

დამტკიცებულია

ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 02 აპრილის

N06-01/26 დადგენილებით

(ცვლილება შევიდა ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2016 წლის
09 აგვისტოს N69 დადგენილებაში)

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი იურიდიულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი**

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

„საბიბლიოთეკო საქმე“

საკონტაქტო ინფორმაცია: ნინოშვილის/რუსთაველის ქ. 35/32

ტელეფონი: +995(422) 27-17-80

ელ-ფოსტა: info@bsu.edu.ge

პროგრამის ხელმძღვანელი:

გურანდა შამილიშვილი - ფილოლოგიის დოქტორი, ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ
მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასისტენტ პროფესორი
პროგრამის თანახელმძღვანელი:

ნათია ბურჭულაძე - ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი

ბათუმი, 2020

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საბიბლიოთეკო საქმე“

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე -
საბიბლიოთეკო საქმე / Library Work

2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია
პროფესიული პროგრამა „საბიბლიოთეკო საქმე“ 03202-3

3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საბიბლიოთეკო საქმეში / Secondary Vocational Qualification in Library Work
აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - საბიბლიოთეკო, საარქივო კვლევები და ინფორმაციის მართვა, კოდი - 0322. აღმწერი -
„შეისწავლის ინფორმაციული კოლექციების შერჩევის, შექმნის, ორგანიზებისა და შენახვის მეთოდებს და ხელს უწყობს ინფორმაციის გამოყენებას. მათ შორის მოიცავს მუზეუმისა და ბიბლიოთეკების შესწავლას.“

4. მიზანი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია, შესაძლებლობას მისცეს პირს, მიიღოს ფართო განათლება და ძირითადი ცოდნა საბიბლიოთეკო სფეროში; აგრეთვე, განუვითაროს ის აუცილებელი უნარები და კომპეტენციები, რომლებიც საჭიროა როგორც შრომის ბაზარზე გასასვლელად, ასევე სწავლის გასაგრძელებლად, როგორც ფორმალურ, ისე, არაფორმალურ საგანმანათლებლო სისტემებში.

5. დაშვების წინაპირობა:

სრული ზოგადი განათლება

6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საბიბლიოთეკო საქმეში საშუალო პროფესიული კვალიფიკაციის მქონე პირი შესაძლოა დასაქმდეს როგორც საჯარო, ისე კერძო სექტორის ბიბლიოთეკებში, ქალაქის, სოფლის, საგანმანათლებლო დაწესებულებებისა და სხვადასხვა ტიპის ორგანიზაციების ბიბლიოთეკაში.

ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდები: 71.1; 71.11; 71.11.0

დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCO) კოდი: 2621; 2622

7. სტრუქტურა და მოდულები

საბიბლიოთეკო საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აერთიანებს 5 ზოგად მოდულს ჯამური 15 კრედიტის ოდენობით, 10 პროფესიულ მოდულს ჯამური 71 კრედიტის ოდენობით და 3 არჩევით მოდულს ჯამური 8 კრედიტის ოდენობით. საბიბლიოთეკო საქმეში საშუალო პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის პირმა უნდა დააგროვოს 94 კრედიტი

პროგრამის მოცულობა: ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის 94 კრედიტი;
 არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - 124 კრედიტი;
 პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა: ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის 16

სასწავლო თვე, არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - 21 სასწავლო თვე

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	3
2	რადიკალიზაციის წიგნიერება	2
3	ინფორმაციული წიგნიერება 1	3
4	მეწარმეობა 2	2
5	უცხოური ენა	5
ჯამი		15
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	გაცნობითი პრაქტიკა - ბიბლიოთეკარი	2
2	საწარმოო პრაქტიკა - ბიბლიოთეკარი	12
3	პრაქტიკული პროექტი ბიბლიოთეკარისთვის - საბიბლიოთეკო მომსახურება და საბიბლიოთეკო კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები	6
4	საბიბლიოთეკო სივრცის ორგანიზება	3
5	ფონდის დაკომპლექტება	5
6	ფონდის მართვა	10
7	ფონდის დაცვა	7
8	საცნობარო-საინფორმაციო მუშაობა	10
9	საბიბლიოთეკო მომსახურება	8
10	კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები	8
ჯამი		71
არჩევითი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	რუსული ენა	4
2	ინტელექტუალური თავისუფლება ბიბლიოთეკებში	2
3	საბიბლიოთეკო მარკეტინგი	2
ჯამი		8

8. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კურსდამთავრებული შეძლებს:

1. ბიბლიოთეკის სივრცის ორგანიზებას;
2. ფონდის დაკომპლექტებას;
3. ფონდის მართვას;
4. ფონდის დაცვას;
5. საცნობარო-საინფორმაციო მუშაობას;
6. საბიბლიოთეკო მომსახურებას;
7. კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებების ჩატარებას.

9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საბიბლიოთეკო საქმე“ განხორციელდება საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო

უნივერსიტეტის ბაზაზე და პროგრამის მოდულებით გათვალისწინებული პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ობიექტებზე.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამოძახატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;

- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა). მართლწერა
- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაზუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პრეროგატივას.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. ქართული ენა A2 და B1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მოდულების დაშვების წინაპირობაა.

მოდულის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები მიღწეულად ჩაეთვლება პირს, რომელმაც ერთიანი პროფესიული ტესტირება გაიარა ქართულ ენაზე ან რომლის ჩარიცხვის პროცედურები ერთიანი პროფესიული ტესტირების გარეშე, განხორციელდა ქართულ ენაზე. „მოდულის, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B2 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისათვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლება მოიპოვეს „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის ბრძანება #152/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ და სომხურ ენაზე ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით“

14. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

- პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონი;
- „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის 69/ნ ბრძანება;

პროფესიული სტანდარტი:

- ბიბლიოთეკარი

კლასიფიკატორები:

- საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორი - ეკონომიკური საქმიანობის სახეები (2016 წ.)
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO)
- განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCED)

15. დანართები:

დანართი 1. სასწავლო გეგმა

დანართი 2. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი დანართი

დანართი 3. ინტერპერსონალური კომუნიკაცია

დანართი 4. რაოდენობრივი წიგნიერება

დანართი 5. ინფორმაციული წიგნიერება 1

დანართი 6. მეწარმეობა 2

დანართი 7. უცხოური ენა (ინგლისური ენა)

დანართი 8. ქართული ენა A2

დანართი 9. ქართული ენა B2

დანართი 10. გაცნობითი პრაქტიკა - ბიბლიოთეკარი

დანართი 11. საწარმოო პრაქტიკა - ბიბლიოთეკარი

დანართი 12. პრაქტიკული პროექტი ბიბლიოთეკარისთვის - საბიბლიოთეკო მომსახურება და საბიბლიოთეკო კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები

დანართი 13. საბიბლიოთეკო სივრცის ორგანიზება

დანართი 14. ფონდის დაკომპლექტება

დანართი 15. ფონდის მართვა

დანართი 16. ფონდის დაცვა

დანართი 17. საცნობარო-საინფორმაციო მუშაობა

დანართი 18. საბიბლიოთეკო მომსახურება

დანართი 19. კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებები

დანართი 20. რუსული ენა

დანართი 21. ინტელექტუალური თავისუფლება ბიბლიოთეკებში

დანართი 22. საბიბლიოთეკო მარკეტინგი

დანართი 23. სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსი