საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება N 01-10/18

ქ. ბათუმი 01 თებერვალი, 2019 წ.

ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის შესარჩევი კონკურსის გამოცხადების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 23-24–ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, ,,საქართველოს შრომის კოდექსის", ,,ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 29 ივნისის N13 გადაწყვეტილების, ,,საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2017 წლის 25 ოქტომბრის N01-11/77 ბრძანების, ,,ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/05 ბრძანებისა და ,,ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობის შესაბამისად ფუნქცია-მოვალეობების განაწილების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/06 ბრძანების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. გამოცხადდეს კონკურსი ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის (**მთავარი სპეციალისტის** - 1 საშტატო ერთეული, **წამყვანი სპეციალისტის** - 1 საშტატო ერთული) შესარჩევად და შესაბამისი ინფორმაცია (საკონკურსო განცხადების, საკონკურსო თანამდებობების, თანამდებობრივი სარგოების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, სამუშაოთა აღწერილობის და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის შესახებ) **დანართი** 1-ის შესაბამისად გამოქვეყნდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
2. დამტკიცდეს კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი განცხადების (ანკეტის) თანდართული ფორმა (**დანართი** 2) და განისაზღვროს **საკონკურსო ვადები** შემდეგნაირად:

ა) კონკურსანტების მიერ განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა - **2019 წლის 05 თებერვლიდან 11 თებერვლის ჩათვლით;**

ბ) **კონკურსის პირველი ეტაპი** - საკონკურსო კომისიის მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასება/გადარჩევა - **2019 წლის 12 -13 თებერვალი;**

გ) **კონკურსის მეორე ეტაპი** - ტესტირება (კონკურსანტის მიერ ანკეტაში მითითებული უცხო ენისა და საკონკურსო თემატიკის ცოდნის შესაფასებლად) - **2019 წლის 14**

თებერვლიდან 19 თებერვლის ჩათვლით პერიოდში (ტესტირების ზუსტი თარიღის, ადგილის და დროის შესახებ კონკურსანტს ეცნობება ერთი დღით ადრე, ავტობიოგრაფიაში მითითებული ელექტრონული მისამართის ან/და სატელეფონო შეტყობინების საშუალებით);

დ) **კონკურსის მესამე ეტაპი** - კონკურსანტის გასაუბრება საკონკურსო კომისიასთან - **2019 წლის 20 თებერვლიდან 24 თებერვლის ჩათვლით** (გასაუბრების ზუსტი თარიღის, ადგილის და დროის შესახებ კონკურსანტებს ეცნობებათ ერთი დღით ადრე, ავტობიოგრაფიაში მითითებული ელექტრონული მისამართის ან/და სატელეფონო შეტყობინების საშუალებით);

ე) კონკურსის შედეგების გამოცხადება ბსუ-ს ვებგვერდზე - **2019 წლის 25 თებერვალი;**

ვ) კონკურსის შედეგებზე სააპელაციო საჩივრის წარდგენა - **2019 წლის 26 თებერვალი** (ბსუ-ს კანცელარიის მეშვეობით, 10:00 სთ-დან 17:00 სთ-მდე პერიოდში, შესვენება 13:00-14:00 სთ-მდე);

ზ) სააპელაციო კომისიის მიერ სააპელაციო საჩივრის განხილვა - **2019 წლის 27-28 თებერვალი;**

თ) კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადება ბსუ-ს ვებგვერდზე - 2019 წლის 28 თებერვალი.

3. კონკურსში გამარჯვებული პირი **2019 წლის 1 მარტიდან** შესაბამის თანამდებობაზე დაინიშნოს 3 თვის გამოსაცდელი ვადით. ამ ვადის გასვლამდე 5 სამუშაო დღით ადრე შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული ხელმძღვანელმა წარმოადგინოს გამოსაცდელი ვადით დასაქმებული პირის შეფასების აქტი (ფორმა დამტკიცდეს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით). უარყოფითი შეფასების შემთხვევაში 3 თვის გამოსაცდელი ვადით საკონკურსო თანამდებობაზე გამწესდეს ის კონკურსანტი, რომელმაც გამარჯვებული კონკურსანტის შემდეგ ყველაზე მაღალი შეფასება მიიღო (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4. წინამდებარე ბრძანება, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია (**დანართი 1**), წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 29 ივნისის N13 გადაწყვეტილება, ,,ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/05 ბრძანება და ,,ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობის შესაბამისად ფუნქცია-მოვალეობების განაწილების შესახებ" ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/06 ბრძანება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის მიერ განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).

5. ბრძანება სახელმძღვანელოდ და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის №30).

7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი **ჯემალ ანანიძე**

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
2019 წლის 01 თებერვლის N01-10/18 ბრძანების
დანართი 1

ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის აღიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის (ბუღალტერია) პერსონალის შესარჩევი კონკურსი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (ბსუ) აცხადებს კონკურსს ***ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის (ბუღალტერია) შემდეგი თანამდებობების*** დასაკავებლად:

1.1. **მთავარი სპეციალისტი** - 1 საშტატო ერთეული (სამუშაო აღწერილობა განსაზღვრულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/05 ბრძანებით დამტკიცებული დანართის 5.2. პუნქტით);

1.2. **წამყვანი სპეციალისტი** - 1 საშტატო ერთეული (სამუშაო აღწერილობა განსაზღვრულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2019 წლის 29 იანვრის N01-10/05 ბრძანებით დამტკიცებული დანართის 5.8. პუნქტით).

2. საკონკურსო თანამდებობებზე სახელფასო ანაზღაურება შეადგენს: მთავარი სპეციალისტის - 950 ლარს, ხოლო წამყვანი სპეციალისტის - 700 ლარს.

3. ***ბსუ-ს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის პერსონალის*** სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება (2019 წლის 29 იანვრის N01-10/05) განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე, კონკურსის გამოცხადების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებასთან ერთად.

4. საკონკურსო თანამდებობის დასაკავებლად განისაზღვრება შემდეგი საკვალიფიკაციო და ძირითადი მოთხოვნები:

4.1.მთავარი სპეციალისტისათვის:

ა) უმაღლესი განათლება (უპირატესობა მიენიჭება შემდეგი ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით მიღებულ განათლებას საბუღალტრო აღრიცხვის სპეციალობით: საგადასახადო საქმე/ფინანსური აღრიცხვა და კონტროლი/აუდიტი);

ბ) ინგლისური ენის არანაკლებ B1 დონეზე ცოდნა;

გ) არანაკლებ 2 წლის სამუშაო გამოცდილება (უპირატესობა მიენიჭება მსგავს თანამდებობაზე ან/და განათლების სისტემაში მიღებულ სამუშაო გამოცდილებას აღრიცხვა-ანგარიშგების საქმეში);

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების (Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Power Point, Outlook) კარგად ცოდნა;

ე) კომუნიკაციის, დროის მართვის, გამართული მეტყველების, ზეპირი და წერილობითი საქმიანი კომუნიკაციის წარმოების, ინფორმაციის ეფექტურად გადაცემის, გუნდში მუშაობის უნარები და ორგანიზებულობა;

ვ) შემდეგი **საკონკურსო თემატიკის ცოდნა** (თემატიკა განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე) : „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი (მე-IV თავი (უსდ-ს სტრუქტურა)- V თავი (უსდ-ს პერსონალი), VI თავი (სტუდენტი) და XIII თავი (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის სახეები და მათი დაფინანსების წყაროები)), ბსუ-ს წესდება, ბსუ-ს შინაგანაწესი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი, საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება ასევე ამ დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით საკონკურსი თანამდებობის ფუნქციების შესასრულებლად საჭირო სამართლებრივი აქტები („საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის

დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N429 ბრძანება, ,,საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანება, ,,სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N424 ბრძანება და საქართველოს საგადასახადო კოდექსი);

4.2. წამყვანი სპეციალისტისათვის:

ა) უმაღლესი განათლება (უპირატესობა მიენიჭება შემდეგი ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებით მიღებულ განათლებას საბუღალტრო აღრიცხვის სპეციალობით: საგადასახადო საქმე/ფინანსური აღრიცხვა და კონტროლი/აუდიტი);

ბ) ინგლისური ენის არანაკლებ A2 დონეზე ცოდნა;

გ) არანაკლებ 1 წლის სამუშაო გამოცდილება (უპირატესობა მიენიჭება სამუშაო გამოცდილებას აღრიცხვა-ანგარიშგების საქმეში);

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების (Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Power Point, Outlook) კარგად ცოდნა;

ე) კომუნიკაციის, დროის მართვის, გამართული მეტყველების, ზეპირი და წერილობითი საქმიანი კომუნიკაციის წარმოების, ინფორმაციის ეფექტურად გადაცემის, გუნდში მუშაობის უნარები და ორგანიზებულობა;

ვ) **შემდეგი საკონკურსო თემატიკის ცოდნა** (თემატიკა განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე): ,,უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი (მე-IV თავი (უსდ-ს სტრუქტურა)- V თავი (უსდ-ს პერსონალი), VI თავი (სტუდენტი) და XIII თავი (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის სახეები და მათი დაფინანსების წყაროები)), ბსუ-ს წესდება, ბსუ-ს შინაგანაწესი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი, საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის დებულება (თემატიკა განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე), ასევე ამ დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობით საკონკურსი თანამდებობის ფუნქციების შესასრულებლად საჭირო სამართლებრივი აქტები („საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ანგარიშგების შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის N429 ბრძანება, ,,საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს N672 ბრძანება, ,,სამინისტროებისა და უწყებების მიერ მიღებული ფულადი გრანტების/მიზნობრივი დაფინანსების აღრიცხვისა და ხარჯვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის N419 ბრძანება).

5. კონკურსანტებმა **2019 წლის 5 თებერვლიდან 11 თებერვლის ჩათვლით უნდა წარმოადგინონ:**

ა) კონკურსანტის განცხადება (ანკეტა) - შევსებული ბრძანების თანდართული ფორმის შესაბამისად **(დანართი 2)**;

ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;

გ) შესაბამისი საფეხურის განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტი, დამოწმებული კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

დ) სამოტივაციო წერილი (არაუმეტეს ორი გვერდისა);

ე) სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი ცნობა (თარიღების- რიცხვი, თვე და წლის მითითებით);

ვ) სხვა დოკუმენტაცია, საკვალიფიკაციო ან/და ძირითადი მოთხოვნების დასადასტურებლად (არსებობის შემთხვევაში).

6. კონკურსანტებმა განცხადება (ანკეტა) და მოთხოვნილი დოკუმენტაცია უნდა წარმოადგინონ ელექტრონული ფოსტის - bsu-hr@bsu.edu.ge მეშვეობით, დაგვიანებით მიღებული ან არასრული საკონკურსო დოკუმენტაცია არ განიხილება და კონკურსანტი პირველივე ეტაპზე მოიხსნება კონკურსიდან. გასაუბრებაზე დაბარების შემთხვევაში კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს დადგენილ ვადაში მის მიერ ელექტრონულად გადმოგზავნილი დოკუმენტაციის დედნები, ასევე სხვა დოკუმენტაცია - საკონკურსო კომისიის (ბსუ-ს ადმინისტრაციის) მოთხოვნის საფუძველზე.

7. **კონკურსი ჩატარდება 3 (სამ) ეტაპად:**

- პირველ ეტაპზე - კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასება/გადარჩევა - **2019 წლის 12 -13 თებერვალი;**
- მეორე ეტაპზე - საკონკურსო თანამდებობისათვის დადგენილ საკვალიფიკაციო და ძირითად მოთხოვნებთან კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ტესტირება იმ კონკურსანტებთან, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის პირველ ეტაპს - **2019 წლის 14 -19 თებერვალი;**
- მესამე ეტაპზე - საკონკურსო თანამდებობისათვის დადგენილ საკვალიფიკაციო და ძირითად მოთხოვნებთან კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენის მიზნით გასაუბრება იმ კონკურსანტებთან, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის მეორე ეტაპს - **2019 წლის 20 -24 თებერვალი.**

8. **კონკურსთან დაკავშირებით ბსუ-ს ვებგვერდზე განთავსდება შემდეგი ინფორმაცია:**

ა) იმ პირთა შესახებ, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის პირველ, მეორე და მესამე ეტაპს;

ბ) კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტების შესახებ;

გ) სხვა ინფორმაცია, საკონკურსო კომისიის/ბსუ-ს ადმინისტრაციის გადაწყვეტილების შესაბამისად.

9. კონკურსანტებმა, მათ მიერ საკონკურსო განცხადებაში (ანკეტაში) მითითებულ ელექტრონულ მისამართებზე ან ტელეფონის საშუალებით, შესაძლებელია ბსუ-ს ადმინისტრაციიდან მიიღონ შემდეგი შინაარსის ინფორმაცია (შეტყობინება):

ა) საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებით ინფორმაციას;

ბ) დოკუმენტების გადარჩევის ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნის, ტესტირებაზე ან გასაუბრებაზე დაბარების შესახებ;

გ) კონკურსის შედეგის (დადებითი ან უარყოფითი) შესახებ;

დ) კონკურსის გასაჩივრების შემთხვევაში აპელაციის შედეგის შესახებ;

ე) საკონკურსო თანამდებობაზე დანიშვნის სამართლებრივი აქტის გამოცემის შესახებ.

ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის
2019 წლის 01 თებერვლის N 01-10/18 ბრძანების
დანართი 2

კონკურსანტის განცხადება (ანკეტა)

1. **კონკურსანტის პირადი ინფორმაცია:**

სახელი	
გვარი	
მამის სახელი	
დაბადების თარიღი	
მოქალაქეობა	
მისამართი	
ტელეფონი	
ელ.ფოსტა	

2. **მიღებული განათლება:**

საგანმანათლებლო დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროგრამა	**ჩარიცხვისა და დამთავრების წლები**	**მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია**

3. **სამსახურებრივი გამოცდილება**

თარიღი	**დაწესებულების დასახელება, დაკავებული თანამდებობა და სამუშაოს მოკლე აღწერა**

4. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისი მიმართულებით კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები და საგრანტო/სახელშეკრულებო პროექტებში მონაწილეობა (არსებობის შემთხვევაში)

თარიღი	**კურისის/ტრენინგის/პროექტის დასახელება**	**დიპლომის/სერტიფიკატის ნომერი**

5. **უცხო ენების ცოდნა დონეების აღნიშვნით**

1	
2	

6. **კომპიუტერული უნარები**

1	
2	
3	

7. **სხვა სახის აქტივობა და ინფორმაცია (კონკურსანტის შეხედულებით)**

№	აქტივობის დასახელება

8. **კონკურსანტის განცხადება მის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის (დოკუმენტაციის) ნამდვილობაზე და პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე:**

ვადასტურებ წინამდებარე განცხადებაში (ანკეტაში) აღნიშნული ინფორმაციისა და ჩემ მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისწორეს და თანხმობას ვაცხადებ ბსუ-სთან ჩემი შრომითი ურთიერთობის პერიოდში ბსუ-ს მიერ დამუშავებული იქნეს ჩემი პერსონალური მონაცემები შრომითი ურთიერთობის ან/და ბსუ-ს საქმიანობის ფარგლებში სხვა კანონიერი საჭიროებიდან გამომდინარე.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი კანდიდატურა შემდეგი საკონკურსო თანამდებობის დასაკავებლად ----------

(მიუთითეთ **რომელიმე ერთი** საკონკურსო თანამდებობა და შესაბამისი ქვეპუნქტი, კონკურსის გამოცხადების დანართი1-ის 1.1. ან 1.2. პუნქტენოდან)

განცხადებას (ანკეტას) თან ერთვის: (მიუთითეთ დასახელება და ფურცლების რაოდენობა)

1. სამოტივაციო წერილი - ფურც;
2. აკად. ხარისხის/კვალიფიკაციის დამადასტ. დოკუმენტი -- ფურც;
3. სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი ცნობა -- ფურც;
4. პირადობის მოწმობის ასლი -- ფურც;
5. სხვა დოკუმენტაცია ---- ფურც.

.....

ხელმოწერა,

თარიღი