



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წ ა რ მ ო მ ა დ გ ე ნ ლ ო ბ ი თ ი ს ა ბ ჭ ო

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ი ლ ე ბ ა № 07-01/50

ქ. ბათუმი

22 ნოემბერი, 2019 წ.

ბსუ-ს შრომის უსაფრთხოების სამსახურის შექმნისა და დებულების დამტკიცების
თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-18 მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-10 მუხლის, „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „გარემოს დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის 2019 წლის 20 ნოემბრის N1580182 სამსახურებრივი ბარათის, ნარჩენების მართვის გეგმისა და გარემოს დაცვის გეგმის შესახებ „ბსუ დენტის“ დირექტორის 2019 წლის 14 ნოემბრის N1555098 სამსახურებრივი ბარათის და წარმომადგენლობითი საბჭოს რეგლამენტის საფუძველზე წარმომადგენლობითმა საბჭომ

გ ა დ ა წ ყ ვ ე ტ ა :

1. შეიქმნას ბსუ-ს დამხმარე სტრუქტურული ერთეული - შრომის უსაფრთხოების სამსახური და დამტკიცდეს თანდართული ბსუ-ს შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულება (დანართი 1).
2. წინამდებარე გადაწყვეტილებით დამტკიცებული დებულება ამოქმედდეს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის საშტატო განრიგში ცვლილებების შეტანის თაობაზე სამართლებრივი აქტის რექტორთან შეთანხმებით გამოცემისა და სამსახურის პერსონალის შრომითი ურთიერთობის წარმოშობისთანავე.
3. გადაწყვეტილება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
4. გადაწყვეტილება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, რექტორის მოადგილეებს, ფაკულტეტებს, სამეცნიერო-კვლევით ინსტიტუტებს და ბსუ-ს ყველა დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
5. გადაწყვეტილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

წარმომადგენლობითი საბჭოს სპიკერი,

პროფესორი

დავით ბარათაშვილი

ბსუ-ს შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში – „უნივერსიტეტი“ ან „ბსუ“) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის - **შრომის უსაფრთხოების სამსახურის** (შემდგომში - სამსახურის) ფუნქციებსა და საქმიანობის წესს.
2. სამსახური საქმიანობას წარმართავს საქართველოს საკანონმდებლო აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და სხვა აქტებით.
3. სამსახური ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე, ამ მართვის ორგანოების კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 2. სამსახურის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. სამსახურის ძირითადი მიზანია უნივერსიტეტში „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის (შემდეგში „კანონის“) მოთხოვნების დაცვა.
2. „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მიზანია იმ ძირითადი მოთხოვნებისა და პრევენციული ღონისძიებების ზოგადი პრინციპების განსაზღვრა, რომლებიც უკავშირდება სამუშაო ადგილზე შრომის უსაფრთხოების საკითხებს, არსებულ და მოსალოდნელ საფრთხეებს, უბედური შემთხვევებისა და პროფესიული დაავადებების თავიდან აცილებას, დასაქმებულთა სწავლებას, მათთვის ინფორმაციის მიწოდებასა და კონსულტაციის გაწევას და შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის საკითხებში დასაქმებულთა თანაბარ მონაწილეობას.
3. **სამსახურის ამოცანაა** უზრუნველყოს დასაქმებულისა და სამუშაო სივრცეში მყოფი სხვა პირის სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და ფუნქციური შესაძლებლობების სამუშაოს უარყოფითი ასპექტებისაგან დაცვის ისეთი სისტემის (შემდეგში „**შრომის უსაფრთხოების სისტემა**“) შექმნა და აღსრულება, რომელიც ჯანსაღი და უსაფრთხო საქმიანობის პირობებს ქმნის და მოიცავს სამართლებრივ, სოციალურ-ეკონომიკურ, ორგანიზაციულ-ტექნიკურ, სანიტარიულ-ჰიგიენურ, სამკურნალო-პროფილაქტიკურ, სარეაბილიტაციო და სხვა ღონისძიებებს.
4. **სამსახურის მიზნებისა და ამოცანების განსაახორციელებლად უნდა შესრულდეს შემდეგი ფუნქციები (ვალდებულებები):**

4.1. უნივერსიტეტში დასაქმებულთა რაოდენობის, სამუშაო პირობების, საფრთხის ხარისხის, ხასიათისა და სტრუქტურის და შესაბამისი რისკების გათვალისწინებით, სამუშაო სივრცეში შრომის უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად, კომპეტენციისა და პასუხისმგებლობის ფარგლებში სამსახურის ფუნქციებია (ვალდებულია):

ა) დაიცვას შრომის უსაფრთხოების სფეროში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სამართლებრივი მარეგულირებელი ნორმები და წესები;

ბ) იზრუნოს, რომ დასაქმებულისა და სამუშაო სივრცეში მყოფი სხვა პირის უსაფრთხოებასა და ჯანმრთელობას ზიანი არ მიადგეს;

გ) უზრუნველყოს, რომ ფიზიკურმა, ქიმიურმა და ბიოლოგიურმა საფრთხის შემცველმა ფაქტორებმა დასაქმებულისა და სამუშაო სივრცეში მყოფი სხვა პირის უსაფრთხოებასა და ჯანმრთელობას საშიშროება არ შეუქმნას;

დ) აღრიცხოს სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევები, პროფესიული დაავადებების შემთხვევები და საშიში შემთხვევები და მოთხოვნის შემთხვევაში შესაბამისი ინფორმაცია მიაწოდოს დასაქმებულს ან/და დასაქმებულთა წარმომადგენელს;

ე) უზრუნველყოს სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევებისა და პროფესიული დაავადებების შემთხვევების რეგისტრაცია, მოკვლევა და ანგარიშგება კანონის მე-15 მუხლის შესაბამისად;

ვ) რეგულარულად, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერიოდულობით, კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოს:

ვ.ა) უნივერსიტეტში შემოწმდეს შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობის უსაფრთხოების მდგომარეობა და მოხდეს მისი დოკუმენტირება;

ვ.ბ) დადგენილი წესის შესაბამისად უზრუნველყოფილი იქნეს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების და სხვა დამცავი საშუალებების მოვლა-გასუფთავება, გაკონტროლდეს მათი სწორად გამოყენება და საჭიროების შემთხვევაში დროულად შეცვლა;

ზ) კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოს, რომ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პერიოდულობით შემოწმდეს, გაიზომოს და შეფასდეს საწარმოო გარემოს შემდეგი ფაქტორები:

ზ.ა) ფიზიკური ფაქტორები (მათ შორის, ტემპერატურა, ტენიანობა, ჰაერის მოძრაობის სიჩქარე, სითბური გამოსხივება, არამაიონებელი გამოსხივება, მაიონებელი გამოსხივება, საწარმოო ხმაური, ულტრაბგერა, ინფრაბგერა, ვიბრაცია, უპირატესად ფიბროგენული მოქმედების აეროზოლები (მტვერი), განათება, აეროიონები, ელექტრომაგნიტი);

ზ.ბ) ქიმიური ფაქტორები (მათ შორის, ქიმიური სინთეზით მიღებული, ბიოლოგიური ბუნების მქონე ზოგიერთი ნივთიერება (ანტიბიოტიკები, ვიტამინები, ჰორმონები, ფერმენტები, ცილოვანი პრეპარატები) ან/და ნივთიერებები, რომელთა კონტროლისათვის ქიმიური ანალიზის და დეტექციის მეთოდები გამოიყენება);

ზ.გ) ბიოლოგიური ფაქტორები (მათ შორის, ვირუსები, ცოცხალი უჯრედები და სპორები, პათოგენური მიკროორგანიზმები, პრეპარატებში შემავალი მიკროორგანიზმები – პროდუცენტები).

4.2. უნივერსიტეტში დასაქმებულთა რაოდენობის, სამუშაო პირობების, საფრთხის ხარისხის, ხასიათისა და სტრუქტურის და შესაბამისი რისკების გათვალისწინებით, სამსახური ვალდებულია უზრუნველყოს დასაქმებულებისათვის სწავლების

(ტრენინგების) და ინსტრუქტაჟის ჩატარება და მათ გასაგებ ენაზე მიაწოდოს ინფორმაცია:

- ა) შრომის უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად სამართლებრივი და სხვა ნორმების და უსაფრთხო შრომის პრინციპების შესახებ;
- ბ) სამუშაო პროცედურების, მანქანა-დანადგარების, სამუშაო ტექნიკისა და სამუშაო აღჭურვილობის უსაფრთხო გამოყენებისა და შეკეთების ინსტრუქციებისა და სახელმძღვანელოების შესახებ;
- გ) საგანგებო სიტუაციების, საევაკუაციო ღონისძიებების და მათი განხორციელების შესახებ;
- დ) არსებული საფრთხისა და რისკის, აგრეთვე მათი კონტროლის მიზნით განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ.

4.3. ამ მუხლის 4.2. პუნქტით გათვალისწინებული სწავლების (ტრენინგების) ჩატარება უზრუნველყოფილი უნდა იქნეს:

- ა) დასაქმებულების დაქირავებისას, მათ მიერ სამუშაოს შესრულების დაწყებამდე;
- ბ) დასაქმებულთა სხვა სამუშაო ადგილზე გადაყვანისას/სამუშაოს შეცვლისას;
- გ) ახალი ტექნოლოგიური პროცესისა და სამუშაო მეთოდების დანერგვამდე, ახალი მანქანა-დანადგარების გამოყენების ან/და საწარმოო პროცესის ცვლილების დაწყებამდე;
- დ) განმეორებით, თავის მიერ განსაზღვრული გეგმის შესაბამისად ან საჭიროების მიხედვით.

4.4. ხელი შეუწყოს (უზრუნველყოს) უნივერსიტეტის, როგორც დამსაქმებლის, მიერ „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, საქართველოს სხვა საკანონმდებლო აქტებით და საერთაშორისო სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებას (აღსრულებას).

5. წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული ფუნქციების (ვალდებულებების) შესრულების მიზნით სამსახურის პერსონალი:

5.1. ორგანიზებას უწებს დაწესებულების მართვის სისტემის ჩამოყალიბებას შრომის, ჯანმრთელობის და გარემოს დაცვის მიმართულებით, კერძოდ:

- ა) ამზადებს შრომის უსაფრთხოების, ჯანმრთელობისა და გარემოსდაცვით გეგმას;
- ბ) შეიმუშავებს შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის პროცედურებს ინსტრუქციებს;
- გ) შეიმუშავებს გარემოს დაცვის პროცედურებს/ ინსტრუქციებს;
- დ) შეიმუშავებს საფრთხეების პრევენციისა და რისკების შემცირების ღონისძიებებს;
- ე) პერიოდულად აახლებს ორგანიზაციის შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის მარეგულირებელ დოკუმენტებს, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- ვ) აცნობს დასაქმებულებს ორგანიზაციის განახლებულ შიდა რეგულაციებს შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ.

5.2. ახოციელებს საფრთხის შემცველი ფაქტორების გამოვლენას, კერძოდ:

- ა) შეისწავლის საფრთხესა და საფრთხის შემცველ ფაქტორებს;

- ბ) შეისწავლის რისკის შემცველ ფაქტორებს და აფასებს რისკებს სხვადასხვა მეთოდებით;
- გ) ახდენს პროფესიული და პროფესიით განპირობებული დაავადებების აღრიცხვასა და კონტროლს;
- დ) აფასებს უბედური შემთხვევების სიმძიმეს;
- ე) ახდენს ელექტრო და სახანძრო უსაფრთხოებისა და ექსპლოატაციის წესების დაცვას.

5.3. აღრიცხავს სამუშაო სივრცეში უბედურ შემთხვევებს, კერძოდ:

- ა) ატარებს აუცილებელ ზომებს უბედური შემთხვევების დროს, მონაწილეობას იღებს საგამომიებო პროცესში, ახდენს უბედური შემთხვევის რეგისტრაციას და ანგარიშის წარდგენას;
- ბ) იცნობს პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მეთოდოლოგიას;
- გ) არეგულირებს პროფესიული დაავადებებით გამოწვეული ზიანის შედეგებს.

5.4. გამოავლენს გარემოს დაცვის საფრთხის შემცველ ფაქტორებს, კერძოდ:

- ა) ეცნობა გარემოსდაცვით მარეგულირებელ კანონმდებლობას და შესაბამის საერთაშორისო სტანდარტებს;
- ბ) შეისწავლის გარემოზე მავნე ზემოქმედების შემცველ ფაქტორებს;
- გ) ახდენს საფრთხისა და რისკის შემცველი ფაქტორების იდენტიფიცირებას;
- დ) ახორციელებს დასაქმებულთა თეორიულ და პრაქტიკულ სწავლებას პრევენციის მიზნით;
- ე) ახდენს სამართლებრივი და საორგანიზაციო (ორგანიზაციული) მოთხოვნების შესაბამისად გარემოსდაცვით სფეროში ინციდენტების რეგისტრაციასა და აღრიცხვას.

5.5. აკონტროლებს გარემოს დაცვის მიზნით არსებულ ვითარებას, კერძოდ:

- ა) აკონტროლებს ატმოსფერულ ჰაერს გარემოს დაცვის მიზნით;
- ბ) აკონტროლებს წყლის წყაროების დაბინძურებას;
- გ) ახდენს ნარჩენების მართვას;
- დ) აკონტროლებს გარემოსდაცვით საგანგებო სიტუაციებს;
- ე) პერიოდულად აახლებს გარემოს დაცვის სამართლებრივ დოკუმენტაციას.

5.6. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე, კერძოდ:

- ა) ეცნობა დარგში არსებულ პერიოდულ გამოცემებსა და ლიტერატურას;
- ბ) მონაწილეობს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში;
- გ) ზრუნავს უცხო ენის ცოდნის ამაღლებაზე;
- დ) ეცნობა უახლეს ტექნოლოგიებსა და სხვა სიახლეებს
- ე) უზიარებს თანამშრომლებს საკუთარ გამოცდილებას.

მუხლი 3. სამსახურის პერსონალი

1. სამსახურის პერსონალს შეადგენს ამ სამსახურის უფროსი (შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი) და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტები.

2. სამსახურის პერსონალს ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, მათ შორის სამსახურის უფროსს - რექტორთან შეთანხმებით.

3. სამსახურის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს სამსახურის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის აქტებითა და ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებას;

ბ) პასუხისმგებელია სამსახურის საქმიანობის სწორად წარმართვაზე, ვალდებულია რაციონალურად გაანაწილოს შესასრულებელი სამუშაო, წინამდებარე დებულებით, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაოთა აღწერილობისა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტების შესაბამისად და გააკონტროლოს შესრულებული სამუშაოს ხარისხი;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს წინადადებებს და წარუდგენს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და რექტორს;

დ) მოქმედებს სამსახურის სახელით და წარმოადგენს მას მესამე პირებთან ურთიერთობებში, განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში ვიზიტით ადასტურებს ან ითანხმებს სამსახურის ან უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების მიერ მომზადებული სამართლებრივი აქტებისა და კორესპონდენციის პროექტებს;

ვ) შუამდგომლობს იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია სამსახურის ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;

ზ) პერიოდულად ისმენს სამსახურის პერსონალის ანგარიშს მათ მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;

თ) ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურის, სამტატო ერთეულების, ფუნქციების, პერსონალის მიმართ წახალისების ან დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში, დისციპლინური პასუხისმგებლობის ღონისძიებების გამოყენების თაობაზე;

ი) წარადგენს საქმიანობის ანგარიშს რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის დავალებით; კ) კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებსა და დავალებებს.

4. სამსახურის პერსონალის (უნივერსიტეტის სამტატო განრიგით გათვალისწინებული) სამუშაოთა აღწერილობა განისაზღვრება ადმინისტრაციის

ხელმძღვანელის ბრძანებით, წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესაბამისად.

5. სამსახურში დასაქმებულს უნდა ჰქონდეს შემდეგი პიროვნული თვისებები: გულისხმიერება; მზრუნველობა; ფიზიკური ამტანობა; პასუხისმგებლობა; კოლეგიალურობა; გუნდურობა და კონფიდენციალურობა.
6. **სამსახურში დასაქმებული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აკრედიტირებული შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მოსამზადებელი პროგრამის სერტიფიცირებული კურსდამთავრებული და ფლობდეს შემდეგ პროფესიულ ცოდნას:**

ა) საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“, საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“; საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“; მოქმედი კანონმდებლობა, ტექნიკური რეგლამენტები, ნორმატიული აქტები და საერთაშორისო სტანდარტები (ILO-OSH-2001; OSHAS 18001:2007); საკანონმდებლო სიახლეები შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის სფეროს მიმართულებით;

ბ) შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის ეფექტური პოლიტიკის პრინციპები;

გ) გარემოსდაცვით სფეროში ადამიანის ძირითადი უფლებები;

დ) სამუშაო ადგილზე შრომის უსაფრთხოების, ჯანმრთელობის დაცვის სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები; საფრთხეების გამოვლენისა და რისკების შეფასების მეთოდოლოგია; სამუშაო ადგილზე ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოებისთვის მავნე ნივთიერებების (აღკოპოლი, ნარკოტიკული და ტოქსიკური, მედიკამენტები და სხვ.) არასწორი გამოყენების ან/და ბოროტად გამოყენების კონტროლის გზები;

ე) ელექტროენერგიასთან დაკავშირებულ საფრთხეებისა და რისკების აღმოსაფხვრელად საბაზისო კონტროლის ღონისძიებები;

ვ) ხანძრის წარმოშობის მიზეზები, გავრცელების მეთოდები, კლასიფიკაცია და რისკის შეფასების ზოგადი პრინციპები;

ზ) ქიმიური და ბიოლოგიური ნივთიერებების ზოგადი საფრთხეები და რისკების კონტროლის მექანიზმები;

თ) სატრანსპორტო საშუალებების საფრთხეები და რისკების კონტროლის მექანიზმები; ამწე/მოწყობილობების და სპეცტექნიკის საშუალებების საფრთხეები და რისკების კონტროლის მექანიზმები;

ი) პრევენციული მექანიზმების ძირითადი ასპექტები და ძირითადი რისკის კონტროლის მექანიზმები დაწესებულების უძრავი და მოძრავი დანადგარების/ხელსაწყოების მიმართ;

კ) ორგანიზაციის/სამუშაო ადგილის მოწყობის ზოგადი მოთხოვნების (მიკროკლიმატი, განათება, ერგონომიკა, საყოფაცხოვრებო დანიშნულების ფართები) მნიშვნელობა; ხმაურის და ვიბრაციის ზეგავლენა ჯანმრთელობაზე და რისკების

კონტროლის მექანიზმები; მაიონიზირებელი და არამაიონიზირებელი ელექტრო-მაგნიტური გამოსხივების ზეგავლენის ძირითადი შედეგები და რისკების კონტროლის გზები; პროფესიული სტრესის ზეგავლენის მიზეზების, მისი ზემოქმედებისა და რისკების კონტროლის მნიშვნელობა; მოწყვლადი ჯგუფების (მარტოხელა დასაქმებული, არასრულწლოვანი, შშმპ, ორსული) რისკების კონტროლის აუცილებლობის მნიშვნელობა;

ლ) დროებითი სამუშაოების (სამშენებლო ობიექტები, დემონტაჟი, ექსკავაცია) პროცესში გამოწვეული საფრთხეების, საფრთხის შემცველი ფაქტორებისა და რისკების კონტროლის მექანიზმები;

მ) ფიზიკური შრომის ზოგადი საფრთხეებისა და რისკების მნიშვნელობა; სიმაღლეზე მუშაობის საფრთხეების და რისკების კონტროლის მექანიზმები; დახურულ სივრცეში მუშაობის საფრთხეების, რისკებისა და რისკების კონტროლის მნიშვნელობა; სამუშაო სივრცეში ქვეითა გადაადგილების საფრთხეები და რისკების კონტროლის მექანიზმები; მაღალი წნევის ქვეშ მომუშავე პერსონალის საფრთხეები და რისკების კონტროლის მექანიზმები.

7. ამ მუხლით გათვალისწინებული საშტატო ერთეულების დასახელების ან მათი რაოდენობის ცვლილება არ გამოიწვევს ამ დებულებაში ცვლილების შეტანას.

მუხლი 4. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ინიციატივით მიღებული წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით.