

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 01-08/89

ქ. ბათუმი

13 ივლისი, 2018 წ.

ბსუ-ში აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის 2018 წლის ზაფხულში ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2018 წლის 13 ივნისის N01-08/64 ბრძანების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. ბსუ-ში აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის 2018 წლის ზაფხულში ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) მერაბ დიასამიძე (თავმჯდომარე);
- ბ) ლელა შაქარიშვილი;
- გ) ლია ბერაია;
- დ) თინათინ ჭიჭვეუშვილი;
- ე) ნათელა სურმანიძე;
- ვ) ნანული ჩხაიძე;
- ზ) თეონა აბულაძე.

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/რუსთაველის N35/32, პირველი კორპუსის პირველ სართულზე, N14 ოთახი) მიიღოს საკონკურსო დოკუმენტაცია 2018 წლის 16 ივლისიდან 20 ივლისის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე (მატერიალური სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ, როცა დადასტურდება ელექტრონული სახით გადმოგზავნილი ამ დოკუმენტაციის მიღება (მისამართზე - bsukonkursi2018@bsu.edu.ge);

- ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2018 წლის 20 ივლისის 17 სთ-სა;
- გ) დარეგისტრირებული განცხადებების შესახებ ინფორმაცია (საკონკურსო ადგილები და კონკურსანტები) განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;
- დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს 2018 წლის 23 ივლისიდან 30 ივლისის ჩათვლით (შაბათ-კვირის გარდა), 10 საათიდან 16 საათამდე;
- ე) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად;
- ვ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;
- ზ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილებით, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2018 წლის 13 ივნისის N01-08/64 და წინამდებარე ბრძანებებით.

1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) ჟანა ჯიბლაძე, იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი;
- ბ) გიორგი დიასამიძე, იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი;
- გ) ხათუნა ხალვაში, კანცელარიის უფროსი;
- დ) ზვიად ბერაძე, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი.

1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:

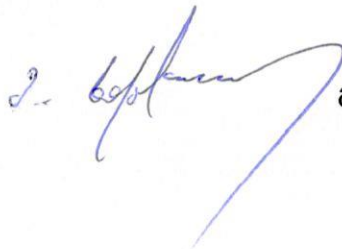
- ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2018 წლის 16 ივლისიდან - 2018 წლის 2 აგვისტოს ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები);
- ბ) ელექტრონულ მისამართზე - bsukonkursi2018@bsu.edu.ge გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაციის შესახებ ინფორმაცია მიაწოდოს საპროცედურო კომისიის წევრებს, შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და საჭიროების შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიებს (შესრულდეს კანცელარიის უფროსის ხათუნა ხალვაშის მიერ);
- გ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

დ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილებით, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2018 წლის 13 ივნისის N01-08/64 ბრძანებით და წინამდებარე ბრძანებებით.

1.5. ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს:

- ა) უზრუნველყოფილი იქნეს საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით;
- ბ) განსაზღვროს საპროცედურო/საკონკურსო/სააპელაციო კომისიების და სამუშაო ჯგუფის (საკონსულტაციო ჯგუფის) წევრების შრომის ანაზღაურების (დანამატის) ოდენობა.
2. წინამდებარე ბრძანება გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).
4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში