

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N01-08/22

06 აგვისტო 2013 წ.

ქ.ბათუმი

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში“ 2013-2014
სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო
სასწავლებლებიდან გადმოყვანის წესით ჩარიცხვის მსურველთათვის მობილობის
წესისა და საბუთების მიღება/განხილვის ვადების განსაზღვრის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესი“-ს, „მობილობის პროცესის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული ვადების განსაზღვრის შესახებ“ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2013 წლის 22 ივლისის №245 ბრძანების, „2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მობილობის კონტიგენტის განსაზღვრის შესახებ“ ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2013 წლის 31 ივლისის №76 დადგენილების საფუძველზე:

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. განისაზღვროს 2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო სასწავლებლებიდან გადმოყვანის წესით ჩარიცხვის მსურველთათვის მობილობის წესი და საბუთების მიღება/განხილვის ვადები:
 - ა) დოკუმენტაციის მიღება - 2013 წლის 2 სექტემბრიდან - 6 სექტემბრის ჩათვლით;
 - ბ) კრედიტების აღიარება - 2013 წლის 10 სექტემბრის ჩათვლით;
 - გ) სტუდენტებისათვის აღიარებული კრედიტების გაცნობა - 2013 წლის 12 სექტემბერი;

დ) ჩარიცხვის ბრძანების პროექტის მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრში გაგზავნა - 13 სექტემბერი.

2. დამტკიცდეს სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“ 2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის სტუდენტთა მობილობის წესი (დანართი 1);
3. დაევალოს სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტს ბსუ-ში 2013-2014 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის სტუდენტთა მობილობის კოორდინირება;
4. ბრძანება საჯარო გამოცხადების მიზნით გამოქვეყნდეს ბსუ-ს ფაკულტეტებისა და კანცელარიასთან არსებულ საინფორმაციო დაფებზე;
5. დაევალოს საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და კომუნიკაციების სამსახურს ამ ბრძანების ბსუ-ს ვებ-გვერდზე განთავსება.

რექტორი, პროფესორი

ა. ბაკურიძე

**სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში“ 2013-2014
სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის მობილობის წესი**

1. წინამდებარე მობილობის წესი არეგულირებს სტუდენტის გადმოსვლას სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში“ (შემდეგში „ბსუ“-ში).

2. მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი ვალდებულია დადგენილ ვადებში შესაბამისი განცხადებით მომართოს ბსუ-ს. განცხადებების წარმოდგენისა და განხილვის ვადები განსაზღვრულია წინამდებარე ბრძანებაში.

3. მობილობის მსურველი, რომელიც დადგენილ ვადაში არ წარმოადგენს განცხადებას, თანდართული დოკუმენტაციით, კარგავს მის მიერ პორტალზე დარეგისტრირებულ, ბსუ-ს ფაკულტეტზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. რეგისტრაციის პერიოდის დასრულების შემდეგ განცხადებები განსახილველად გადაეცემა შესაბამის ფაკულტეტს.

4. სხვა უმაღლესი სასწავლებლიდან ბსუ-ში მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველებმა კანცელარიაში განსაზღვრულ ვადებში უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:

ა) განცხადება;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი;

გ) სრული ზოგადი განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი ;

დ) სასწავლო ბარათის დამოწმებული ასლი/აკადემიური ცნობა სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების შესახებ;

ე) ცნობა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სტუდენტის სტატუსის შესახებ;

ვ) საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის ბრძანების დამოწმებული ასლი;

ზ) გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული სერთიფიკატის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

თ) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ი) დოკუმენტაციის წარმოდგენა სავალდებულოა როგორც ნაბეჭდი, ასევე ელექტრონულის სახით.

5. მობილობის მსურველის ცოდნისა და უნარების საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობის დადგენის მიზნით საფაკულტეტო კომისია უფლებამოსილია ჩაატაროს გასაუბრება.

6. მობილობის წესით ჩარიცხვისას, შესაბამისი ფაკულტეტის კურიკულუმის კომიტეტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით ადგენს დასკვნას მობილობის/აღდგენის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგებისა და შეთავაზებული საგანმანათლებლო პროგრამების თავსებადობისა და შესაბამისი კრედიტების აღიარების მიზანშეწონილობის შესახებ, ბსუ-ში მიღებული კრედიტების ცნობის წესის შესაბამისად.

7. სტუდენტი ვალდებულია ბსუ-ს მიერ აღიარებული კრედიტების შესახებ დასკვნას გაეცნოს ბსუ-ში. ამ მიზნით იგი ვალდებულია გამოცხადდეს ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტში (ოთახი №40) 2013 წლის 12 სექტემბერს და ხელმოწერით დაადასტუროს თანხმობა ბსუ-ში გადმოსვლის შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში აღიარებული კრედიტების შესახებ მას ეცნობება მოკლე ტექსტური შეტყობინებით ან/და ელექტრონულ მისამართზე, რის შემდეგაც იგი ჩაითვლება ინფორმირებულად და 2013 წლის 13 სექტემბერს ბსუ-ს რექტორის ბრძანების პროექტი მის ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ შესათანხმებლად წარედგინება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს.

8. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დადებითი დასკვნის გაცემის შემდეგ, კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში, ბსუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის დეპარტამენტის უფროსის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს სამართლებრივ აქტს, რომელიც გამოცემიდან 3 დღის ვადაში იგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, ხოლო სტუდენტის მობილობა აისახება სტუდენტთა რეესტრში.

9. ბსუ-ში მობილობის წესით ჩარიცხული სტუდენტი ვალდებულია დადგენილ ვადებში წარმოადგინოს საგანმანათლებლო დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც იგი ჩაირიცხა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მის პირად საქმეში არსებული სხვა დოკუმენტაცია ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემიდან არაუგვიანეს 10 დღისა. ამ ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ჩარიცხულ პირს შეუწყვიტოს ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსი.

10. ბსუ-ში მობილობის წესით ჩარიცხვისას სტუდენტსა და ბსუ-ს შორის ფორმდება ხელშეკრულება.