

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 01-02/57

24 აპრილი, 2019 წ.

ქ. ბათუმი

2019 წლის მაისში ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა
ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების
უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს
წესდების მე-13 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა
რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში
მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017
წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, ბსუ-ს წარმომადგენლობით საბჭოს 2013
წლის 29 აპრილის N4 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ
მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის
დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის მოადგილის
2019 წლის 25 მარტის N 01-02/42 ბრძანების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. 2019 წლის მაისში ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა
ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების
უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია
შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) მარინა ბაგრატი (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი,
თავმჯდომარე);
- ბ) დარეჯან ბარაბაძე - (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი
სპეციალისტი);
- გ) ლაშა დევაძე (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის წამყვანი
სპეციალისტი).

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

- ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში მიიღოს კონკურსში მონაწილე პირთა
საკონკურსო განცხადებები, ანკეტები და შესაბამისი დოკუმენტაცია 2019 წლის 30
აპრილიდან 01 მაისის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე (მატერიალური სახით
წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ, როცა
დადასტურდება ამ დოკუმენტაციის ელექტრონულად (მისამართზე -

bsukonkursi@bsu.edu.ge) 2019 წლის 25 აპრილიდან 1 მაისის ჩათვლით გადმოგზავნა და მიღება;

ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2019 წლის 01 მაისის 18 სთ-სა;

გ) დარეგისტრირებული განცხადებების (საკონკურსო ადგილი და კონკურსანტები) შესახებ ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;

დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს 2019 წლის 6 მაისიდან 8 მაისის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე;

ე) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3(სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად, მაგრამ არაუგვიანეს 2019 წლის 8 მაისის 18 სთ-სა;

ვ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

ზ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის მოადგილის 2019 წლის 25 მარტის N 01-02/42 ბრძანების და წინამდებარე ბრძანებებით.

1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ჟანა ჯიბლაძე - თავმჯდომარე (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);

ბ) გიორგი დიასამიძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი);

1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:

ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2019 წლის 25 აპრილიდან - 2019 წლის 08 მაისის ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები);

ბ) ელექტრონულ მისამართზე - bsukonkursi@bsu.edu.ge) გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაცია შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და საჭიროების შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას(შესრულდეს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მიერ);

გ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

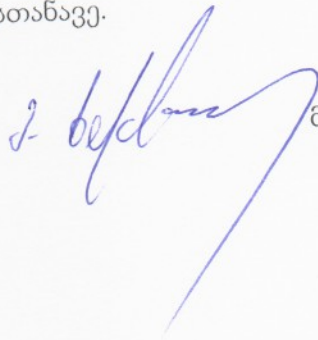
დ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის

იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის მოადგილის 2019 წლის 25 მარტის N 01-02/42 ბრძანების ბრძანების და წინამდებარე ბრძანებებით.

ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს:

- ა) უზრუნველყოფილი იქნეს საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით;
- ბ) განსაზღვროს საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიების და სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურების (დანამატის) ოდენობა.
2. წინამდებარე ბრძანება გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).
4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში