჩერებული ბსუ-ს სტუდენტის.

8.5. პირადი განცხადების საფუძველზე სტატუსშეჩერებული სტუდენტის შიდა მობილობის გარეშე სასწავლო პროცესში დაბრუნების შემთხვევაში სასწავლო სემესტრი განისაზღვრება სტუდენტის მიერ სასწავლო პროცესში დაბრუნებამდე ათვისებული სასწავლო კურსების მიმდინარე საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობის (კრედიტების აღიარების) დასკვნის საფუძველზე (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში).

8.6. აკადემიური ან/და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელია გამო სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანება გამოიცემა სწავლის საფასურის გადახდის წესის, აკადემიური ან/და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადების

შესაბამისად, სტუდენტთა აკადემიური რეგისტრაციის შედეგების გათვალისწინებით. აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობის საფუძვლით სტუდენტის სტატუსის შეჩერება (ან აკადემიური რეგისტრაციის შედეგის გაუქმება) გამორიცხავს სტუდენტისათვის შესაბამისი სემესტრის სწავლის საფასურის დარიცხვას (დარიცხული სწავლის საფასური უნდა დაკორექტირდეს/მოეხსნას).

8.7. ბსუ-ს სასწავლო პროცესში დაბრუნების ან სტუდენტის სტატუსის შეჩერების წინამდებარე მუხლით დადგენილი წესისაგან გამონაკლისი შესაძლოა დაიშვას სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გამოცემული ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილებით ან/და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

8.8. მხოლოდ აკრედიტაციის საფუძველზე განხორციელებადი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გაუქმების/ვადის გასვლის შემთხვევაში ამ პროგრამის სტუდენტს უჩერდება ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და იგი უფლებამოსილია სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში ისარგებლოს მობილობის (შიდა მობილობაში) მონაწილეობის უფლებით და ამის შედეგად სწავლა გააგრძელოს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

9.1. უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) პირადი განცხადება;
- ბ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
- გ) შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების შეუსრულებლობა;
- დ) ერთი და იგივე სასწავლო კურსში სამჯერ „ჩაჭრა“ - F შეფასების მიღება;
- ე) უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5-წლიანი ვადის გასვლა, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
- ვ) უნივერსიტეტს შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით და სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შემთხვევა;
- ზ) გარდაცვალება.

9.2. თუ სტუდენტმა ვერ შეასრულა საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნები ოპტიმალურ ვადაში (საბაკალავრო პროგრამაზე - 8 სემესტრი; ინტეგრირებულ საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამაზე - 10 სემესტრი; „სტომატოლოგიის“ ერთსაფეხურიან პროგრამაზე - 10 სემესტრი; „მედიცინის“/„დიპლომირებული მედიკოსის“ ერთსაფეხურიან პროგრამაზე - 12 სემესტრი; სამაგისტრო პროგრამაზე - 4 სემესტრი), მის მიმართ ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების გამოსაცემად იწყება ადმინისტრაციული წარმოება. სტუდენტს, რომელსაც საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესასრულებლად დარჩენილი აქვს ასათვისებელი 75 კრედიტზე მეტი, უწყდება სტუდენტის სტატუსი, ხოლო თუკი დარჩენილი აქვს ასათვისებელი 75 და ნაკლები კრედიტი, ადმინისტრაციული წარმოების ვადის ამოწურვამდე მის მიერ წარმოდგენილი განცხადების საფუძველზე შეიძლება გაუხანგრძლივდეს სწავლის ვადა ერთი სასწავლო წლის/სემესტრის ვადით (გამონაკლისი/სხვა ვადა შესაძლებელია დადგინდეს მხოლოდ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილებით).

9.3. პროგრამის განხორციელების შეწყვეტის შემთხვევაში (აკრედიტაციის გაუქმება/ვადის გასვლა - მხოლოდ აკრედიტაციის საფუძველზე განხორციელებადი პროგრამების შემთხვევაში ან პროგრამის გაუქმება სხვა საფუძვლით) უნივერსიტეტი სთავაზობს სტუდენტს სწავლა გააგრძელოს ბსუ-ს სხვა, ალტერნატიულ პროგრამაზე, ამ სტუდენტის მიერ შესაბამისი პროგრამის ფარგლებში ათვისებული კრედიტების აღიარების პირობით.

9.4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება ბრძანების გამოცემიდან თორმეტი თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია

ისარგებლოს მობილობის უფლებით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეუთავსებელია მიმღები დაწესებულების წესდებასთან.

9.5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 10. მობილობა

10.1. ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის მოპოვება, გარდა ამ თავით გათვალისწინებული საფუძვლებისა, შესაძლებელია სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ბსუ-ში გადმოსვლის შედეგად (მობილობა), რაც ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

10.2. ბსუ-ს სტუდენტი უფლებამოსილია ბსუ-ში ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან გადავიდეს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შიდა მობილობა). აღნიშნული უფლებით ბსუ-ს სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს ბსუ-ში სწავლის პირველი სემესტრის შემდეგ.

10.3. შეჩერებული სტატუსის მქონე სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს მობილობის (მათ შორის შიდა მობილობის) უფლებით.

10.4. მობილობის (მათ შორის შიდა მობილობის) ვადები და განხორციელების წესი განისაზღვრება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

მუხლი 11. საერთაშორისო მობილობა

11.1. ბსუ-ს სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს საერთაშორისო გაცვლით პროგრამაში (საერთაშორისო მობილობა) ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული „საერთაშორისო გაცვლითი პროგრამების ადმინისტრირების წესისა“ და ბსუ-ს რექტორის შესაბამისი ბრძანების მოთხოვნათა დაცვით.

11.2. სტუდენტი ვალდებულია ბსუ-ს შესაბამისი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს შეუთანხმოს (ადასტურებს ხელმოწერით) სტუდენტსა და მიმღებ უნივერსიტეტს შორის გასაფორმებელი სასწავლო ხელშეკრულება (ე.წ. „Learning Agreement“).

11.3. საერთაშორისო მობილობის სემესტრის დაწყებამდე ბსუ-ს გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის მონაწილე სტუდენტი განცხადებით მიმართავს ბსუ-ს რექტორს და წარუდგენს სასწავლო ხელშეკრულებას, მიმღები უნივერსიტეტის თანხმობის/მოწვევის წერილს. აღნიშნული განცხადების საფუძველზე შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის წარდგინებით გამოიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება სტუდენტის უცხო ქვეყანაში/უნივერსიტეტში გარკვეული ვადით სასწავლებლად გამგზავრების თაობაზე.

11.4. საერთაშორისო მობილობაში მონაწილეობის პერიოდში ბსუ-ს სტუდენტს არ უჩერდება სტუდენტის სტატუსი. ამ პერიოდში სტუდენტისათვის აკადემიური რეგისტრაცია გულისხმობს სასწავლო კურსებზე დარეგისტრირებას უცხო ქვეყნის პარტნიორ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. საერთაშორისო მობილობის პერიოდში სტუდენტი სწავლას აგრძელებს მიმღები უნივერსიტეტის ქვეყნის კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და ბსუ-სთან გაფორმებული ხელშეკრულებით (მემორანდუმით) განსაზღვრული პირობებით.

11.5. საერთაშორისო გაცვლითი პროგრამის მონაწილე ბსუ-ს სტუდენტის დაბრუნება ბსუ-ს სასწავლო პროცესში ხდება ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე, ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული წინამდებარე წესით, „საერთაშორისო გაცვლითი პროგრამების ადმინისტრირების წესის“ (2019 წლის N06-01/89 დადგენილება) და „უცხოეთში ათვისებული კრედიტების აღიარების წესით“ (2017 წლის N55 დადგენილება) გათვალისწინებული პროცედურების შესრულების შემდეგ.

11.6. საერთაშორისო მობილობის პერიოდის აკადემიური რეგისტრაციის (სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების რეგისტრაციის) შედეგები ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში აისახება სტუდენტის ბსუ-ს სასწავლო პროცესში დაბრუნების შემდეგ.

სტუდენტის მიერ საერთაშორისო მობილობის პერიოდში ათვისებული სასწავლო კურსების (კრედიტების) აღიარებისა და ბსუ-ში სწავლის სემესტრის განსაზღვრის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე.

თავი III. სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნების შესრულების წესი

მუხლი 12. სასწავლო წელი

12.1. ბსუ-ში სასწავლო წლისა და სემესტრების დაწყების, დასრულების, სასწავლო წლის შეუფერხებლად წარმართვისთვის მოსამზადებელი სამუშაოების შესრულების, ასევე აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადები განისაზღვრება ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით და ქვეყნდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე.

12.2. სასწავლო წელი ორსემესტრიანია. თითოეული სემესტრი მოიცავს 19 კვირას, საიდანაც:

ა) 15 კვირა ეთმობა სტუდენტთან საკონტაქტო სამუშაოს (სალექციო/ჯგუფში მუშაობა/პრაქტიკული/სემინარი ან/და ლაბორატორიული მეცადინეობა, საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომზე მუშაობა), მათ შორის ერთი კვირა- შუალედურ გამოცდებს;

ბ) 3 კვირა – ძირითად საგამოცდო სესიას;

გ) 1 კვირა – დამატებით საგამოცდო სესიას.

12.3. სასწავლო პროცესის საჭიროების შემთხვევაში აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია განსაზღვროს სააუდიტორიო მუშაობისათვის კვირათა განსხვავებული რაოდენობა.

მუხლი 13. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულება

13.1. ბსუ-ში სასწავლო პროცესი ხორციელდება ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად, დასწრებული სწავლების ფორმით. სასწავლო პროცესი შესაძლებელია წარმართოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მიხედვით, რომელიც მზადდება შესაბამისი გარემოებების, სტუდენტის/უნივერსიტეტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის გათვალისწინებით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ფაკულტეტის საბჭოს მიერ შეიძლება შემუშავდეს როგორც სრული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ასევე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის, სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 2 კვირისა. სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას განიხილავს და ამტკიცებს აკადემიური საბჭო, ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

13.2. მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში, სტუდენტის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე მიღებული ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით დასაშვებია სწავლა-სწავლების პროცესის არასრული დატვირთვით განხორციელება.

13.3. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვის განსაზღვრისათვის გამოიყენება კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო სამუშაო მოცულობას, გამოხატულს დროის ერთეულში - საათებში. ერთი კრედიტი მოიცავს 25 ასტრონომიულ საათს, საიდანაც არაუმეტეს 10 საათისა არის საკონტაქტო, ხოლო დანარჩენი - დამოუკიდებელი სამუშაო (ცალკეული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე, დასაშვებია კრედიტში საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების განსხვავებული თანაფარდობა). **საკონტაქტო საათი** არის საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი პერსონალის ჩართულობით სტუდენტის სასწავლო საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო, ხოლო **დამოუკიდებელი საათი** - საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებელი

პერსონალის ჩართულობის გარეშე სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის დრო. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

13.4. სტუდენტის სავალდებულო დატვირთვა ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში მოიცავს 60 კრედიტს. დასაშვებია სასწავლო წლის განმავლობაში არაუმეტეს 75 კრედიტის დარეგისტრირება. მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის არასრული დატვირთვით განხორციელების შემთხვევაში ერთი აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 30 კრედიტს.

13.5. დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შესაბამისი დარგობრივი მახასიათებლით განსაზღვრული ხანგრძლივობის, მოცულობისა და სტრუქტურის გათვალისწინებით სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში მოიცავს 60 (ჩთშ) კრედიტს. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით შეიძლება სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში განისაზღვროს 60-ზე მეტი კრედიტით, დიპლომირებული მედიკოსის საგანმანათლებლო პროგრამის დარგობრივი მახასიათებლით დადგენილი ხანგრძლივობის ფარგლებში 60-ს ზევით დამატებული კრედიტების საერთო რაოდენობა ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს 15 კრედიტს. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

13.6. კრედიტების განაწილება ხდება საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა კომპონენტს შორის (როგორცაა კონცენტრაცია, მოდული, სასწავლო კურსი, პრაქტიკა, საბაკალავრო/სამაგისტრო ნაშრომი და სხვ.).

13.7. სტუდენტის აკადემიური დატვირთვა მოიცავს:

ა) ლექციას, ჯგუფში მუშაობას, სემინარს, პრაქტიკულ, ლაბორატორიულ და სხვა მეცადინეობას;

ბ) დამოუკიდებელ მეცადინეობას;

გ) სასწავლო, სამეცნიერო და საწარმოო პრაქტიკას;

დ) გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას;

ე) სასწავლო-სამეცნიერო (საკურსო ნაშრომი, მოხსენება კონფერენციაზე, სამეცნიერო სტატია, საპატენტო განაცხადი, სადიპლომო, საბაკალავრო, სამაგისტრო ან დოქტორანტის სასემინარო ნაშრომი, ასევე სადოქტორო დისერტაცია) ნაშრომზე მუშაობას, დაცვას და/ან გამოქვეყნებას;

ვ) ბსუ-ს კლინიკაში ან ლაბორატორიაში მუშაობას;

ზ) შემოქმედებით პროექტზე მუშაობას

13.8. სასწავლო კურსი (საგანი) ისწავლება ერთი სემესტრის განმავლობაში. ბსუ-ს საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის (გარდა რეგულირებადი საგანმანათლებლო პროგრამის) სტუდენტი უფლებამოსილია სწავლების მეხუთე სემესტრიდან აირჩიოს დამატებითი საგანმანათლებლო პროგრამა ან თავისუფალი კომპონენტი (სასწავლო კურსები). სტუდენტის მიერ არჩეული დამატებითი პროგრამის შეცვლა ან გაუქმება (თავისუფალი კომპონენტით ჩანაცვლება) დასაშვებია სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში.

13.9. ბსუ-ს სტუდენტი აკადემიური რეგისტრაციის ვადებში უფლებამოსილია:

ა) შეცვალოს სხვა არჩევითი სასწავლო კურსით/მოდულით არჩევითი სასწავლო კურსი/მოდული, რომელიც დაარეგისტრირა წინა სემესტრში, მაგრამ ჩაიჭრა;

ბ) განმეორებით გაიაროს სასწავლო კურსი, შეფასების გაუმჯობესების მიზნით. სტუდენტს საბოლოო შეფასებად უფიქსირდება უკეთესი შედეგი.

13.10. სტუდენტი ვალდებულია აკადემიური რეგისტრაციის დროს შეასრულოს საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი სასწავლო კურსების ლოგიკური თანმიმდევრობა (სასწავლო/კვლევითი კომპონენტის წინაპირობა). აკადემიური დავალიანების მქონე მაგისტრანტს უფლება აქვს სამაგისტრო ნაშრომის შესრულების პარალელურად დაარეგისტრიროს სასწავლო კომპონენტი, გაიაროს სამაგისტრო ნაშრომის წინადაცვა (აპრობაცია). მაგისტრანტი სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე დაიშვება სასწავლო კომპონენტის სრულად შესრულების შემდეგ.

13.11. დასაშვებია საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების მესამე სასწავლო წლის სტუდენტებისათვის პროგრამით დაგეგმილი სავსე პრაქტიკის გავლის (სასწავლო კომპონენტის - 5 კრედიტის შესრულების) ვალდებულების ერთჯერადად გადავადება, ერთი სასწავლო წლის ვადით (მომდევნო სასწავლო წლის სტუდენტებთან ერთად გავლის პირობით). ასეთ შემთხვევაში, სტუდენტის მიერ ბოლო სასწავლო წელს ათვისებული კრედიტების რაოდენობა არ უნდა აჭარბებდეს 75 კრედიტს. გადავადების შესახებ სტუდენტის განცხადებისა და ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით გამოიციმა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება.

მუხლი 14. სტუდენტის შეფასების წესი

14.1. სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება კომპონენტებში (სასწავლო ან სამეცნიერო-კვლევითი) მიღებული შეფასებით. სტუდენტის შეფასების კომპონენტებია შუალედური შეფასება (ერთჯერადი ან მრავალჯერადი) და დასკვნითი შეფასება, რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას. საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტში განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაფასებლად გამოიყენება შეფასების მეთოდები, ხოლო შეფასების კრიტერიუმები კი არის შეფასების მეთოდის საზომი ერთეული, რითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტების (გარდა კონცენტრაციისა და მოდულისა) სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდება. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

14.2. სასწავლო კომპონენტში (სასწავლო კურსი, მოდული, პრაქტიკა, შემოქმედებითი/პრაქტიკული სახის პროექტი, საბაკალავრო კვლევითი პროექტი/ნაშრომი ან სხვ.) მაქსიმალური შეფასება 100 ქულის ტოლია, საიდანაც შუალედურ შეფასებას ეთმობა 60 ქულა, ხოლო დასკვნით შეფასებას - 40 ქულა. შეფასების თითოეულ კომპონენტში განსაზღვრული უნდა იყოს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი არ უნდა აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების 60%-ს. მედიცინის უმაღლესი განათლების დარგობრივი მახასიათებლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, დასკვნითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვრის ხვედრითი წილი შესაძლებელია აღემატებოდეს დასკვნითი შეფასების 60%-ს. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნების, სწავლის შედეგებისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით, ბსუ უფლებამოსილია შეფასების მეთოდში/მეთოდებში განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. *(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

14.3. შუალედური შეფასება მოიცავს:

- ა) შუალედური გამოცდის შეფასებას - მაქსიმუმ 20 ქულა;
- ბ) მიმდინარე შეფასებებს - მაქსიმუმ 40 ქულა. მიმდინარე შეფასების კომპონენტები შეიძლება იყოს წერითი გამოკითხვები (ტესტი, რეზიუმე, საშინაო დავალება, ესე, სიტუაციური ამოცანა, კაზუსი და სხვა), ზეპირი გამოკითხვები (დისკუსია, დებატები, პრეზენტაცია, აქტიურობა სემინარზე და სხვა) და შეფასების სხვა ფორმები (როლური თამაში, იმიტაცია, სიმულაცია, პოსტერი და სხვა).

14.4. დასკვნითი შეფასების ფორმებია: დასკვნითი გამოცდა, პროექტი ან სხვა სახის შეფასება.

14.5. პროგრამის ცალკეული კომპონენტის სილაბუსში მკაფიოდ აღიწერება შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები, რეკომენდებულია:

- ა) მიმდინარე შეფასების თითოეული წერითი გამოკითხვა შეფასდეს მაქსიმუმ 10 ქულით;
- ბ) მიმდინარე შეფასების თითოეული ზეპირი გამოკითხვა შეფასდეს მაქსიმუმ 5 ქულით;
- გ) მიმდინარე შეფასებაში, შუალედურ და დასკვნით გამოცდაში გამოყენებული ღია ტესტი ან მრავალპასუხიანი დახურული ტესტი შეფასდეს მაქსიმუმ 1 ქულით;
- დ) მიმდინარე შეფასებებში, შუალედურ და დასკვნით გამოცდებში გამოყენებული დახურული ერთპასუხიანი ტესტი შეფასდეს მაქსიმუმ 0.5 ქულით;

14.6. შუალედური გამოცდა ტარდება წერითი ფორმით, ხოლო დასკვნითი გამოცდა - წერითი ან კომბინირებული (წერითი და ზეპირი) ფორმით. კომბინირებული გამოცდის შემთხვევაში, წერითი ნაწილის ხვედრითი წილი შეადგენს საერთო შეფასების არანაკლებ 50%-ს. დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, დასაშვებია დასკვნითი გამოცდის მხოლოდ ზეპირი ან ტესტური ფორმით ჩატარება. რეკომენდებულია, დასკვნითი გამოცდის საკითხები მოიცავდეს: თეორიულ საკითხებს, პრაქტიკულ დავალებებს, სიტუაციურ ამოცანებს, ტესტებს და სხვა ტიპის დავალებებს, სილაბუსში აღწერილი შეფასების კრიტერიუმებისა და რუბრიკის მიხედვით.

14.7. პრაქტიკის, პროექტის, საბაკალავრო ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმები შეიძლება ითვალისწინებდეს განსხვავებულ, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემასთან თავსებად კომპონენტებს, რაც დეტალურად აღწერილია შესაბამისი სასწავლო კომპონენტის სილაბუსში.

14.8. შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარია 21 ქულა, ხოლო რეგულირებად პროგრამებზე (პროგრამით განსაზღვრულ კლინიკურ საგნებში) შუალედური შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - არანაკლებ 25 ქულა. სტუდენტი, რომელიც ვერ გადალახავს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, დასკვნით გამოცდაზე არ დაიშვება. **(ცვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)**

14.9. დასკვნითი გამოცდის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი არის 20 ქულა.

14.10. სტუდენტის გამოცდაზე ჩაჭრის საფუძველია გამოცდის მიმდინარეობისას სტუდენტის მოქმედება, რომელიც არ შეესაბამება ბსუ-ში გამოცდების ჩატარების ინსტრუქციას, სასწავლო პროცესის (მათ შორის ელექტრონულად) წარმართვის შესახებ სამართლებრივ აქტებს ან/და ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს;

14.11. შუალედურ ან დასკვნით გამოცდაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში (უნივერსიტეტის სახელით საგანმანათლებლო-კულტურულ ღონისძიებაში მონაწილეობა, იზოლაცია/ჯანმრთელობის მდგომარეობა, მათ შორის პანდემიის გამო, შვილის შეძენა, ოჯახის წევრის გარდაცვალება) დასაშვებია შესაბამისი გამოცდის აღდგენა, მისი ჩატარებიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა, სტუდენტის დასაბუთებული განცხადების საფუძველზე. გამოცდაზე დაშვების ბრძანება გამოიცემა შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის მიერ, განცხადების შემოსვლიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.

14.12. დასკვნითი გამოცდის შედეგის გამოცხადებიდან შესაბამის დამატებით გამოცდამდე შუალედი არ უნდა იყოს 5 დღეზე ნაკლები.

14.13. სტუდენტის შეფასებები სილაბუსით განსაზღვრული კომპონენტების მიხედვით აისახება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (შეფასების უწყისში).

14.14. საგნის ლექტორი სტუდენტთა საგამოცდო ნამუშევრებს ასწორებს და ასახავს სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (შემდეგში - სისტემა) შემდეგ ვადებში:

- ა) 1-25 სტუდენტის შემთხვევაში – 2 დღე;
- ბ) 26 – 50 სტუდენტის შემთხვევაში – 3 დღე;
- გ) 51-70 სტუდენტის შემთხვევაში – 4 დღე;
- დ) 71-120 სტუდენტის შემთხვევაში – 5 დღე;
- ე) 121 და მეტი - 7 დღე.

14.15. თუ სტუდენტი არ ეთანხმება შუალედური ან დასკვნითი გამოცდის შედეგს, მიღებული შეფასების ელ.სისტემაში ასახვიდან არაუგვიანეს 3 დღისა, წერილობითი განცხადებით (აპელაცია) მიმართავს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს. განცხადება რეაგირებისთვის გადაეცემა საგნის ლექტორს (სასწავლო კურსის განმახორციელებელ პირს) არაუგვიანეს მე-2 სამუშაო დღისა. დეკანი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება სტუდენტის ნაშრომის შეფასების კომისიური წესით გადახედვის თაობაზე.

14.16. აპელაციის განხილვის შედეგად ლექტორი/კომისია უფლებამოსილია აამაღლოს ან ძალაში დატოვოს სტუდენტის შეფასება. შეფასების ამაღლების შემთხვევაში, ლექტორი/კომისიის თავმჯდომარე, ფაკულტეტის დეკანის ვიზირებით, სამსახურებრივი ბარათით მიმართავს რექტორს, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში (პორტალზე) საგამოცდო შეფასების ცვლილების შესახებ.

14.17. პროგრამით განსაზღვრულ სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის საბოლოო შეფასება იყოფა კატეგორიებად:

- ა) (A) ფრიადი - 91 ქულა და მეტი;
- ბ) (B) ძალიან კარგი - 81-90 ქულა;
- გ) (C) კარგი - 71-80 ქულა;
- დ) (D) დამაკმაყოფილებელი - 61-70 ქულა;
- ე) (E) საკმარისი - 51-60 ქულა;

ვ) (FX) ვერ ჩააბარა - 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე/საჯარო დაცვაზე ერთხელ გასვლის უფლება;

ზ) (F) ჩაიჭრა - 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი თავიდან აქვს შესასწავლი.

14.18. ბსუ-ში გამოიყენება აგრეთვე სტუდენტის/კურსდამთავრებულის შეფასების საშუალო მაჩვენებელი (GPA). შეფასების საშუალო მაჩვენებლის გამოსათვლელად სასწავლო კურსის/მოდულის შესაბამისი კრედიტების რაოდენობისა და სტუდენტის მიერ ამავე სასწავლო კურსში მიღებული შეფასების (ქულის) შესაბამისი კოეფიციენტის (50 ქულამდე - 0; 51-დან 61-მდე - 1.55; 61-დან 71-მდე - 2.16; 71-დან - 81-მდე - 2.77; 81-დან 91-მდე - 3.38; 91-ზე მეტი - 4) ნამრავლთა ჯამი იყოფა კრედიტების ჯამზე. $GPA = (\sum GP \cdot CR) / (\sum CR)$, სადა GP - წარმოადგენს კონკრეტულ სასწავლო კურსში მიღებული შეფასების (ქულის) შესაბამის კოეფიციენტს, ხოლო CR - აღნიშნული სასწავლო კურსის შესაბამის კრედიტს.

14.19. *(ამოღებულია - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით)*

მუხლი 15. საბაკალავრო ნაშრომის შესრულებისა და შეფასების პროცედურა

15.1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამა კვლევითი უნარების განვითარების მიზნით შეიძლება ითვალისწინებდეს საბაკალავრო ნაშრომის შესრულებას.

15.2. საბაკალავრო ნაშრომის შესრულებისათვის სტუდენტს ენიშნება ხელმძღვანელი. ნაშრომის დასახელების (თემის) შერჩევა ხდება სტუდენტისა და ხელმძღვანელის მოსაზრებათა შეჯერების საფუძველზე, სტუდენტის ინტერესებისა და თანამედროვე პრობლემატიკის გათვალისწინებით. საბაკალავრო ნაშრომის დასახელებას და ხელმძღვანელს, ფაკულტეტის შესაბამისი დარგობრივი დეპარტამენტის წარდგინებით, ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო, სტუდენტის სწავლების მეშვიდე სემესტრში.

15.3. საბაკალავრო ნაშრომის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის, ბსუ-ს აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობის პირი, ასევე მოწვეული მასწავლებელი (არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი).

15.4. სტუდენტმა საბაკალავრო ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს სილაბუსით დადგენილი მოთხოვნების მიხედვით, ელექტრონულად (PDF ფორმატი). ნაშრომის მოცულობა არ უნდა შეადგენდეს 25 გვერდზე ნაკლებს და გაფორმების დროს დაცული უნდა იყოს შემდეგი მოთხოვნები:

ა) ტექსტი უნდა აიკრიფოს A4 ზომის სტანდარტულ ფორმატზე;

ბ) შრიფტის სახე – Sylfaen;

გ) შრიფტის ზომა – 12;

დ) სტრიქონებს შორის მანძილი – 1,5 ინტერვალი;

ე) ფურცლის გვერდზე ტექსტის მინდორი: მარცხენა – 3 სმ, მარჯვენა – 1,5 სმ, ზემოთ – 2 სმ, ქვემოთ – 2 სმ;

15.5. სტუდენტმა საბაკალავრო ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს შემდეგი სტრუქტურით

ა) თავფურცელი – წარმოადგენს ნაშრომის პირველ გვერდს. თავფურცელზე უნდა მიეთითოს უნივერსიტეტის სრული დასახელება („საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“). უნივერსიტეტის დასახელება უნდა გამოიყოს ქვედა ნაწილისაგან 2-3 სმ-ით, მომდევნო ხაზზე 1,5 ინტერვალით – შესაბამისი ფაკულტეტის დასახელება; პროგრამის დასახელება და სტუდენტის სახელი, გვარი; ნაშრომის დასახელება; შემდეგ ხაზზე -

მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი (მაგ. ნაშრომი წარდგენილია ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად). თავფურცლის მარჯვენა მხარეს აღინიშნება ნაშრომის (თემის) ხელმძღვანელის აკადემიური თანამდებობა და აკადემიური ხარისხი, სახელი და გვარი. თავფურცლის ბოლოს მიეთითება შესრულების ადგილი (მაგ. ბათუმი) და ნაშრომის წარდგენის წელი;

ბ) სტუდენტის (ნაშრომის ავტორის) განაცხადი წარდგენილ ნაშრომში პლაგიატის არარსებობის შესახებ. განაცხადი უნდა განთავსდეს ცალკე ფურცელზე (სასურველია შემდეგი შინაარსის ტექსტის გამოყენება):

„როგორც წარმოდგენილი ნაშრომის ავტორი, ვაცხადებ, რომ ნაშრომი არ შეიცავს სხვა ავტორების მიერ აქამდე გამოქვეყნებულ, გამოსაქვეყნებლად მიღებულ ან დასაცავად წარდგენილ მასალებს, რომლებიც ნაშრომში არ არის მოხსენიებული ან ციტირებული სათანადო წესების შესაბამისად“.

გ) ანოტაცია - წარმოადგენს ნაშრომის მოკლე შინაარსს, არ უნდა აღემატებოდეს 150 სიტყვას. იგი უნდა დაერთოს ნაშრომს ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

გ) სარჩევი – უნდა აისახოს ნაშრომის სრული ტექსტის ცელკეული თავისა და პარაგრაფის ზუსტი დასახელება, საწყისი გვერდის ნომრის მითითებით;

დ) შესავალი – უნდა გადმოიცეს საკვლევი თემის აქტუალურობა, მიზნები და დასმული ამოცანები, კვლევის მეთოდები;

ე) ძირითადი ტექსტი – ასახავს ნაშრომის შინაარსს, წარმოდგენილი უნდა იყოს თავებად და პარაგრაფებად;

ვ) დასკვნა – უნდა აისახოს ნაშრომის შედეგები და პრაქტიკული ღირებულება;

ზ) გამოყენებული ლიტერატურა – უნდა მიეთითოს ანბანური თანმიმდევრობით, ტექსტში დაცული უნდა იქნეს ციტირების წესი;

თ) საილუსტრაციო მასალა (არსებობის შემთხვევაში)

15.6. სტუდენტი ვალდებულია შესაბამის სემესტრში, არაუგვიანეს მე-13 კვირისა, Moodle-ის პლატფორმაზე ატვირთოს ნაშრომი, რომელიც შემოწმდება როგორც ანტიპლაგის პროგრამით, ასევე სტუდენტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ. ნაშრომის პირველადი შემოწმება ხორციელდება არაუგვიანეს მე-14 კვირისა.

15.7. საბაკალავრო ნაშრომის სხვა ნაშრომთან მაღალი ხარისხით მსგავსების (40%-ზე მეტი, მაგრამ არაუმეტეს 80%-ისა) შემთხვევაში, ხელმძღვანელი Moodle-ის პლატფორმაზე უთითებს შესაბამის კომენტარებს. სტუდენტი ვალდებულია გადამუშავებული საბაკალავრო ნაშრომი განმეორებით ატვირთოს არა უგვიანეს მე-15 კვირისა. პირველადი წარდგენის შემთხვევაში ნაშრომში 80%-ზე მეტი მსგავსების ან განმეორებით წარდგენის შემთხვევაში 40%-ზე მეტი მსგავსების აღმოჩენის შემთხვევაში, ნაშრომი ფასდება „0“ ქულით (F – ჩაიჭრა).

15.8. სტუდენტის ხელმძღვანელი, პირველად ან/და განმეორებით ატვირთული ნაშრომის გადამოწმების შედეგად, ამზადებს დასკვნას (მსგავსების ხარისხის მითითებით) არაუგვიანეს მე-16 კვირისა და წარუდგენს დარგობრივ დეპარტამენტს, რის შედეგად განისაზღვრება ნაშრომის შემფასებელი (რეცენზენტი), საბაკალავრო ნაშრომის შესაბამის დარგში სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირი, რეცენზენტი არ შეიძლება იყოს ნაშრომის ხელმძღვანელი.

15.9. საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვა ხორციელდება მე-18 კვირაში, შეფასებისათვის განსაზღვრულია 100 ქულა, რომელიც მოიცავს შემდეგს:

ა) საბაკალავრო ნაშრომზე მუშაობის შეფასება - მაქსიმუმ 30 ქულა (აფასებს ხელმძღვანელი);

ბ) რეცენზენტის შეფასება - მაქსიმუმ 30 ქულა;

გ) საჯარო დაცვაზე წარმოდგენილი ნაშრომის პრეზენტაცია - მაქსიმუმ 40 ქულა.

15.10. საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვა ტარდება ფაკულტეტის დეკანის ბრძანების საფუძველზე, შესაბამისი დარგის სპეციალისტების შემადგენლობით კომისიის წინაშე. დაცვის მსვლელობისას კომისიის თავმჯდომარე დამსწრე საზოგადოებას აცნობს სტუდენტის ვინაობას, ნაშრომის თემას, ხელმძღვანელს და რეცენზენტს. ნაშრომის წარმოდგენისთვის სტუდენტს ეძლევა 15-20 წუთი.

15.11. სტუდენტის მიერ საბაკალავრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე გასვლა სავალდებულოა. საჯარო დაცვის შეფასების კრიტერიუმებია:

- ა) თემის აკადემიური დონე - 15 ქულა;
- ბ) დასკვნების არგუმენტაცია და დისკუსიაში მონაწილეობა - 15 ქულა;
- გ) პრეზენტაციის უნარი - 10 ქულა.

15.12. კომისიის თითოეული წევრი სილაბუსით განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით აფასებს სტუდენტის მიერ წარმოდგენილ პრეზენტაციას, საბოლოო შეფასება დგინდება თითოეული წევრის მიერ მინიჭებული ქულების საშუალო არითმეტიკულით. სტუდენტის საბოლოო შეფასება ნაშრომის ხელმძღვანელის მიერ აისახება სასწავლო პროცესის ელექტრონული მართვის სისტემაში.

მუხლი 16. სამაგისტრო ნაშრომის დაგეგმვის, მომზადებისა და დაცვის პროცედურები

(გვლილება - 2022 წლის 03 ივნისის N06-01/39 დადგენილებით) (ამოქმედდეს 2022-2023 სასწავლო წლიდან)

16.1. სამაგისტრო ნაშრომის მოცულობაა **30 კრედიტი** და იგი წარმოადგენს მაგისტრანტის მიერ ჩატარებული დამოუკიდებელი ინოვაციური კვლევის შედეგს, რომელიც ეყრდნობა შესაბამისი თანამედროვე ლიტერატურის შესწავლას, უახლესი მეთოდებისა და მიდგომების გამოყენებით ექსპერიმენტის ჩატარებას/კვლევის წარმოებას, დასკვნების გაკეთებას და შედეგების წარმოდგენას, აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვით.

16.2. სამაგისტრო ნაშრომის შესრულების უზრუნველსაყოფად სტუდენტს ენიშნება სამეცნიერო ხელმძღვანელი, რომელიც შეიძლება იყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის და სამაგისტრო ნაშრომის თემასთან დაკავშირებულ სამეცნიერო სფეროში კვლევის გამოცდილების (შესაბამისი პუბლიკაციების) და დოქტორის ხარისხის მქონე ბსუ-ს აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის წარმომადგენელი/მოწვეული პირი. სამაგისტრო თემა თუკი მოიცავს ორ ან რამდენიმე დარგს/ქვედარგს, მაგისტრანტს შეიძლება ჰყავდეს სამეცნიერო თანახელმძღვანელი.

16.3. სამაგისტრო ნაშრომის თემის შერჩევა ხდება სტუდენტის მოსაზრებების, ინტერესებისა და თანამედროვე პრობლემატიკის გათვალისწინებით. სამაგისტრო ნაშრომის დასახელებას და ხელმძღვანელს შესაბამისი დარგობრივი დეპარტამენტის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო, სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში - სტუდენტის სწავლების მესამე სემესტრში, ხოლო მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებულ საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში - სტუდენტის სწავლების მე-9 სემესტრში.

16.4. სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია:

ა) დაეხმაროს სტუდენტს სამაგისტრო ნაშრომის გეგმის შედგენასა და ბიბლიოგრაფიის დამუშავებაში;

ბ) ეტაპობრივად შეამოწმოს თემაზე მუშაობის პროცესი, გამოთქვას შენიშვნები და უზრუნველყოს კვლევის სწორი მიმართულებით წარმართვა,;

გ) ჩაატაროს რეგულარული კონსულტაციები;

დ) დაეხმაროს სტუდენტს ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო სივრცეში ინტეგრირების პროცესში, მათ შორის ხელი შეუწყოს მაგისტრანტს შეასრულოს სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე დაშვებისათვის სილაბუსით გათვალისწინებული წინაპირობა - სამაგისტრო ნაშრომის თემაზე ან დარგის/ქვედარგის თემატიკაზე მაგისტრანტმა წარადგინოს მინიმუმ ერთი მოხსენება საუნივერსიტეტო (ეროვნულ ან საერთაშორისო) სამეცნიერო კონფერენციაზე ან პუბლიკაცია (ნაშრომი/სტატია/თეზისი) დაიბეჭდოს (ან დასაბეჭდად იქნეს მიღებული) საუნივერსიტეტო (ეროვნულ ან საერთაშორისო) სამეცნიერო კონფერენციის მასალებში);

ე) სამაგისტრო ნაშრომის დასრულების შემდეგ მოამზადოს დასკვნა, წინამდებარე მუხლისა და წესზე **თანდართული N1 ფორმის** შესაბამისად.

16.5. სტუდენტმა სამაგისტრო ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს სილაბუსით დადგენილი მოთხოვნების მიხედვით, როგორც ბეჭდური და ყდაში ჩასმული სახით, ასევე ელექტრონულად. ნაშრომის მოცულობა არ უნდა შეადგენდეს 50 გვერდზე ნაკლებს, ხოლო გაფორმების დროს დაცული უნდა იყოს შემდეგი მოთხოვნები:

- ა) ტექსტი უნდა აიკრიფოს A4 ზომის სტანდარტულ ფორმატზე;
- ბ) შრიფტის სახე – Sylfaen;
- გ) შრიფტის ზომა – 12;
- დ) სტრიქონებს შორის მანძილი – 1,5 ინტერვალი;
- ე) ფურცლის გვერდზე ტექსტის მინდორი: მარცხენა – 3 სმ, მარჯვენა – 1,5 სმ, ზემოთ – 2 სმ, ქვემოთ – 2 სმ;

16.6. სტუდენტმა სამაგისტრო ნაშრომი უნდა წარმოადგინოს შემდეგი სტრუქტურით:

ა) **თავფურცელი** – წარმოადგენს ნაშრომის პირველ გვერდს. თავფურცელზე უნდა მიეთითოს უნივერსიტეტის სრული დასახელება („საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“). უნივერსიტეტის დასახელება უნდა გამოიყოს ქვედა ნაწილისაგან 2-3 სმ-ით; მომდევნო ხაზზე 1,5 ინტერვალით უნდა მიეთითოს: ფაკულტეტის დასახელება. პროგრამის დასახელება და სტუდენტის სახელი, გვარი; ნაშრომის დასახელება, შემდეგ ხაზზე - მისანიჭებელი აკადემიური ხარისხი (მაგ. ნაშრომი წარდგენილია ბიოლოგიის მაგისტრის აკადემიური ხარისხის მოსაპოვებლად). თავფურცლის მარჯვენა მხარეს აღინიშნება ნაშრომის (თემის) ხელმძღვანელის აკადემიური/სამეცნიერო თანამდებობა და აკადემიური ხარისხი, სახელი და გვარი. თავფურცლის ბოლოს მიეთითება შესრულების ადგილი და ნაშრომის წარდგენის წელი;

ბ) სტუდენტის განაცხადი წარდგენილ ნაშრომში პლაგიატის არარსებობის შესახებ. ნაშრომის ავტორის განაცხადი უნდა განთავსდეს ცალკე ფურცელზე (სასურველია შემდეგი შინაარსის ტექსტის გამოყენება):

„როგორც წარმოდგენილი ნაშრომის ავტორი, ვაცხადებ, რომ ნაშრომი წარმოადგენს ჩემს ორიგინალურ ნამუშევარს და არ შეიცავს სხვა ავტორების მიერ აქამდე გამოქვეყნებულ, გამოსაქვეყნებლად მიღებულ ან დასაცავად წარდგენილ მასალებს, რომლებიც ნაშრომში არ არის მოხსენიებული ან ციტირებული სათანადო წესების შესაბამისად“.

გ) ანოტაცია - წარმოადგენს ნაშრომის მოკლე შინაარსს, არ უნდა აღემატებოდეს 300 სიტყვას. იგი უნდა დაერთოს ნაშრომს ქართულ და ინგლისურ ენებზე;

გ) სარჩევი – უნდა აისახოს ნაშრომის სრული ტექსტის ცალკეული თავისა და პარაგრაფის ზუსტი დასახელება, საწყისი გვერდის ნომრის მითითებით;

დ) შესავალი – უნდა აღინიშნოს საკვლევი თემის აქტუალობა, მიზნები და დასმული ამოცანები, კვლევის მეთოდები;

ე) ძირითადი ტექსტი – უნდა ასახავდეს ნაშრომის შინაარსს, დალაგებული უნდა იყოს თავებად და პარაგრაფებად;

ვ) დასკვნა – უნდა მოიცავდეს კვლევის ძირითადი შედეგების შეჯამებას;

ზ) გამოყენებული ლიტერატურა – უნდა მიეთითოს ანბანური თანმიმდევრობით და ტექსტში დაცული უნდა იქნეს ციტირების წესი;

თ) საილუსტრაციო მასალა (არსებობის შემთხვევაში).

16.7. სტუდენტი ვალდებულია შესაბამის სემესტრში, არაუგვიანეს მე-12 კვირისა, Moodle-ის პლატფორმაზე ატვირთოს სამაგისტრო ნაშრომი, რომელიც შემოწმდება როგორც **ანტიპლაგის (მსგავსების დეტექტირების)** პროგრამით, ასევე სტუდენტის სამეცნიერო ხელმძღვანელის მიერ. ნაშრომის პირველადი შემოწმება ხორციელდება არაუგვიანეს მე-13 კვირისა.

16.8. სამაგისტრო ნაშრომის სხვა ნაშრომთან მაღალი ხარისხით მსგავსების (30%-ზე მეტი, მაგრამ არაუმეტეს 70%-ისა) შემთხვევაში, ხელმძღვანელი Moodle-ის პლატფორმაზე უთითებს შესაბამის კომენტარებს. სტუდენტი ვალდებულია გადამუშავებული სამაგისტრო ნაშრომი განმეორებით ატვირთოს არა უგვიანეს მე-14 კვირისა, პირველადი წარდგენის შემთხვევაში

ნაშრომში 70%-ზე მეტი მსგავსების ან განმეორებით წარდგენის შემთხვევაში 30%-ზე მეტი მსგავსების აღმოჩენის შემთხვევაში, ნაშრომი ფასდება (F) ჩაიჭრა შეფასებით.

16.9. სტუდენტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი, პირველად ან/და განმეორებით ატვირთული ნაშრომის გადამოწმების შედეგად არაუგვიანეს მე-15 კვირისა აშხადებს დასკვნას (**შედგენილი წინამდებარე წესის N1 ფორმის შესაბამისად**), რომელიც უნდა მოიცავდეს: ა) ნაშრომის დასახელებას; ბ) ავტორის ვინაობას; გ) ნაშრომის მოკლე მიმოხილვას; დ) ნაშრომის ძლიერი და სუსტი მხარეების აღნიშვნას, შესაბამისი შენიშვნებისა და რეკომენდაციების მითითებით; ე) მსგავსების დეტექტირების (ანტიპლაგის პროგრამა) შედეგად გამოვლენილ მსგავსების მაჩვენებელს; ვ) არგუმენტირებულ პოზიციას ნაშრომის საჯარო დაცვაზე მაგისტრანტის დაშვების მიზანშეწონილობის (დაუშვებლობის) თაობაზე, მათ შორის შესაბამისი სამაგისტრო ნაშრომის სილაბუსით გათვალისწინებული წინაპირობის (სამაგისტრო ნაშრომის თემაზე ან დარგის/ქვედარგის თემატიკაზე) მაგისტრანტის მოხსენების წარდგენის სტუდენტის მიერ შესრულების შესახებ ინფორმაციის მითითებით. აღნიშნული დასკვნა ხელმძღვანელმა უნდა გააცნოს სტუდენტს და მხოლოდ ამის შემდეგ წარუდგინოს შესაბამის დარგობრივ დეპარტამენტს, Moodle-ის პლატფორმაზე ატვირთულ და ანტიპლაგის პროგრამის მიერ შეფასებულ სამაგისტრო ნაშრომის ელექტრონულ ვერსიასთან ერთად.

16.10. არაუგვიანეს მე-16 კვირისა დარგობრივი დეპარტამენტის საოქმო გადაწყვეტილებით ინიშნება სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზენტი, სამაგისტრო ნაშრომის შესაბამის დარგში სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირი. რეცენზენტი არ შეიძლება იყოს ნაშრომის ხელმძღვანელი.

16.11. რეცენზენტმა არაუგვიანეს მე-17 კვირისა უნდა წარმოადგინოს დასკვნა (**შედგენილი წინამდებარე წესის N2 ფორმის შესაბამისად**), რომელშიც უნდა აისახოს: ა) ნაშრომის დასახელება; ბ) სამაგისტრო თემის აქტუალურობა; გ) კვლევის მეცნიერული დონე და გამოყენებული მეთოდები; დ) სამაგისტრო ნაშრომის გაფორმების ხარისხი; ე) სარეცენზიო ნაშრომის დადებითი მხარე და ღირსებები; ვ) შენიშვნები, რეკომენდაციები, რჩევები, რომლებიც უნდა იყოს არგუმენტირებული და შესაძლებელია მოიცავდეს რეცენზენტის შეხედულებით დასაზუსტებელ საკითხებსაც.

16.12. მაგისტრანტმა არაუგვიანეს მე-17 კვირისა უნდა წარმოადგინოს სამაგისტრო ნაშრომი, ყდაში აკინძული სახით და CD დისკზე ჩაწერილი.

16.13. სტუდენტის სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე (ინიშნება არაუგვიანეს მე-18 კვირისა) დაშვების თაობაზე ბრძანებას გამოსცემს ფაკულტეტის დეკანი მას შემდეგ, რაც სტუდენტს სრულად ექნება შესრულებული პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კომპონენტი და შესაბამისი სამაგისტრო ნაშრომის სილაბუსით გათვალისწინებული წინაპირობა (სამაგისტრო ნაშრომის თემაზე ან დარგის/ქვედარგის თემატიკაზე) მაგისტრანტის მოხსენების წარდგენის თაობაზე.

16.14. არაუგვიანეს მე-17 კვირისა, ფაკულტეტის დეკანის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, რექტორის ბრძანებით იქმნება სამაგისტრო ნაშრომის შემფასებელი კომისია, რომელიც უნდა შედგებოდეს შესაბამის დარგში აკადემიური ხარისხისა და სამეცნიერო გამოცდილების მქონე არანაკლებ სამი წევრისგან. მე-17 კვირიდან კომისიის წევრებს დარგობრივი დეპარტამენტისაგან გადაეცემა სამაგისტრო ნაშრომის ბეჭდური ვერსია, ხელმძღვანელისა და რეცენზენტის დასკვნები, ასევე Moodle-ის პლატფორმაზე ანტიპლაგის პროგრამის მიერ შეფასებული სამაგისტრო ნაშრომის ელექტრონულ ვერსია.

16.15. სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვაზე მაგისტრანტი ნაშრომს წარმოადგენს პრეზენტაციის სახით, რომელშიც აქცენტი უნდა გაკეთდეს თემის აქტუალურობაზე, მიზანსა და ამოცანებზე, კვლევის ობიექტსა და მეთოდებზე, შედეგებსა და დასკვნებზე.

16.16. სამაგისტრო ნაშრომი ფასდება მთლიანობაში, ერთიანად - საჯარო დაცვაზე დასკვნითი შეფასებით, 100-ქულიანი სისტემით, რომელიც მოიცავს რეცენზენტის შეფასებას - მაქსიმუმ 40 ქულას და საჯარო დაცვაზე მიღებულ შეფასებას - მაქსიმუმ 60 ქულას (შეფასების აქტი ივსება წინამდებარე წესის **N3 ფორმის** შესაბამისად). სამაგისტრო ნაშრომი ფასდება შესაბამისი სამაგისტრო ნაშრომის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების/რუბრიკების მიხედვით (სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმებში ყურადღება უნდა გამახვილდეს:

კვლევის/პრობლემის აქტუალურობაზე; მიღებული შედეგების მეცნიერულ და პრაქტიკულ ღირებულებაზე; ნაშრომის აკადემიური დონესა და მაგისტრანტის პრეზენტაციის უნარზე; აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და კვლევის ეთიკის პრინციპების დაცვაზე; გამოყენებული კვლევის მეთოდების რელევანტურობაზე; ნაშრომის გაფორმების აკადემიურ სტანდარტებთან შესაბამისობაზე).

16.17. სამაგისტრო ნაშრომის შეფასება გამოითვლება კომისიის წევრების შეფასებათა საშუალო არითმეტიკულით.

16.18. სამაგისტრო ნაშრომმა შეიძლება მიიღოს დადებითი შეფასება (51-100 ქულის ფარგლებში) შემდეგი 5 სახის შეფასებიდან:

- ა) (A) ფრიადი – 91-100 ქულა;
- ბ) (B) ძალიან კარგი – 81-90 ქულა;
- გ) (C) კარგი – 71-80 ქულა;
- დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – 61-70 ქულა;
- ე) (E) საკმარისი – 51-60 ქულა.

16.19. სამაგისტრო ნაშრომმა შეიძლება მიიღოს უარყოფითი შეფასება (0-50 ქულის ფარგლებში) შემდეგი 2 სახის შეფასებიდან:

ა) (FX) ვერ ჩააბარა (41-50 ქულა), ასეთ შემთხვევაში მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამაგისტრო ნაშრომი/სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარმოადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში, დამატებითი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვალდებულების გარეშე;

ბ) (F) ჩაიჭრა (0-40 ქულა), ასეთ შემთხვევაში მაგისტრანტი კარგავს იმავე სამაგისტრო ნაშრომის/სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.

16.20. ფაკულტეტის საბჭოს შუამდგომლობითა და აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, სასწავლო კომპონენტის შესრულების შემთხვევაში, სამაგისტრო ნაშრომის შესრულებისა და საჯარო დაცვის ვადა შეიძლება გახანგრძლივდეს საპატიო მიზეზით (ბსუ-ს მხრიდან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეუსრულებლობა), ერთი სემესტრით, სტუდენტის დამატებითი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვალდებულების გარეშე.

16.21. სტუდენტი უფლებამოსილია სამაგისტრო ნაშრომის შეფასების გაცნობიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა გაასაჩივროს შეფასების შედეგი და ბსუ-ს სტუდენტური პორტალის მეშვეობით წარმოადგინოს საჩივარი /აპელაცია, რომელშიც უნდა მიუთითოს და დაასაბუთოს შეფასების რომელ კრიტერიუმში/კომპონენტში არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას;

16.22. სტუდენტის სააპელაციო განაცხადის საფუძველზე (განაცხადის მიღებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა) ფაკულტეტის დეკანის ბრძანებით იქმნება სააპელაციო კომისია არანაკლებ 5 წევრის შემადგენლობით (მათ შორის თავმჯდომარე და მდივანი). სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს: ა) სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი; ბ) სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზენტი; გ) სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვის კომისიის წევრი. ფაკულტეტის დეკანის ბრძანებით განისაზღვრება სააპელაციო კომისიის მიერ სტუდენტის სააპელაციო განაცხადის განხილვის ვადა, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს 5 სამუშაო დღეს.

16.23. სააპელაციო კომისია უფლებამოსილია სტუდენტის სააპელაციო განაცხადის განხილვისას მოიწვიოს სხდომაზე სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელი, სამაგისტრო პროგრამის ხელმძღვანელი და გასაჩივრებული კომპონენტის შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირი/პირები.

16.24. სააპელაციო კომისია ხმათა უმრავლესობით იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) სამაგისტრო ნაშრომის ხელახალი განხილვის/შეფასების მიზნით ნაშრომის შემფასებელი კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ;

ბ) მიღებული შეფასების უცვლელად დატოვების შესახებ;

გ) დაუსაბუთებელი სააპელაციო განაცხადის შემთხვევაში, მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

16.25. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება უნდა ეცნობოს მაგისტრანტს არაუგვიანეს ორი დღის ვადაში.

მუხლი 17. კვალიფიკაციის მინიჭების წესი

17.1. საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ, ფაკულტეტის დეკანი კომისიური წესით უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა პირადი საქმეების შესწავლას. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობაში უნდა შედიოდნენ: ფაკულტეტის დეკანი; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, შესაბამისი დარგობრივი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი.

17.2. საკვალიფიკაციო კომისია დეტალურად შეისწავლის თითოეული სტუდენტის პირად საქმეს, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის, საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრისა და ბსუ-ში გამოცემული აქტების გათვალისწინებით, არკვევს შესრულებული აქვს თუ არა სტუდენტს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნები. სტუდენტის პირად საქმეში ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, ფაკულტეტის დეკანის ოფისი უმოკლეს ვადაში უზრუნველყოფს მისი აღმოფხვრისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარებას (თუკი ხარვეზი გამოწვეულია სტუდენტის მხრიდან - მას აძლევს გამოსწორებისათვის აუცილებელ ვადას და საჭირო რეკომენდაციებს, ხოლო საუნივერსიტეტო საქმისწარმოების ხარვეზის შემთხვევაში - ამზადებს შესაბამისი სამართლებრივი აქტის პროექტს/ახორციელებს შესაბამის ქმედებებს).

17.3. საკვალიფიკაციო კომისია ამზადებს დასკვნას ფაკულტეტის საბჭოსათვის წარსადგენად. კომისიის დასკვნაში უნდა აღინიშნოს თითოეული კურსდამთავრებულისათვის მი-სანიჭებელი კვალიფიკაციისა და სპეციალობის დასახელება (ქართულ და ინგლისურ ენებზე).

17.4. პირი, რომელიც სრულად შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა დიპლომი სტანდარტული დანართით.

17.5. პირს, რომელმაც არ, ან ვერ დაასრულა საგანმანათლებლო პროგრამა, უწყდება სტუ-დენტის სტატუსი.

17.6. საკვალიფიკაციო კომისიის დასკვნის საფუძველზე ფაკულტეტის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას სტუდენტისთვის აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის მინიჭების თაობაზე, რაც დაუყოვნებლივ აისახება საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში და ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას სტუდენტისათვის დიპლომის შესაბამისი სტანდარტული დანართით გაცემის შესახებ.

17.7. სამაგისტრო ნაშრომში/პროექტში აღმოჩენილი აკადემიური სიყალბის (პლაგიატის) დადასტურების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია ბათილად ცნოს გადაწყვეტილება სტუდენტისთვის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ, რაც თავის მხრივ, მასზე დიპლომის გაცემის შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების ძალადაკარგულად ცნობის საფუძველია.

„ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ N1 ფორმა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
 ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

----- ფაკულტეტის
 ----- სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტის

სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის დასკვნა

სამაგისტრო ნაშრომის დასახელება _____

მაგისტრანტის სახელი და გვარი _____

მაგისტრანტის ხელმძღვანელი (ები) _____

№	შეფასების კომპონენტი	შეფასების კრიტერიუმი	შეფასება
1	ნაშრომის ტექნიკური მხარე	✓ ნაშრომის ტექნიკური და გრამატიკული გამართულობა; ✓ ციტირების წესის დაცვა.	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი
2	დასახული მიზნებისა და კვლევის შედეგების ურთიერთშესაბამისობა	✓ ნაშრომის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან.	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი
3	კვლევის მეთოდოლოგია	✓ კვლევის რელევანტური მეთოდოლოგიის შერჩევა.	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი
4	გამოყენებული წყაროები/ლიტერატურა	✓ საკვლევი თემის ფარგლებში შერჩეულია თანამედროვე ლიტერატურა.	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი
5	საკვლევი საკითხის რელევანტურობა	✓ საკვლევი პრობლემის დასმა და წარმოჩენა; ✓ თემის სიახლე და აქტუალობა.	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი
6	შედეგების /მიგნებების ანალიზი და დასკვნები	✓ ანალიზის სიღმე; ✓ არგუმენტირებული დასკვნები;	<input type="checkbox"/> კარგი <input type="checkbox"/> დამაკმაყოფილებელი <input type="checkbox"/> არა დამაკმაყოფილებელი

		✓ დასკვნის რელევანტურობა.	
--	--	---------------------------	--

შესრულებული სამუშაოს შეფასება

გთხოვთ, წარმოადგინოთ ნაშრომის მოკლე მიმოხილვა, აღწეროთ ნაშრომის ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაბამისი შენიშვნებისა და რეკომენდაციების მითითებით, ასევე მიუთითეთ მსგავსების დეტექტირების შედეგად გამოვლენილი მსგავსების მაჩვენებელი.

სამაგისტრო ნაშრომის Moodle-ის პლატფორმაზე, ანტიპლაგის (მსგავსების დეტექტირების) პროგრამით შემოწმების შედეგები:

- სამაგისტრო ნაშრომში აღმოჩენილია მსგავსება 30%-ზე ნაკლები
- სამაგისტრო ნაშრომში აღმოჩენილია მსგავსება 30%-ზე მეტი, მაგრამ 70%-ზე ნაკლები;
- სამაგისტრო ნაშრომში აღმოჩენილია მსგავსება 70%-ზე მეტი

სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის საბოლოო დასკვნა:

- სამაგისტრო ნაშრომი გადაეცეს რეცენზენტს შესაფასებლად.
- სამაგისტრო ნაშრომი დაუბრუნდეს მაგისტრანტს გადასამუშავებლად;
- მაგისტრანტს არ მიეცეს ნაშრომის გადამუშავების და წარდგენის უფლება;

სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის ინფორმაცია სტუდენტის მიერ სამაგისტრო ნაშრომის სილაბუსით გათვალისწინებული წინაპირობის - სამაგისტრო ნაშრომის თემაზე ან დარგის/ქვედარგის თემატიკაზე მაგისტრანტის მოხსენების წარდგენის ვალდებულების - სტუდენტის მიერ შესრულების თაობაზე:

(შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს ღონისძიების დასახელება, გამართვის დრო, ადგილი, ფორმატი, მონაწილე სტუდენტის აქტივობა/თემის/მოხსენების დასახელება).

სამაგისტრო ნაშრომის ხელმძღვანელის ხელმოწერა

თარიღი

(შესაბამისი სასწავლო წელი, სემესტრი, სასწავლო კვირა და დასკვნის შედგენის თარიღი)

„ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ N2 ფორმა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
 ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

----- ფაკულტეტის
 ----- სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტის
 სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზენტის დასკვნა

სამაგისტრო ნაშრომის დასახელება _____
 მაგისტრანტის სახელი და გვარი _____
 მაგისტრანტის ხელმძღვანელ(ებ)ი _____
 რეცენზენტი _____

№	შეფასების კომპონენტი	შეფასების კრიტერიუმი	მაქსიმალური ქულა	შეფასება
1	ნაშრომის ფორმალური მხარე	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ნაშრომის ტექნიკური და გრამატიკული გამართულობა; ✓ ციტირების წესის დაცვა. 	10 ქულა	
2	სამაგისტრო თემის, მიზნებისა და ამოცანების აქტუალურობა	<ul style="list-style-type: none"> ✓ საკვლევი პრობლემის დასმა და წარმოჩენა; ✓ თემის სიახლე და აქტუალურობა ნაშრომის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან. 	10 ქულა	
3	ფაქტობრივი მასალის ფლობა, გადმოცემის თანმიმდევრულობა, არგუმენტაცია	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ანალიზის სიღმე; ✓ არგუმენტირებული დასკვნები; ✓ დასკვნის რელევანტურობა 	10 ქულა	
4	კვლევის მეცნიერული დონე და გამოყენებული მეთოდები	<ul style="list-style-type: none"> ✓ რელევანტური კვლევის მეთოდოლოგიის შერჩევა. ✓ საკვლევი თემის ფარგლებში შერჩეულია თანამედროვე ლიტერატურა. 	10 ქულა	
საბოლოო შეფასება			40 ქულა	

რეცენზენტის შეფასება, შენიშვნები, რეკომენდაციები, რჩევები:

გთხოვთ, შეაფასოთ სამაგისტრო თემის აქტუალურობა, კვლევის მეცნიერული დონე და გამოყენებული მეთოდები, სამაგისტრო ნაშრომის გაფორმების ხარისხი, სარეცენზიო ნაშრომის დადებითი მხარე და ღირსებები; წარმოადგინეთ შენიშვნები, რეკომენდაციები, რჩევები, რომლებიც უნდა იყოს არგუმენტირებული

რეცენზენტის ხელმოწერა

თარიღი

(შესაბამისი სასწავლო წელი, სემესტრი, სასწავლო კვირა და დასკვნის შედგენის თარიღი)

„ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ N3 ფორმა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
 ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

----- ფაკულტეტის
 ----- სამაგისტრო პროგრამის სტუდენტის

სამაგისტრო ნაშრომის შეფასება

მაგისტრანტის სახელი და გვარი (პირადი ნომერი) _____

სამაგისტრო ნაშრომის დასახელება _____

მაგისტრანტის ხელმძღვანელ(ებ)ი _____

სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვის თარიღი (დეკანის ბრძანების ნომერი/თარიღი)

სამაგისტრო ნაშრომის შემფასებელი კომისიის წევრები -----

№	ნაშრომის შეფასების კომპონენტი	ნაშრომის შეფასების კრიტერიუმი	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით/სილაბუსით გათვალისწინებული მაქსიმალური შეფასება	ნაშრომის შეფასება
1	დასახული მიზნებისა და კვლევის შედეგების ურთიერთშესაბამისობა	✓ ნაშრომის შესაბამისობა მიზნებთან და ამოცანებთან ✓ მიღებული შედეგების მეცნიერული და პრაქტიკული ღირებულება	10 ქულა	
2	კვლევის მეთოდოლოგია	✓ რელევანტური კვლევის მეთოდოლოგიის შერჩევა	5 ქულა	
3	საკვლევი საკითხის რელევანტურობა	✓ საკვლევი პრობლემის დასმა და წარმოჩენა ✓ თემის სიახლე და აქტუალობა	10 ქულა	

4	შედეგების /მიგნებების ანალიზი და დასკვნები	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ანალიზის სიღრმე ✓ არგუმენტირებული დასკვნები ✓ დასკვნის რელევანტურობა ✓ ნაშრომის აკადემიური დონე 	10 ქულა	
5	აკადემიური კეთილსინდისიერება	<ul style="list-style-type: none"> ✓ დაცული კვლევის ეთიკის პრინციპები და აკადემიური კეთილსინდისიერება 	10 ქულა	
6	სამაგისტრო ნაშრომის საჯარო დაცვა	<ul style="list-style-type: none"> ✓ საკვლევი პრობლემის დასმისა და წარმოჩენის უნარი ✓ კვლევის სიახლის დასაბუთების უნარი ✓ საკუთარი პოზიციის დაცვის უნარი ✓ კვლევის შედეგების პრეზენტაციის უნარი ✓ პრეზენტაციისთვის განკუთვნილი დროის რეგლამენტის დაცვა 	15 ქულა	
რეცენზენტის შეფასება			40 ქულა	
საბოლოო შეფასება			100 ქულა	

შენიშვნა: შეფასების ცხრილში N1-6 გრაფებში აღნიშნული ნაშრომის შეფასების კომპონენტები და კრიტერიუმები სარეკომენდაციო ხასიათს ატარებს.

სამაგისტრო ნაშრომის შემფასებელი კომისია გაეცნო:

- ხელმძღვანელის დასკვნას
- რეცენზენტის დასკვნას
- Moodle-ის პლატფორმაზე ანტიპლაგის პროგრამის მიერ შეფასებული სამაგისტრო ნაშრომის ელექტრონულ ვერსიას

კომისიის თავმჯდომარე _____
 კომისიის წევრი _____
 კომისიის წევრი _____
 კომისიის მდივანი _____

თარიღი:

(შესაბამისი სასწავლო წელი, სემესტრი, საბოლოო შეფასების თარიღი)